# 1. Registro de Notas Finales

En algunos casos, se va a requerir que la institución educativa ingrese las notas finales por área de los estudiantes debido a que no ha sido posible el registro de dichas calificaciones de manera continua para cada periodo, ya sea por inicio tardío en el uso del sistema, o probablemente cuenta con un software propio o simplemente no cuenta con internet en la zona donde viene funcionando la institución educativa, entre otras razones.

Los pasos para completar este procedimiento son:

- a. Descargar el archivo Excel con el listado de los estudiantes.
- b. Registrar las notas finales de los estudiantes en el archivo Excel descargado.
- c. Subir o cargar el archivo Excel conteniendo las notas. Con ello ya será posible emitir las actas finales de notas.

Como prerrequisito para usar esta opción se requiere:

- a. Haber creado las secciones de la institución educativa para el año académico o periodo promocional en curso.
- b. Que la institución educativa esté configurada para trabajar únicamente con notas finales. Esto se verifica en la opción de Datos de la Institución Educativa. Ver la imagen.

	MANTENIMIENTO DE INSTITUCION	EDUCATIVA
	Modificar Ruprimir Salir	•
	Datos de la IE Parámetros Configuración por Año	
Pulse el botón <b>Modificar</b> y uego marcar la opción de <b>Registro de Notas Finales</b> . Finalmente presione el botón	Fecha de cierre NÓMINA MATRÍCULA: 19/12/2011	Año Academico 2011
Grabar.	Mostrar Escudo Nacional: No mostrar v Mostrar Insignia del Colegio: No mostrar v	Generar sualizar
	Margen Superior: 0 Margen Inferior: 0	
	Margen Izquierdo: 0 Margen Derecho: 0	
	Separador 1:	
	Separador 2: Separador 3: 0	
	Orientación de Rágina:	

Posteriormente ingresar a la opción de registro de notas finales se muestra la ventana siguiente:

Este es el sector para la descarga de los archivos Excel con la información de los	Defense also partial       Defense also partial
estudiantes para que	Resultado 1 Cargar notas
el docente ingrese las	Restando 🖗
notas finales.	Registro de Notas Jatema de Doconsistencia.
Este es el sector para la carga de los archivos Excel con la información de los las notas finales.	Este es el sector donde se muestra información que va a ser actualizad previa verificación del usuario. Note qu también se muestran las inconsistencia en la información que será procesada.

Como se puede apreciar, la ventana se muestra dividida en tres sectores o paneles, en cada uno de ellos se ejecuta una acción específica. A continuación se detallan paso a paso las acciones del usuario:

## A. Descargar el archivo Excel con el listado de los estudiantes.

El usuario debe seleccionar el diseño curricular, el grado y la sección y presionar el botón *Generar archivo Excel*.

Generar archivo exce	el :	
Diseño Curricular :	DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009	•
Grado:	Grupo único de 3 a 5 años 🔻	
Sección:	amarillo 👻	

Va a aparecer la siguiente ventana. (dependiendo del navegador, esta ventana puede tener diversas formas).



El usuario puede abrir o guardar el archivo que se descarga, solo tenga en cuenta únicamente que no debe cambiar el nombre del archivo debido a que es mediante el nombre del mismo que la información allí contenida actualizará los datos correctamente.

El nombre del archivo tiene esta estructura:

Posiciones	Descripción	Ejemplo
Del 1 al 16	Identifica que se trata de un archivo de notas	RegNotasFinales_
	finales, incluye el separador.	
Del 17 al 25	Es el código modular, el anexo de la institución	12584820_
	educativa y un separador	
Del 26 al 28	El código del diseño curricular	15_
Del 29 al 30	Es el nivel académico	A2 (códigos del Escale)
Del 31 al 34	Es el año académico	2011
Del 35 al 36	Es el código de grado	02
Del 37 al 38	Es el código de la sección	01
Del 39 al 43	Es un separador y un número de control	_84327
Del 44 al 47	Es la extensión del archivo precedido por un	.xls <sup>1</sup>
	punto.	

Por ejemplo, al pulsar el botón *Guardar*, se muestra la siguiente ventana que solicita el registro de la ruta

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Se utiliza este formato (Excel 97-2003) porque de esta manera se hace extensivo el uso de esta opción a una mayor cantidad de usuarios.

Guarda	ar como	FORMACION (E:) 🕨 temp 🕨	Buscar	<u>×</u>	Se cualqui	puede er otra	indicar ruta y el
	N <u>o</u> mbre:	RegNotasFinales_12584820_15_A220110	0201_5110	•	usuario	puede	optar por
	<u>T</u> ipo:	Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	2003	•	crear	subdirect	torios por
<b>e</b>	<u>E</u> xaminar carpetas	:	Guardar	Cancelar	grados	, por ejer	nplo.

#### Registrar las notas finales de los estudiantes en el archivo Excel descargado. В.

Al abrir el archivo, se muestra lo siguiente:

La hoja inicial denominada Generalidades, muestra información general de la sección así como también las listas correspondientes que controlarán el registro de las notas de los estudiantes.

	🗶   🚽 🤊 - 🍽		RegNotasFir	nales_12584820_15_A2201102	01_5110 [Modo de compat	tibilidad] - Micro	soft Excel
	Archivo Inicio	o SIAGIE BI Insertar	Diseño de página Fórmu	las Datos Revisar	Vista Programador		
	Pegar V Portapapeles G	Arial         ▼ 10         ▼ Å           N         K         §         ▼ I         II         ▼ Å           Fuente         Fuente         Fuente         II         III         III         III         III         III         III         III         III         IIII         IIII         IIII         IIII         IIII         IIIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	A <sup>*</sup> = = = ≫* A <sup>*</sup> = = = i≢ i≢ i≢ G Alin	ación	General % 000 % % % Número 5	Formato condicional *	Si desea, puede pulsar este botón, que le permitirá formatear la hoja
	. Advertencia	a de seguridad Las macros se ha	n deshabilitado. 🛛 Habilita	r contenido			de cálculo (NF) en un formato más
	C1	▼ (* f <sub>x</sub> C2					amiachla
	A 1 2 3	B C D DATOS GENERALES :	E F G	HI	JK	L M	
Fotos con los	5	Codigo Modular - Anexo : 1	258482-0 Nivel	: Inicial Jardín		Al abrir el arch	ivo Excel, se ejecutará por unica vez la macro prelaborada
Estas son las	6	Nombre : SAN JUAN MAR	A VIANNEY			para formateo	de columnas en las pestañas (Areas) del libro Excel.
abreviaturas de las	7	Datos referentes al Regist	ro de Notas :			Por lo que se r	equerirá :
	8	Ano Academico : 2011 Diseño Curricular : DISEÑO	CURRICULAR NACIONA	2009		1 Establec (Office 20	er el nivel de segundad de ejecución de macros en medio bajo
áreas o talleres que	10	Grado : Grupo único de S	ección : amarillo	2 2000		(Office 20	107 : Programador -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)
	11	19510				2 Luego Gr	abar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute 📃
lieva la sección.	12	AREAS :				automátic	camente o en su defecto correr la macro manualmente
	14	CCAA CIENCIA Y AMB	IENTE			puisanuo	las teclas CTRE+1 (en minuscula).
	15	COMU_LM COMUNICACIÓN	LENGUA MATERNA				
En la hoia NF (Notas 1 -	16	COMU_SL COMUNICACIÓN	SEGUNDA LENGUA				
	1/	PPSS PERSONAL SO					
finales), se van a	19		70 °C				
ingreen les notes	20						
ingresar las notas	21						
finales del estudiante.	22	$\backslash$					
	24						
	Listo						

Esta primera hoja no debe ser modificada. Si el usuario intenta hacerlo, le mostrará un mensaje similar al siguiente:



La segunda hoja denominada NF (de notas finales), es donde se deben ingresar las notas de los estudiantes.

