



CONFIGURACIÓN DE GRADOS Y SECCIONES EBA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Contenido

I. Configurar grados	3
1. Grados	5
2. Número de áreas	5
2.1. Actualizar nombre del área “Castellano como segunda lengua”.....	5
2.2. Competencias adicionales asociada a un área	9
2.3. Competencias adicionales no asociadas a un área	13
3. Número de secciones	17
4. Listado de áreas	18
5. Agregar sección	18
5.1. Ver sección	21
5.2. Editar sección	21
5.3. Eliminar sección	22
5.4. Turnos	23
5.5. Horas pedagógicas por día	24
5.6. Periodo promocional	25
6. Eliminar grado	26

Grados y Secciones

Esta opción permite realizar el registro de los grados y las secciones correspondientes a la institución educativa para un periodo promocional.

Además, permite verificar las áreas por grado, actualizar el nombre del área Castellano como segunda lengua, agregar competencias adicionales asociadas y no asociadas a un área.

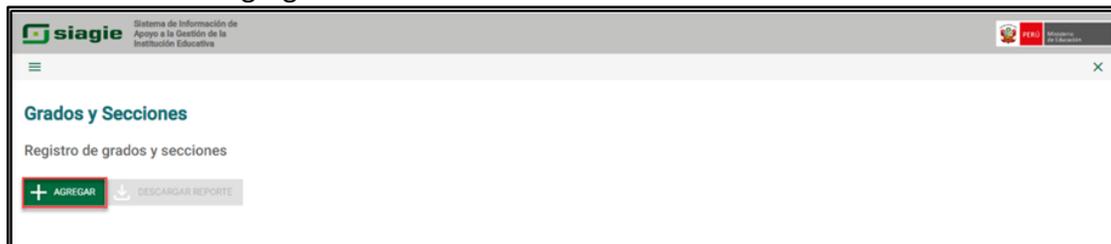
Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Administración IE -> Configuración de año escolar -> Grados y secciones.



The screenshot shows the SIAGIE system interface. At the top left is the 'siagie' logo. To its right is the text 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa' and the Peruvian coat of arms with 'PERÚ' and 'Ministerio de Educación'. Below this, there's a user profile section with fields for 'C.M.', 'Gestión', 'Nivel Educativo', 'DRE', and 'UGEL'. To the right of the profile is a 'Bienvenido' message, the 'Año Académico' set to '2022', and a 'No tiene mensajes pendientes' notification. A row of buttons includes 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main dashboard features several large green buttons: 'Administración IE' (highlighted with a red box and a red circle '1'), 'IE1234 Actualiz. datos IE', '20xx Config. año escolar' (highlighted with a red box and a red circle '2'), and 'EBA Fechas Especiales'. Below these are smaller buttons for '20xx EBA Año', '20xx EBA Periodo Promocional', 'EBA Fase', 'EBA Periodo Evaluación', 'EBA Vacante', 'Grados y Secciones' (highlighted with a red box and a red circle '3'), and 'EBA Costos'. On the left side, there are vertical menu items: 'Estudiantes', 'Matrícula', and 'Asistencia'. At the bottom, there is a 'Seguridad' button.

I. Configurar grados

Para agregar los grados en el año escolar seleccionado a la institución educativa, haga clic en el botón "Agregar".



The screenshot shows the 'Grados y Secciones' configuration page. At the top, it says 'Registro de grados y secciones'. Below this, there are two buttons: a green button with a plus sign and the text 'AGREGAR', and a grey button with a download icon and the text 'DESCARGAR REPORTE'.

Si en el año escolar atiende todos los grados haga clic en la opción “Agregar”, al hacer clic, se marca todos los grados disponibles para la institución educativa. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

Agregar grado

Código	Descripción	1	<input checked="" type="checkbox"/> Agregar
04	PRIMERO		<input checked="" type="checkbox"/>
05	SEGUNDO		<input checked="" type="checkbox"/>
06	TERCERO		<input checked="" type="checkbox"/>
07	CUARTO		<input checked="" type="checkbox"/>
08	QUINTO		<input checked="" type="checkbox"/>
09	SEXTO		<input checked="" type="checkbox"/>

2

Si en el año escolar no atenderá todos los grados, marque los grados que atenderá la institución educativa en el año escolar seleccionado. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

Agregar grado

Código	Descripción		<input type="checkbox"/> Agregar
04	PRIMERO		<input checked="" type="checkbox"/>
05	SEGUNDO		<input type="checkbox"/>
06	TERCERO	1	<input checked="" type="checkbox"/>
07	CUARTO		<input type="checkbox"/>
08	QUINTO		<input checked="" type="checkbox"/>
09	SEXTO		<input type="checkbox"/>

2

Presione el botón “Aceptar” para confirmar la configuración de los grados.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

✓ ACEPTAR
✗ CANCELAR

El sistema muestra la siguiente información:

Registro de grados y secciones

+ AGREGAR
DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
06	Avanzado PRIMERO	13	1	[iconos]
07	Avanzado SEGUNDO	13	3	[iconos]
08	Avanzado TERCERO	13	2	[iconos]
09	Avanzado CUARTO	13	2	[iconos]

1. Grados

Muestra la relación de grados configurados.

2. Número de áreas

Muestra el número de áreas configuradas.

Al ingresar al enlace número de áreas por grado, el sistema permite configurar lo siguiente:

2.1. Actualizar nombre del área “Castellano como segunda lengua”.

Identifique el área “Castellano como segunda lengua” y haga clic en la opción “Actualizar nombre de área”.

Grado
Avanzado PRIMERO

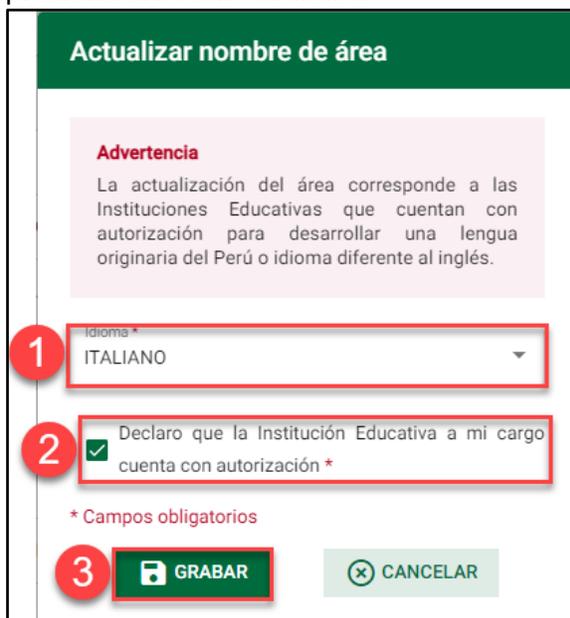
+ AGREGAR

N.º	Descripción	N.º de Sílabo	N.º de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	[Actualizar nombre de área]
3	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SALUD	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO	0	5	
6	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
7	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	0	1	
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	

- **Institución Educativa no incluida en la RVM N° 185-2019-MINEDU**

Para actualizar el nombre del área “Castellano como segunda lengua”, la institución educativa debe contar con autorización o haberlo considerado el proyecto curricular institucional - PCI.

El sistema permite seleccionar uno de los idiomas del mundo diferente al inglés. Para ello, debe seleccionar idioma, marque la opción que indica que la institución educativa cuenta con autorización. Para guardar la información, presione el botón “Grabar”.



Actualizar nombre de área

Advertencia
La actualización del área corresponde a las Instituciones Educativas que cuentan con autorización para desarrollar una lengua originaria del Perú o idioma diferente al inglés.

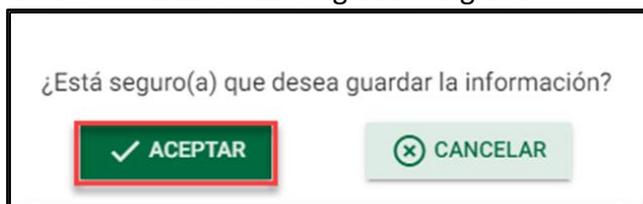
1 Idioma *
ITALIANO

2 Declaro que la Institución Educativa a mi cargo cuenta con autorización *

* Campos obligatorios

3 **GRABAR** CANCELAR

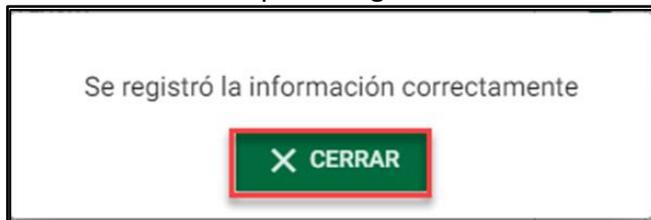
Presione el botón “Aceptar”, para confirmar la actualización del nombre del área “Castellano como segunda lengua”.



¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

ACEPTAR CANCELAR

El sistema informa que se registró la información correctamente.



Se registró la información correctamente

CERRAR

El sistema muestra el idioma seleccionado, el idioma seleccionado se mostrará en los informes de progreso y actas de evaluación.

Grado
PRIMERO

+ AGREGAR

N.*	Descripción	N.* de Sílabo	N.* de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	ITALIANO CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	

- **Institución Educativa incluida en la RVM N° 185-2019-MINEDU**

El sistema permite actualizar el nombre del área “Castellano como segunda lengua”, de acuerdo a la forma de atención de educación intercultural bilingüe.

➤ **Fortalecimiento**

El sistema no permite actualizar el nombre del área “Castellano como segunda lengua”. Porque los estudiantes de la institución educativa se comunican en una lengua originaria (Ejemplo: Aymara).

Listado de área

Grado
SEGUNDO

+ AGREGAR

N.*	Descripción	N.* de Sílabo	N.* de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	0	
3	CIENCIA Y TECNOLÓGICA	0	0	
4	COMUNICACIÓN	0	0	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
7	INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	0	3	
8	MATEMÁTICA	0	4	
9	PERSONAL SOCIAL	0	5	
10	TUTORÍA	0	0	

La I.E no cuenta con autorización para actualizar el nombre del área.

X CERRAR

CERRAR

➤ **Revitalización y ámbitos urbanos**

El sistema permite seleccionar una de las lenguas originarias del Perú. Para ello, debe seleccionar lengua originaria, marque la opción que indica que la institución educativa cuenta con autorización. Para guardar la información, presione el botón “Grabar”.

Actualizar nombre de área

Advertencia
La actualización del área corresponde a las Instituciones Educativas que cuentan con autorización para desarrollar una lengua originaria del Perú o idioma diferente al inglés.

1 Lengua originaria *
QUECHUA NORTEÑO (QUECHUA INKAWASI KAÑ...

2 Declaro que la Institución Educativa a mi cargo cuenta con autorización *

* Campos obligatorios

3 **GRABAR** CANCELAR

Presione el botón “Aceptar”, para confirmar la actualización del nombre del área “Castellano como segunda lengua”.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

ACEPTAR CANCELAR

El sistema informa que se registró la información correctamente.

Se registró la información correctamente

CERRAR

El sistema muestra lengua originaria, lengua originaria seleccionada se mostrará en los informes de progreso y actas de evaluación.

N.º	Descripción	N.º de Sílabo	N.º de Competencias	Acción
1	QUECHUA NORTEÑO (QUECHUA INKAWASI KAÑARIS) CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	1	

Para eliminar el idioma o la lengua originaria, ingrese a la opción acción del área “Castellano como segunda lengua”, seleccione “Regresar a castellano”, marque la opción que indica que la institución educativa cuenta con autorización. Para guardar la información, presione el botón “Grabar”.

Actualizar nombre de área

Advertencia

La actualización del área corresponde a las Instituciones Educativas que cuentan con autorización para desarrollar una lengua originaria del Perú o idioma diferente al inglés.

2 Lengua originaria *
REGRESAR A CASTELLANO

3 Declaro que la Institución Educativa a mi cargo cuenta con autorización *

* Campos obligatorios

4 GRABAR CANCELAR

2.2. Competencias adicionales asociada a un área

Para agregar una competencia adicional al área, haga clic en la opción “Ver competencias”.

Grado
Avanzado PRIMERO

+ AGREGAR

N.*	Descripción	N.* de Sílabo	N.* de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SALUD	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO	0	5	
6	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
7	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	0	1	
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
9	INGLÉS	0	3	
10	MATEMÁTICA	0	4	

Registros por página 10 1 - 10 de 13 < > >> <<

X CERRAR

Presione el botón “Agregar”.

Grado PRIMERO	Área EDUCACIÓN RELIGIOSA		
+ AGREGAR			
Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
Registros por página 10 1 - 2 de 2 << < > >>			
X CERRAR			

Registre el nombre de la competencia adicional, número de resolución directoral que aprueba el PCI y marque la opción que declara que la competencia adicional está incluida en el PCI. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

Advertencia
La institución educativa desarrolla competencias adicionales que se basan en el enfoque del CNEB, se articulan al Perfil de egreso de la Educación Básica y cuentan con estándares de aprendizaje desarrollados de manera similar a los contenidos en el CNEB. La(s) competencia(s) adicional(es) deben estar incluidas en el Proyecto Curricular Institucional (PCI).

Grado PRIMERO	Área EDUCACIÓN RELIGIOSA
------------------	--------------------------------

1 Descripción *
RECÓNOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR

2 R. D. que aprueba el PCI *
RD N° 147-2022-IE

Modalidad
Obligatorio

3 Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo *

* Campos obligatorios

4 **GRABAR** **CANCELAR**

Presione el botón “Aceptar” para confirmar el registro de la competencia adicional asociada al área.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema informa que la competencia adicional se grabó correctamente.

La competencia adicional se grabó correctamente.

El sistema muestra la competencia adicional asociada al área.

Grado PRIMERO Área EDUCACIÓN RELIGIOSA

Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
0001	RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR	OBLIGATORIO	<input checked="" type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Registros por página 10 1 - 3 de 3

Para actualizar la información de la competencia adicional, haga clic en la opción “Editar”.

Grado PRIMERO Área EDUCACIÓN RELIGIOSA

Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
0001	RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR	OBLIGATORIO	<input checked="" type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Actualice información de la competencia adicional y haga clic en el botón “Grabar”

Grado PRIMERO	Área EDUCACIÓN RELIGIOSA	Código 0001
Descripción * RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR		
R. D. que aprueba el PCI * RD N° 147-2022-IE		Modalidad Obligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo *		
* Campos obligatorios		
<input type="button" value="GRABAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>

Para eliminar la competencia adicional, debe hacer clic en la opción “Eliminar”. Importante. El sistema permite eliminar la competencia adicional si no se ha registrado calificaciones a los estudiantes.

Grado PRIMERO	Área EDUCACIÓN RELIGIOSA		
<input type="button" value="+ AGREGAR"/>			
Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
0001	RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR	OBLIGATORIO	<input type="button" value="✎"/> <input checked="" type="button" value="🗑️"/>
Registros por página 10 1 - 3 de 3 << < > >>			
<input type="button" value="X CERRAR"/>			

Haga clic en el botón “Aceptar” para la eliminar de la competencia adicional.

¿Está seguro(a) de eliminar la competencia adicional?

El sistema informa que la competencia adicional fue eliminada.

La competencia adicional fue eliminada exitosamente.

2.3. Competencias adicionales no asociadas a un área

Para agregar una competencia adicional no asociada a un área, haga clic en el botón “Agregar”.

Grado
Avanzado PRIMERO

N.º	Descripción	N.º de Sílabo	N.º de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	<input type="button" value="↻"/>
3	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SALUD	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
4	COMUNICACIÓN	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
5	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO	0 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	
6	EDUCACIÓN FÍSICA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
7	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	0 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	
9	INGLÉS	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
10	MATEMÁTICA	0 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	

Registros por página 10 1 - 10 de 13 |< < > >|

Registre el nombre de la competencia adicional, número de resolución directoral que aprueba el PCI y marque la opción que declara que la competencia adicional está incluida en el PCI. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

Agregar competencia no asociada a área

Advertencia
La institución educativa desarrolla competencias adicionales que se basan en el enfoque del CNEB, se articulan al Perfil de egreso de la Educación Básica y cuentan con estándares de aprendizaje desarrollados de manera similar a los contenidos en el CNEB. La(s) competencia(s) adicional(es) deben estar incluidas en el Proyecto Curricular Institucional (PCI).

Grado
PRIMERO

1 Descripción*
ACTITUD ANTE EL ÁREA

2 R.D. que aprueba el PCI*
RD N° 148-2022-IE Modalidad
Obligatorio

3 Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo *

* Campos obligatorios

4

Presione el botón “Aceptar” para confirmar el registro de la competencia adicional asociada al área.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema informa que la competencia adicional se grabó correctamente.

La competencia adicional no asociada se grabó correctamente.

El sistema muestra la competencia adicional no asociada al área.

