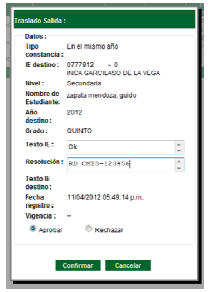
Gestión de traslados - Salida

La secuencia de ingreso es la siguiente:

Esta opción permite a la IE origen aprobar o rechazar los traslados de sus estudiantes. Inicialmente muestra el listado de todos los estudiantes con constancia de vacante:

Note que los registros de la constancia de vacante de los estudiantes, muestra el estado que indica que esta registrado y pendiente de aprobación/liberación de la matricula.



En la cual se muestra los datos de la constancia de vacante.

siagie

NOTA: El MINEDU ha puesto a disposición de los usuarios del SIAGIE un **Asistente SIAGIE** en cada **UGEL** que junto con el **Responsable SIAGIE**, atenderá sus consultas, orientará y apoyará a resolver sus dificultades en el uso del sistema.
También puede comunicarse con nosotros mediante los siguientes canales de atención:

01-6155800 anexo 26111

soporte_siagie@minedu.gob.pe

SIAGIE MINEDU

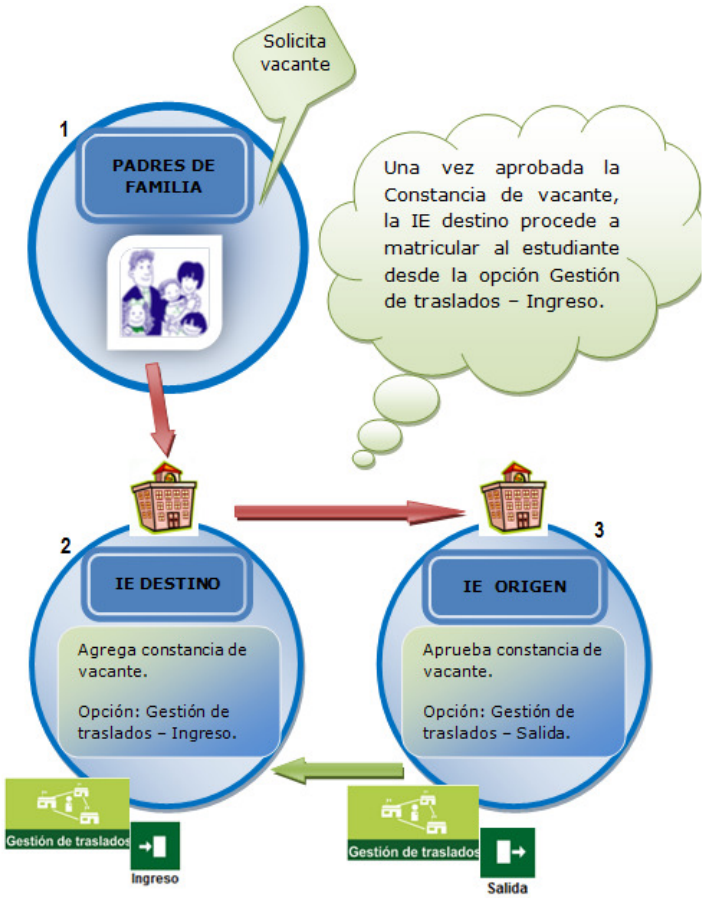
Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

siagie

Gestión de Traslados

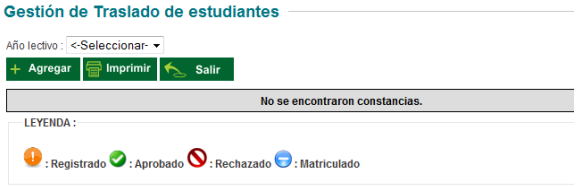
En el siguiente gráfico se muestra el proceso que se debe seguir para realizar el traslado de estudiantes.



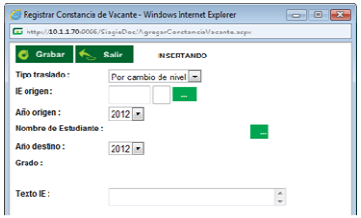
Gestión de traslados - Ingreso

La secuencia de ingreso es la siguiente:

Esta opción permite registrar las constancias de vacantes de los estudiantes que ingresarán a nuestra IE. Inicialmente muestra el listado de todos los estudiantes con constancia de vacante:



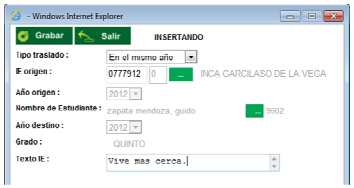
Al hacer clic al botón Agregar, aparece la siguiente ventana:



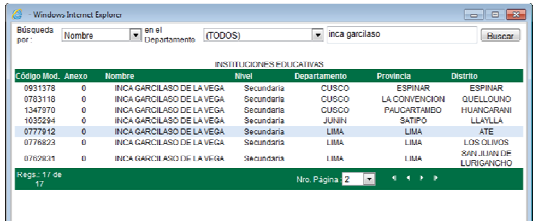
Los datos que solicitan son:

Tipo Traslado	1 Por cambio de nivel: En este caso el estudiante debe haber culminado un grado promoción. 2 Por cambio de año: En este caso el estudiante ha finalizado un grado y desea cambiarse de IE para llevar el grado siguiente correspondiente al mismo nivel. 3 En el mismo año: En este caso el estudiante cuenta con matrícula en un año escolar y desea cambiarse de IE en el mismo año.
IE Origen	Institución educativa de donde proviene el estudiante.
Año Origen	Se muestra los años escolares posibles a elegir según el tipo de traslado y año lectivo.
Nombre de estudiante	Apellidos y nombres del estudiante.
Año Destino	Se muestra los años escolares posibles a elegir según el tipo de traslado y año lectivo.
Grado	Se carga el grado según el tipo traslado y la última matrícula del estudiante.
Texto IE	Texto referencial u observación.

El registro quedaría de esta manera:



El usuario puede buscar la IE a donde el estudiante se encuentra matriculado en la ventana de ayuda siguiente:

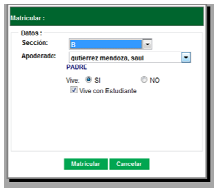
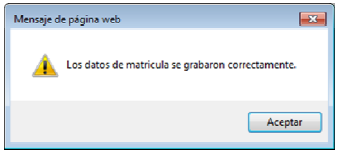


Finalmente el registro del traslado se visualiza en la ventana principal de esta opción:

Note que luego del registro de la constancia de vacante del estudiante, muestra el estado que indica que esta registrado y pendiente de aprobación o rechazo del traslado por la IE Origen. Así mismo la constancia de vacante puede ser impreso dando clic en:

Una vez que la IE Origen apruebe el traslado del estudiante el estado se mostrará como sigue:

Luego que haya sido aprobada la IE destino podrá matricular al estudiante haciendo clic en el botón . Aparecerá una ventana que le permitirá elegir la Sección y el Apoderado, luego hacer clic en el botón matricular.



Luego de ello nos muestra una ventana de confirmación: