

1. Registro de Notas Finales

En algunos casos, se va a requerir que la institución educativa ingrese las notas finales por área de los estudiantes debido a que no ha sido posible el registro de dichas calificaciones de manera continua para cada periodo, ya sea por inicio tardío en el uso del sistema, o probablemente cuenta con un software propio o simplemente no cuenta con internet en la zona donde viene funcionando la institución educativa, entre otras razones.

Los pasos para completar este procedimiento son:

- Descargar el archivo Excel con el listado de los estudiantes.
- Registrar las notas finales de los estudiantes en el archivo Excel descargado.
- Subir o cargar el archivo Excel conteniendo las notas. Con ello ya será posible emitir las actas finales de notas.

Como prerequisite para usar esta opción se requiere:

- Haber creado las secciones de la institución educativa para el año académico o periodo promocional en curso.
- Que la institución educativa esté configurada para trabajar únicamente con notas finales. Esto se verifica en la opción de Datos de la Institución Educativa. Ver la imagen.

Pulse el botón **Modificar** y luego marcar la opción de **Registro de Notas Finales**. Finalmente presione el botón **Grabar**.

MANTENIMIENTO DE INSTITUCION EDUCATIVA

Modificar Imprimir Salir

Datos de la IE Parámetros Configuración por Año

Año Académico 2011

Fecha de cierre NÓMINA MATRÍCULA: 19/12/2011

Indique el tipo de registro de evaluaciones :

Registro de Notas por Periodo

Registro de Notas Finales

Programas en la IE Boleta

Configuración :

Mostrar Escudo Nacional: No mostrar

Mostrar Insignia del Colegio: No mostrar

Margen Superior: 0

Margen Inferior: 0

Margen Izquierdo: 0

Margen Derecho: 0

Separador 1: 0

Separador 2: 0

Separador 3: 0

Orientación de Página: Horizontal Vertical

Previsualización

Generar

Visualizar...

Posteriormente ingresar a la opción de registro de notas finales se muestra la ventana siguiente:

Este es el sector para la descarga de los archivos Excel con la información de los estudiantes para que el docente ingrese las notas finales.

Generar archivo Excel

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Grado: Grupo único de 3 a 5 años

Sección: amarillo

Generar archivo Excel...

Información de Carga:

Diseño: Nivel: Grado/Sección: Ámbito: Tema: Resultado:

Cargar notas

MOSTRANDO

Registro de Notas Informe de Inconsistencia

(Registros no disponibles)

(Mostrar Inconsistencia...)

Este es el sector para la carga de los archivos Excel con la información de las notas finales.

Este es el sector donde se muestra la información que va a ser actualizada, previa verificación del usuario. Note que también se muestran las inconsistencias en la información que será procesada.

Como se puede apreciar, la ventana se muestra dividida en tres sectores o paneles, en cada uno de ellos se ejecuta una acción específica. A continuación se detallan paso a paso las acciones del usuario:

A. Descargar el archivo Excel con el listado de los estudiantes.

El usuario debe seleccionar el diseño curricular, el grado y la sección y presionar el botón **Generar archivo Excel**.

Va a aparecer la siguiente ventana. (dependiendo del navegador, esta ventana puede tener diversas formas).



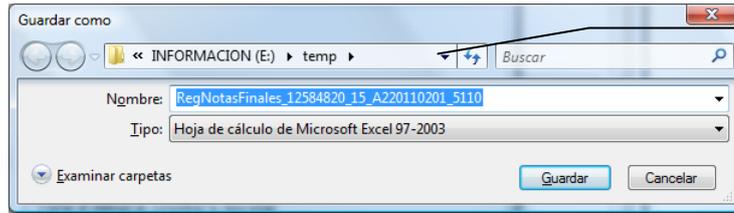
El usuario puede abrir o guardar el archivo que se descarga, solo tenga en cuenta únicamente que no debe cambiar el nombre del archivo debido a que es mediante el nombre del mismo que la información allí contenida actualizará los datos correctamente.

El nombre del archivo tiene esta estructura:

Posiciones	Descripción	Ejemplo
Del 1 al 16	Identifica que se trata de un archivo de notas finales, incluye el separador.	RegNotasFinales_
Del 17 al 25	Es el código modular, el anexo de la institución educativa y un separador	12584820_
Del 26 al 28	El código del diseño curricular	15_
Del 29 al 30	Es el nivel académico	A2 (códigos del Escale)
Del 31 al 34	Es el año académico	2011
Del 35 al 36	Es el código de grado	02
Del 37 al 38	Es el código de la sección	01
Del 39 al 43	Es un separador y un número de control	_84327
Del 44 al 47	Es la extensión del archivo precedido por un punto.	.xls ¹

Por ejemplo, al pulsar el botón **Guardar**, se muestra la siguiente ventana que solicita el registro de la ruta

¹ Se utiliza este formato (Excel 97-2003) porque de esta manera se hace extensivo el uso de esta opción a una mayor cantidad de usuarios.

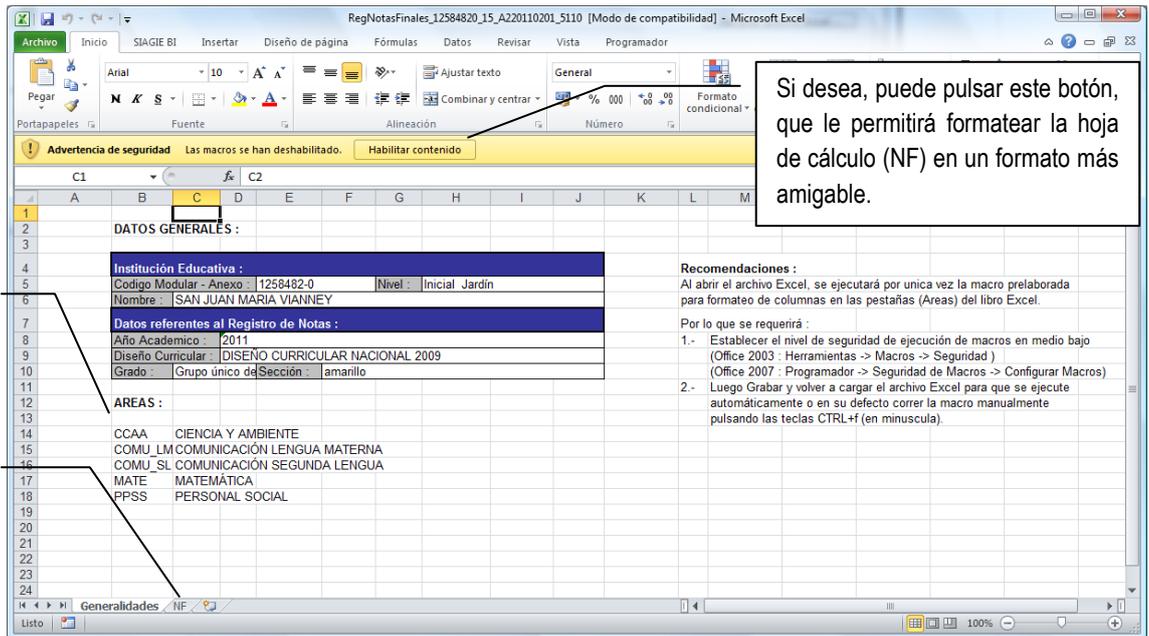


Se puede indicar cualquier otra ruta y el usuario puede optar por crear subdirectorios por grados, por ejemplo.

B. Registrar las notas finales de los estudiantes en el archivo Excel descargado.

Al abrir el archivo, se muestra lo siguiente:

La hoja inicial denominada *Generalidades*, muestra información general de la sección así como también las listas correspondientes que controlarán el registro de las notas de los estudiantes.

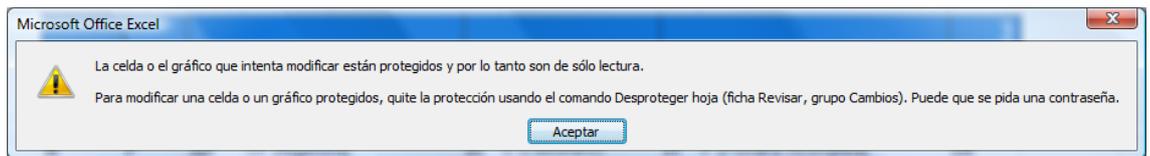


Estas son las abreviaturas de las áreas o talleres que lleva la sección.

En la hoja NF (Notas finales), se van a ingresar las notas finales del estudiante.

Si desea, puede pulsar este botón, que le permitirá formatear la hoja de cálculo (NF) en un formato más amigable.

Esta primera hoja no debe ser modificada. Si el usuario intenta hacerlo, le mostrará un mensaje similar al siguiente:



La segunda hoja denominada *NF (de notas finales)*, es donde se deben ingresar las notas de los estudiantes.

No modifique estos datos de los estudiantes, de lo contrario sus notas no serán consideradas.

ID	CodEstudiante	Nombres	CCAA	COMU	LM	COMU	SL	MATE	PPSS
1	10109301	14859632145689	A	A	A	A	A	A	A
2	10109302	74859632145633	A	A	A	A	A	A	A
3	10109341	9856706679210	A	A	A	A	A	A	A
4	10109342	926261096287451	A	A	A	A	A	A	A
5	10109343	73687093070071	A	A	A	A	A	A	A
6	10109344	44142061124952	A	A	A	A	A	A	A
7	10109345	70688914229911	A	A	A	A	A	A	A
8	10109346	978131556597939	A	A	A	A	A	A	A
9	10109347	71654990376734	A	A	A	A	A	A	A
10	10109348	704818627159586	A	A	A	A	A	A	A
11	10109349	90748292645957	A	A	A	A	A	A	A
12	10109350	51947770582974	A	A	A	A	A	A	A
13	10109351	93332473981478	A	A	A	A	A	A	A
14	10109352	283231201694131	A	A	A	A	A	A	A
15	10109353	88881348421914	A	A	A	A	A	A	A
16	10109354	5653513095424	A	A	A	A	A	A	A
17	10109355	52658601661148	A	A	A	A	A	A	A
18	10109356	59074573258903	A	A	A	A	A	A	A
19	10109357	54375289717917	A	A	A	A	A	A	A
20	10109358	7299473579126	A	A	A	A	A	A	A
21	10109359	49954277996017	A	A	A	A	A	A	A
22	10109360	86922989043514	A	A	A	A	A	A	A
23	10109361	81070990983193	A	A	A	A	A	A	A
24	10109362	56878331181949	A	A	A	A	A	A	A
25	10109363	4473223306576	A	A	A	A	A	A	A
26	10109364	56706256798738	A	A	A	A	A	A	A
27	10109365	5547787104469	A	A	A	A	A	A	A
28	10109366	59762824393354	A	A	A	A	A	A	A
29	10109367	43147626565040	A	A	A	A	A	A	A
30	10109368	71657860214361	A	A	A	A	A	A	A
31	10109369	8611994924426	A	A	A	A	A	A	A
32	10109370	14190710854681	A	A	A	A	A	A	A
33									
34									

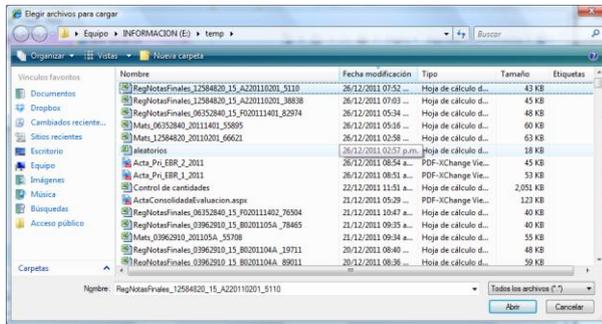
El usuario solo debe ingresar la información de las notas. Tenga en cuenta que las notas cambian del formato vigesimal o literal según sea el caso. Si el usuario aplica un mal registro, el sistema tomará ello como una inconsistencia.

C. Subir o cargar el archivo Excel conteniendo las notas.

Una vez guardado el registro de notas, usted debe cerrar el archivo Excel. Luego podrá cargar la información al sistema mediante el botón de **Carga Notas**, no sin antes ubicar el archivo que se desea subir mediante el botón **Examinar**.

Este panel es independiente del panel de descarga de Excel. Esto quiere decir que no interesa qué sección está indicándose en dicho panel.

Presione el botón **Examinar** y ubique el archivo que desea cargar.



Note que el panel muestra la información contenida en el nombre archivo Excel, de esta manera:

Diseño : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009
 IE : SAN JUAN MARIA VIANNEY
 Nivel : Inicial Jardín
 Grado/Sección : Grupo único de 3 a 5 años / amarillo
 Archivo : RegNotasFinales_12584820_15_A220110201_77336.xls
 Tamaño : 46,080 Bytes

Más abajo se muestra la información las hojas del libro Excel.

Tamaño : 46,080 Bytes
Resultado : Inconsistencias encontradas

Cargar notas

Nueva Carga

Grabar Cancelar Salir MODIFICANDO

Registro de Notas Informe de Inconsistencia

LISTA DE ESTUDIANTES			CCSA	COMU UM	COMU G	MATE	PSIS
10109301	74859632145689	Estudiante Nombre	A	A	A	A	A
10109302	74859632145633	Estudiante Nombre	A	A	A	A	B
10109341	98367068679210	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109342	98261896287451	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109343	73687093070071	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109344	44142061124952	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109345	70686914289011	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109346	07831355979739	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109347	31654990376734	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109348	30481862759586	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109349	00748362845967	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109350	51947770582974	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109351	93332473981478	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109352	39331201694131	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109353	08881348421914	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109354	5633313095424	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109355	02659601661148	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109356	69074576258803	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109357	54375289717917	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109358	72994733579126	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109359	49054237996017	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109360	86922889043514	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109361	81070990983193	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109362	36878333310749	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B
10109363	4473322306576	Estudiante Nombre	B	B	B	B	B

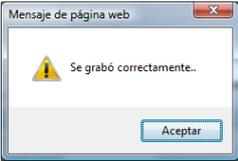
Si un estudiante aparece como bloqueado, es posible que se trate de un traslado, retiro o postergación.

Es importante saber que a este punto no se ha realizado la actualización de la base de datos definitiva, solamente se ha leído la hoja de cálculo y la información es presentada al usuario.

Es posible que se encuentren inconsistencias al momento de cargar las notas finales. Entre ellas destacan:

- Si existe algún estudiante retirado, trasladado o con evaluación postergada, sus notas finales no son cargadas.
- Si el nombre del archivo de carga no corresponde a la institución educativa.

El usuario puede no puede eliminar, agregar o modificar los registros contenidos en esta relación de estudiantes y sus notas. Si el usuario, en este momento, considera que los datos por ingresar contienen algún error, entonces debe hacer la modificación en el archivo Excel que fue descargado (paso A) y repetir nuevamente el paso B. Por el contrario si el usuario está conforme, entonces debe presionar el botón Grabar, con lo que la información realiza la actualización en la base de datos y el sistema mostrará la siguiente ventana:



El usuario puede repetir la operación tantas veces desee con diferentes secciones dentro de su institución educativa, para ello debe presionar el botón **Nueva Carga**.

El usuario puede comprobar la carga realizada imprimiendo un borrador del acta consolidada de evaluación mediante la opción correspondiente. Por ejemplo:

D. Sobre la situación final del estudiante.

Cuando se realiza el registro de notas finales, el sistema establece la situación final de cada estudiante justo al momento de finalizar la carga del archivo Excel y luego de aplicar las reglas de promoción y repitencia correspondientes al nivel y grado de la sección que viene siendo procesada. El usuario no podrá modificar la situación de un estudiante directamente en el sistema, porque las referidas reglas se aplican de manera uniforme y global.