No modifique estos datos de los estudiantes, de lo contrario sus notas no serán consideradas.

Arial - 10 - 4 4 = =	nat.	General	riogramador	100	110		📲 Insertar 🔹	Σ · Δ7
Pegar - N & S - H - Or - A - E E E IR IR Gombinary cert	trar +	- %	000 30 000	Format	o Darformati	o Estilos de	Eliminar *	Ordenar Buscary
tapapeles is Euente is Alineación		Nin	vero la	condicion	al * como tabla Estilos	* celda *	Cridas	2 * yfiltrar * seleccionar * Modificar
C17 • ( Jx vianney vianney, Rosa Anabella de los Angeles		2016						<b>v</b>
A B C	D	E	F	G	H I	J	K	L M N
								<u> </u>
ID [CodEstudiante [Nombres	ICCA	AICOMU	LMICOMU	SLIMATE	PPSS			
1010302 74859632145633	2	2	A .	Â	8			
10109341 98567068679210	A	A	A	A	A			
10109342 98261896287451	A	A	A	A	8	-		El usuario solo debe ingresar l
10109343 73687093070071	A	A	A	A	4			Li usuano solo acbe ingresar i
10109344 44142061124952	A	A	A	A	в			<b>.</b>
10109345 70686914289011	A	A	A	A	A			intormación de las notas. Lend
10109346 07831355659739	A	A	A	A	8			intornation at las notas. Teng
10109347 31654990376734	A	A	A	A	A			
10109348 30481862759586	A	A	A	A	8			en cuenta que las notas cambia
10109349 00/48362845967	A	A	A	A	A			
10103350 51947770562974	~	A .	A .		0			and the second second second second second
10103351 333247 3381470	-	~	A .	Â	8			del tormato videsimal o litera
10109363 08881348421914	A	A	A	A	A			de l'élétététététététététététététététététét
10109354 56535313095424	TA .	A	A	A	B			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
10109355 02658601661148	A	A	A	A	A			sedun sea el caso. Si el usuar
10109356 69074578258803	A	A	A	A	в			00guii 00u 0. 0000 0. 0. 0. 000
10109357 54375289717917	A	A	A	A	A			author the most residence of stateme
10109358 72994733579126	A	A	A	A	8			adiica un mai redistro, el sistem
10109359 49054237996017	A	A	A	A	A			
10109360 86922989043514	A	A	A	A	B			taurant alla aanaa
10109361 81070990983193	A	A	A	A	A			tomara ello como un
10109362 36878333310749	A	A	A	A	8			
10109363 44733223306576	A	A	A	A	A			!
10109364 56/06256/96/38	A .	A	A	A	B			inconsistencia.
10103365 15047767014463	~	~	~		P			
10109367 43147626565040	-	A .	A .		A			
10109367 43147626969040	-	2	A	A .	8			
10109369 38519904921426	A	Â	Â	Â	A			
10109370 14190710854681	A	A	A	A	B			

# C. Subir o cargar el archivo Excel conteniendo las notas.

Una vez guardado el registro de notas, usted debe cerrar el archivo Excel. Luego podrá cargar la información al sistema mediante el botón de *Carga Notas*, no sin antes ubicar el archivo que se desea subir mediante el botón *Examinar*.

Información de Carga:	Examinar	$\square$	Este panel es independiente del pane de descarga de Excel. Esto guiere
Diseño : Nivel : Grado/Sección : Archivo :			decir que no interesa qué sección está indicándose en dicho panel.
Tamaño : Resultado : Nueva Carga			Cargar notas

Presione el botón Examinar y ubique el archivo que desea cargar.