Listado de área				
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SALUD	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO	0	5	
6	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
7	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	0	1	
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
9	INGLÉS	0	3	
10	MATEMÁTICA	0	4	
11	TUTORÍA	0	0	
12	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	0		
13	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0		
14	ACTITUD ANTE EL ÁREA	0		

Registros por página 25 1 - 14 de 14 |< < > >|

X CERRAR

Para actualizar la información de la competencia adicional, haga clic en la opción "Editar".

Listado de área				
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SALUD	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO	0	5	
6	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
7	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	0	1	
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
9	INGLÉS	0	3	
10	MATEMÁTICA	0	4	
11	TUTORÍA	0	0	
12	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	0		
13	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0		
14	ACTITUD ANTE EL ÁREA	0		

Registros por página 25 1 - 14 de 14 |< < > >|

X CERRAR

Actualice información de la competencia adicional y haga clic en el botón “Grabar”.

Grado	Código
PRIMERO	0001
Descripción *	
ACTITUD ANTE LAS ÁREAS	
R. D. que aprueba el PCI *	Modalidad
RD N° 148-2022-IE	Obligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo *	
* Campos obligatorios	
 GRABAR	 CANCELAR

Para eliminar la competencia adicional, debe hacer clic en la opción “Eliminar”. Importante. El sistema permite eliminar la competencia adicional si no se ha registrado calificaciones a los estudiantes.

13	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0			
14	ACTITUD ANTE EL ÁREA	0			

Registros por página 25 1 - 14 de 14

 CERRAR

Haga clic en el botón “Aceptar” para la eliminar de la competencia adicional.

¿Está seguro(a) que desea eliminar la competencia no asociada al área?

 ACEPTAR  CANCELAR

El sistema informa que la competencia adicional fue eliminada.

La competencia no asociada fue eliminada exitosamente.

 CERRAR

3. Número de secciones

Muestra el número de secciones de cada uno de los grados configurados en la institución educativa.

Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

+ AGREGAR ↓ DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
06	Avanzado PRIMERO	13	1	📄 + 🗑️
07	Avanzado SEGUNDO	13	2	📄 + 🗑️
08	Avanzado TERCERO	13	2	📄 + 🗑️
09	Avanzado CUARTO	13	2	📄 + 🗑️

Para verificar el detalle de las secciones del grado haga clic en el 📄 icono desplegable.

Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

+ AGREGAR ↓ DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
06	Avanzado PRIMERO	13	1	📄 + 🗑️
07	Avanzado SEGUNDO	13	2	📄 + 🗑️
08	Avanzado TERCERO	13	2	📄 + 🗑️
09	Avanzado CUARTO	13	2	📄 + 🗑️

Al hacer clic en el 📄 icono desplegable, el sistema muestra información de la(s) sección(es) del grado.

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
06	Avanzado PRIMERO	13	1	📄 + 🗑️
07	Avanzado SEGUNDO	13	2	📄 + 🗑️

N.º	Sección	Aula	Periodo Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Sede / Nombre sede	Ubigeo	N.º de estudiantes	N.º máx. de estudiantes	Acción
1	A	02-AULA GENERICA DE LA IE2	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	SIMON BOLIVAR	211101	0	40	⋮
2	B	02-AULA GENERICA DE LA IE2	ANUAL	PEBAJA	SEMPRESENCIAL	SIMON BOLIVAR	211101	0	40	⋮

4. Listado de áreas

Permite visualizar las áreas, talleres, competencias transversales y competencias adicionales no asociadas a áreas.

La opción también permite realizar las acciones descritas en el numeral 2 de presente instructivo.



