



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de  
Informática

Secretaría de Planificación Estratégica  
Oficina de Informática

# Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE

Lima – Perú  
Septiembre 2011

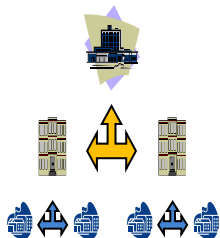
## Definición

Solución informática orientada a apoyar la labor administrativa en la Institución Educativa.



## Visión

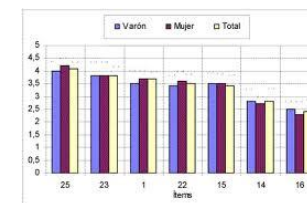
Las Instituciones Educativas llevan a cabo su labor cotidiana soportadas en el SIAGIE. Lo que permite al Estado, Ministerio de Educación, Instancias Descentralizadas, Gobiernos Regionales y Locales contar en **tiempo real** con información (de Instituciones Educativas, Estudiantes, Personal a su cargo y seguimiento del proceso educativo) para una **eficiente planificación, oportuna toma de decisiones, diseño de estrategias, programas y políticas educativas idóneas y el monitoreo y retroalimentación de las mismas.**



“El aplicativo informático SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) es un instrumento de carácter oficial que el MED pone a disposición de las IIEE para apoyar la administración de la información relacionada a la matrícula, asistencia y evaluación de estudiantes.”

Fuente:

Directiva de Inicio del año escolar 2011 aprobada por R.M. 0348-2010-ED  
[http://www.minedu.gob.pe/DelInteres/xtras/download.php?link=directiva\\_2011.doc](http://www.minedu.gob.pe/DelInteres/xtras/download.php?link=directiva_2011.doc)





# Stakeholders - SIAGIE

COMUNIDAD EDUCATIVA

AL EXTERIOR DE LA IE

AL INTERIOR DE LA IE



**MINEDU**



**GOBIERNO REGIONAL**



**DRE**



**UGEL - MUNICIPIO**



**DIRECTORES Y ADMINISTRATIVOS**



**DOCENTES**



**PADRES DE FAMILIA Y APODERADOS**



**ESTUDIANTES**

# Esquema de trabajo del SIAGIE



## MINEDU

- Crea usuarios DRE/UGELS/CEM
- Actualiza aplicación
- Configura aplicación
- Soporte nivel 2



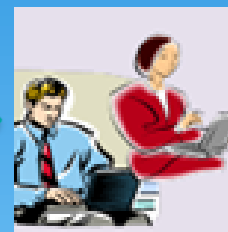
## DRE's / UGEL's / CEM

- Crea usuarios a las IIEE
- Visa formatos oficiales
- Soporte nivel 1



## Instituciones Educativas

- Configura la IIEE
- Genera formatos oficiales
- Administra matriculas
- Registra asistencia y calificaciones
- Crea roles para acceso docente y familiares



## Personal de la IE / Docentes

Puede acceder a cualquier opción de la IE de acuerdo al Rol asignado



## Apoderados / Familiares

Consulta Notas y asistencia de estudiantes a su cargo



# Principales flujos y procesos del Sistema en la Institución Educativa

## Configuración

Institución educativa

Áreas y ambientes

Fechas especiales

Grados y secciones

Fases y periodos

Resoluciones y programas

## Matrícula de Estudiantes

Registro de estudiantes

Matrícula de estudiantes 

Cambio de sección de estudiantes

Traslado

Retiro

Postergación

## Registro de personal


## Asistencia General

Asistencia de estudiantes 

Asistencia de personal

## Evaluación de Estudiantes

Registro genérico de evaluacione 

Registro de evaluaciones por docer 

Registro de evaluaciones de Áreas a cargo

Procesamiento de notas

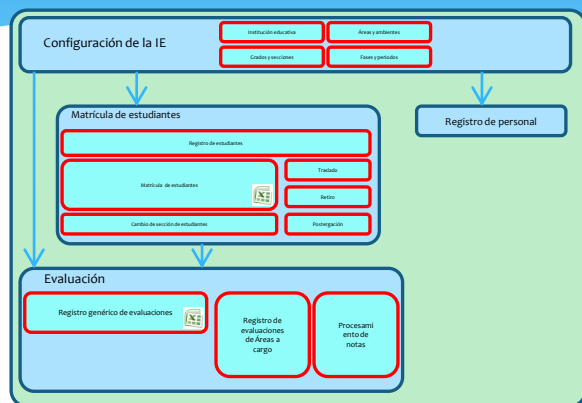
## Familiares

Consultas de estudiantes

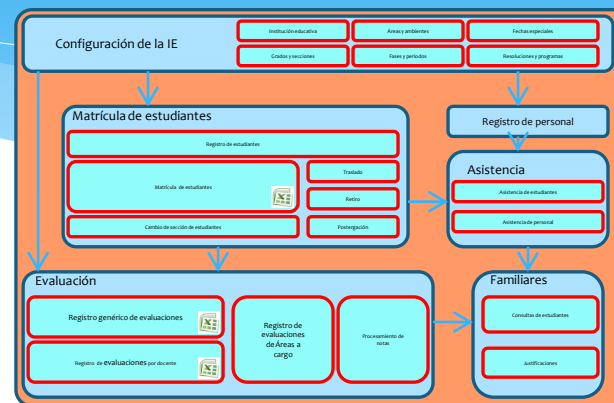
Justificaciones

# Estrategia de Implementación del SIAGIE

## MODO BÁSICO



## MODO COMPLETO



### IIEE que usarán solo para emitir documentos oficiales

Registra datos necesarios para emisión de:

- \* Ficha Única de Matrícula
- \* Nómina de matrícula
- \* Acta de evaluación (solo notas finales)

### IIEE que usarán como herramienta de gestión

Registro completo de :

- \* Datos personales de estudiante, padre, madre, apoderado, etc.
- \* Asistencia de estudiante
- \* Evaluaciones por cada criterio de áreas por periodo.
- \* Emisión de documentos oficiales y de uso cotidiano