🕥 Organizar 👻 🔠 Vist	as 🔹 📑 Noeva carpeta			_		2
Vinculas favoritos	Nombre	Fecha modificación	Tipo	Tamaño	Etiquetas	
	RegNotasFinales_12584820_15_A220110201_5110	26/12/2011 07:52	Hoja de cálculo d	43 KB		
<ol> <li>Documentos</li> </ol>	RegNotasFinales_12584820_15_A220110201_38838	26/12/2011 07:03	Hoja de cálculo d	45 KB		1
Propbox	RegNotasFinales_06352840_15_F020111401_82974	26/12/2011 05:34	Hoja de cálculo d	48 KB		
Cambiados reciente	Mats_06352840_20111401_55895	26/12/2011 05:16	Hoja de cálculo d	60 KB		
Sitios recientes	Mats_12584820_20110201_66621	26/12/2011 02:58	Hoja de cálculo d	63 KB		
Escritorio	(III) aleatorios	26/12/2011 02:57 p.m.	Hoja de cálculo d	18 KB		
Envino	Acta_Pri_EBR_2_2011	26/12/2011 08:54 a	PDF-XChange Vie	45 KB		
D. Inclusion	Acta_Pri_EBR_1_2011	26/12/2011 08:51 a	PDF-XChange Vie	53 KB		
D Later	Control de cantidades	22/12/2011 11:51 a	Hoja de cálculo d	2,051 KB		
eviusica.	ActaConsolidadaEvaluacion.aspx	21/12/2011 05:29	PDF-XChange Vie	123 KB		
Búsquedas	RegNotasFinales_06352840_15_F020111402_76504	21/12/2011 10:47 a	Hoja de cálculo d	40 KB		
Acceso público	RegNotasFinales_03962910_15_80201105A _78465	21/12/2011 09:35 a	Hoja de cálculo d	40 KB		
	Mats_03962910_201105A _55708	21/12/2011 09:34 a	Hoja de cálculo d	55 KB		
	RegNotasFinales_03962910_15_80201104A _19711	20/12/2011 08:40	Hoja de cálculo d	48 KB		
Carpetas 🔥	ReoNotasFinales 03962910 15 80201104A 89011	20/12/2011 08:36	Hoia de cálculo d	59 KB		

Note que el panel muestra la información contenida en el nombre archivo Excel, de esta manera:

Diseño : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009	
IE : SAN JUAN MARIA VIANNEY	
Nivel : Inicial Jardín	
Grado/Sección : Grupo único de 3 a 5 años /amarillo	
Archivo : RegNotasFinales_12584820_15_A220110201_77336.xls	
Tamaño : 46,080 Bytes	

Más abajo se muestra la información las hojas del libro Excel.

