

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE PREMATRÍCULA**I. Configuración del año escolar 2012**

1. Ingresar a la opción *Año Escolar* y hacer clic en el botón *Agregar*, luego registrar los datos solicitados.

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	29/02/2012	✓		
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013	!		

Leyenda -> ! : Inactivo ✓ : Activo ● : Cerrado

2. Para activar el nuevo año escolar, hacer clic al estado Inactivo. El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde el usuario puede seleccionar **SÍ**, si desea copiar toda la configuración del año escolar que seleccione, o **NO** si desea hacer la configuración manualmente.

CONSULTA

¿Desea cargar la configuración de un año académico anterior para este año: 2012?

SI: Cargará la configuración de un año académico anterior. Activará el año académico.
Diseño Curricular :
DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009
Año Académico :
2011

NO: Activará el año académico. Usted podrá registrar la configuración de este año.

SI NO Cancelar

3. Esperar unos segundos y actualizar la pantalla. Cuando esté el estado Activo, ya puede consultar los registros copiados del año académico seleccionado o puede empezar el registro de los datos manualmente, según la opción antes seleccionada.

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	29/02/2012	✓		
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013	✓		

Leyenda -> ! : Inactivo ✓ : Activo ● : Cerrado

II. Registrar prematricula (en año escolar 2011).

- Después de tener el año escolar 2012 ya configurado, se deben definir las secciones posteriores, es decir, la sección del siguiente año escolar donde serán matriculados los estudiantes con situación final Promovido.
- Ingresa a la opción *Ciclos – Grados y Secciones* e ingresa a editar cada sección.

Usuario : MARIA CRISTINA MARTINEZ Año Académico : 2011 ACTIVO

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Responsable Subsanación	Num. Areas	Num. Secciones
10	PRIMERO		13	1
11	SEGUNDO		13	1
12	TERCERO		13	1
13	CUARTO		13	1
14	QUINTO		13	1

REGISTRO DE GRADOS : PRIMERO

Agregar Imprimir

LISTA DE SECCIONES

Código	Sección	Docente Titular	Control Registro de Notas	Aula	Fase	Tutor	Num. Vacantes	Num. Horas	Estudiantes
01	A			Aula Generica de la IE1	Fase Regular		0 horas	1	

- Hacer clic en *Sección posterior*, y seleccionar la sección de promoción para los estudiantes matriculados allí.

REGISTRO DE SECCIONES

Grabar Salir MODIFICANDO

Id Sección : 01

Descripción : A

Tutor :

Aula : 01 Aula Generica de la IE1

Num. Vacantes : 30

Fase : Fase Regular

Programa Educativo :

Área recuperación :

Turno : MAÑANA

Sección posterior :

Sección Posterior - Windows Internet Explorer

http://sistemas06.minedu.gob.pe/siagle2pp/PopupSeccionPosterior.aspx

AÑO: 2012
GRADO: SEGUNDO
LISTADO DE SECCIONES POSTERIORES

ID	Descripción
01	A

- Ingresa a la opción *Fases* y cambiar el estado de la Fase Regular a *Cerrado*.

Usuario : Año Académico : 2011 ACTIVO

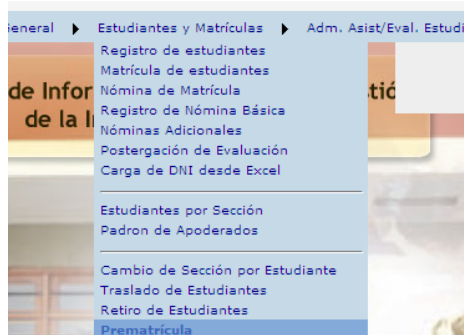
REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	01/03/2011	30/12/2011	Inactivo	No
02	Fase de Recuperación	01/01/2012	29/02/2012	Activo	No

Leyenda-> Inactivo Activo Cerrado

8. Luego seleccionar la opción *Prematricula* del menú *Estudiantes y Matriculas*.



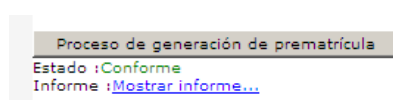
9. Hacer clic en el botón Proceso de generación de prematricula. Este botón realiza la prematricula de los estudiantes con situación final Aprobado o *Desaprobado*, al grado que le corresponde para el siguiente año escolar.

ID	Periodo	Tipo Periodo	Inicio Periodo	Fin Periodo	Estado
B1	PRIMER BIMESTRE	PERIODO BIMESTRAL	05/03/2011	28/04/2011	EVALUADO
B2	SEGUNDO BIMESTRE	PERIODO BIMESTRAL	05/05/2011	28/06/2011	EVALUADO
B3	TERCER BIMESTRE	PERIODO BIMESTRAL	05/07/2011	28/08/2011	EVALUADO
B4	CUARTO BIMESTRE	PERIODO BIMESTRAL	05/09/2011	28/10/2011	EVALUADO

Refrescar estado

Proceso de generación de prematricula
Estado : (Ninguno)
Informe : Mostrar informe...

10. Puede hacer clic al botón Refrescar estado para que le muestre el progreso del procesamiento. Una vez terminado el proceso, le presentará el estado Conforme.



11. Luego puede revisar los estudiantes pre-matriculados, seleccionando el año escolar 2012 e ingresando a la opción *Estudiantes por Sección*.

Nº Orden	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Género	Fecha de matrícula	Código de Estudiante	Estado Matricula
0	AGUILAR	OCAÑA	Jorge Luis	M	18/02/2012	02041371600010	PREMATRICULA
0	ALEJO	CLAVERIANO	William Nicanor	M	18/02/2012	02041371600020	PREMATRICULA
0	ALEJO	SANCHEZ	Lorenzo Yulino	M	18/02/2012	02041371600030	PREMATRICULA
0	ALEJO	VEGA	Lidia Marleni	F	18/02/2012	030413716000190	PREMATRICULA
0	ARELLAN	LUNA	Fernando Enrique	M	18/02/2012	030413716000180	PREMATRICULA
0	CARRION	ALEJO	Alexandra Fiorela	F	18/02/2012	030413716000070	PREMATRICULA