T 8 45 /	000 P. t					
Resultado : In	080 Bytes consistencias encont	radas			Cargar notas	
	_					
Nueva Carga						
🖌 Grabar	Cancelar	🖏 Salir	MODIFICANDO		••	
Registro de N	Notas Informe de I	Inconsistencia				
		LISTA DE ESTUDIAN	TES	CCAA CONULM COMUSL MATE PPSS		
ID	CodEstudiante	Nombres				
10109301	74859632145689	gumagra secona, Caul	69			
10109302	74859632145633	ADAMS KILLER, Brandon		A • A • A • A • B •		
10109341	98567068679210	vianney vianney. 55542	TINE UNLERTING RAFEEL	B • B • B • B • B •		
10109342	98261896287451	vianney vianney. 62716	RINE ALEXANDRA (EL ROSARIO	B • B • B • B • B •	Ci un	actudianta anaroza como
10109343	73687093070071	vianney vianney. Bomer	alda Ana NO 1010 A MATR	B • B • B • B • B •	Si un	estudiante aparece como
10109344	44142061124952	vianney vianney. Fiorela	Yorky Huller Snaider	B • B • B • B • B •	hlaguag	da las nasible que se trate de
10109345	70686914289011	vianney vianney. DULCE	MARÍA DE LOS ANDELES	B • B • B • B • B •	Dioquea	do, es posible que se trate de
10109346	07831355659739	vianney vianney. Berjar	nin Prenciesue Theodorus		un trool	ada ratira a nastarrasián
10109347	31654990376734	vianney vianney. Klejan	drina Pilar de la Espera	B • B • B • B • B •	un trasia	ado, reliro o postergación.
10109348	30481862759586	vianney vianney. Patrici	a Babrina del Carmen	B • B • B • B • B •		
10109349	00748362845967	vianney vianney. MMUU	LA NULAGROS DE FATONA	B • B • B • B • B •		
10109350	51947770582974	vianney vianney, MMD3	JEDUS DE LOS ANGELES	B • B • B • B • B •		
10109351	93332473981478	vianney vianney. Harla	Jesús de los Argeles	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109352	39331201694131	vianney vianney. 628QU	ID. SEBASTIAN DE LOS ARVES	B • B • B • B • B •		
10109353	08881348421914	vianney vianney. Middle	ARITA VESENCA JERALDINE	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109354	56535313095424	vianney vianney. Rosa i	Anabella de los Angeles	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109355	02658601661148	vianney vianney, GREYC	O BHITH ROBER PRANCHESCO	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109356	69074578258803	vianney vianney. Drathi	an Junior Bantamaria	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109357	54375289717917	vianney vianney. Allyson	- Maria de los Argeles	B • B • B • B • B •		
10109358	72994733579126	vianney vianney, MMCO	PRANEHEDRA GERALDINE	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109359	49054237996017	vianney vianney. Lisbet	h Hedelith Del Carmen	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109360	86922989043514	vianney vianney. Carlla	Maria de los Miagros	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109361	81070990983193	vianney vianney, Karol I	Kessandra Del Carmen	B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b> B <b>v</b>		
10109362	36878333310749	vianney vianney, Revis I	hanahasso laonanto	B • B • B • B • B •		
10109363	44733223306576	vianney vianney, Public	PRANEHESCO LEONARDO	B • B • B • B • B •		

Es importante saber que a este punto no se ha realizado la actualización de la base de datos definitiva, solamente se ha leído la hoja de cálculo y la información es presentada al usuario.

Es posible que se encuentren inconsistencias al momento de cargar las notas finales. Entre ellas destacan:

- Si existe algún estudiante retirado, trasladado o con evaluación postergada, sus notas finales no son cargadas.
- Si el nombre del archivo de carga no corresponde a la institución educativa.

El usuario puede no puede eliminar, agregar o modificar los registros contenidos en esta relación de estudiantes y sus notas. Si el usuario, en este momento, considera que los datos por ingresar contienen algún error, entonces debe hacer la modificación en el archivo Excel que fue descargado (paso A) y repetir nuevamente el paso B. Por el contrario si el usuario está conforme, entonces debe presionar el botón Grabar, con lo que la información realiza la actualización en la base de datos y el sistema mostrará la siguiente ventana:

Mensaje de	e página web
<b></b>	Se grabó correctamente
	Aceptar

El usuario puede repetir la operación tantas veces desee con diferentes secciones dentro de su institución educativa, para ello debe presionar el botón *Nueva Carga*.

El usuario puede comprobar la carga realizada imprimiendo un borrador del acta consolidada de evaluación mediante la opción correspondiente. Por ejemplo:

## D. Sobre la situación final del estudiante.

Cuando se realiza el registro de notas finales, el sistema establece la situación final de cada estudiante justo al momento de finalizar la carga del archivo Excel y luego de aplicar las reglas de promoción y repitencia correspondientes al nivel y grado de la sección que viene siendo procesada. El usuario no podrá modificar la situación de un estudiante directamente en el sistema, porque las referidas reglas se aplican de manera uniforme y global.