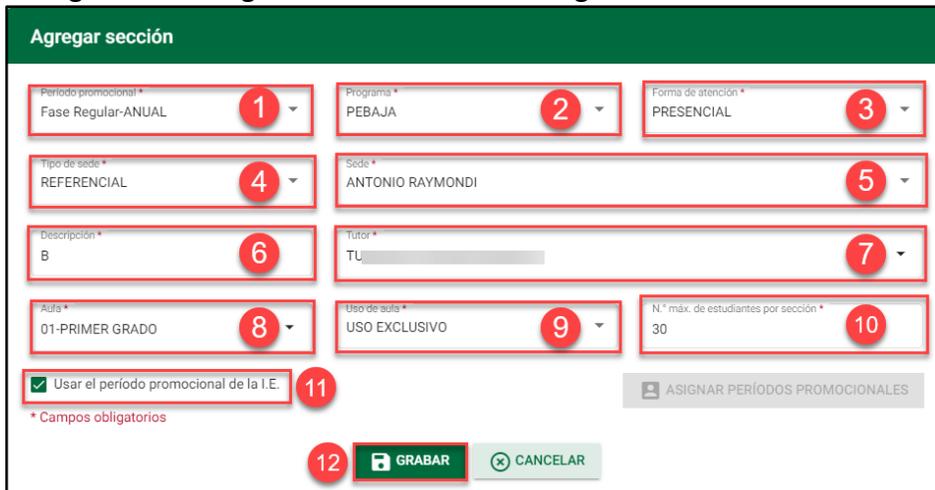
N.º	Descripción	N.º de Sílabo	N.º de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SALUD	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	DESARROLLO PERSONAL Y CIDADANÍA	0	3	

5. Agregar sección

Presione el icono  para crear una sección al grado.

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
06	Avanzado PRIMERO	13	1	 
07	Avanzado SEGUNDO	13	2	 
08	Avanzado TERCERO	13	2	 
09	Avanzado CUARTO	13	2	 

Seleccione periodo promocional, programa, forma de atención, tipo de sede, sede, registre descripción, seleccione Tutor, seleccione aula, seleccione uso de aula, registre número máximo de estudiantes por sección, marque usa el periodo promocional de la IE si la sección la configuración del periodo promocional configurado. Para guardar la información haga clic en el botón “Grabar”.



Agregar sección

Período promocional * 1
Fase Regular-ANUAL

Programa * 2
PEBAJA

Forma de atención * 3
PRESENCIAL

Tipo de sede * 4
REFERENCIAL

Sede * 5
ANTONIO RAYMONDI

Descripción * 6
B

Tutor * 7
TU

Aula * 8
01-PRIMER GRADO

Uso de aula * 9
USO EXCLUSIVO

N.º máx. de estudiantes por sección * 10
30

Usar el período promocional de la I.E. 11

* Campos obligatorios

12

Si la sección no usa la configuración del periodo promocional de la IE, desmarque usa el periodo promocional de la IE y haga clic en la opción “Asignar periodos promocionales”.

Agregar sección

Periodo promocional * Fase Regular-ANUAL	Programa * PEBAJA	Forma de atención * PRESENCIAL
Tipo de sede * PERIFERICO	Sede * AGUA AZUL	
Descripción * C	Tutor * TU	
Aula * 03-SEGUNDO GRADO B	Uso de aula * USO COMPARTIDO	N.º máx. de estudiantes por sección * 20

Usar el periodo promocional de la I.E. **1**

2 **ASIGNAR PERÍODOS PROMOCIONALES**

* Campos obligatorios

GRABAR **CANCELAR**

Registre fecha de inicio y fecha fin del periodo promocional de la sección, seleccione tipo de evaluación, registre fecha inicio y fecha fin de los periodos de evaluación. Para guardar la información presione el botón “Grabar”

Agregar período promocional

Fecha inicio periodo promocional 01/03/2022	Fecha fin periodo promocional 31/12/2022
--	---

Fecha inicio * **1** 20/03/2022

Fecha fin * **2** 31/12/2022

Tipo periodo evaluación * **3** PERÍODO BIMESTRAL

Período evaluación	Fecha inicio 4	Fecha fin
PRIMER BIMESTRE	20/03/2022	28/05/2022
SEGUNDO BIMESTRE	29/05/2022	31/07/2022
TERCER BIMESTRE	01/08/2022	15/10/2022
CUARTO BIMESTRE	16/10/2022	31/12/2022

* Campos obligatorios

5 **GRABAR** **CANCELAR**

Luego de registrar información del periodo promocional de la sección presione el botón “Grabar”.

Agregar sección

Período promocional *
 Fase Regular-ANUAL

Programa *
 PEBAJA

Forma de atención *
 PRESENCIAL

Tipo de sede *
 PERIFÉRICO

Sede *
 AGUA AZUL

Descripción *
 C

Tutor *
 TU

Aula *
 03-SEGUNDO GRADO B

Uso de aula *
 USO COMPARTIDO

N.º máx. de estudiantes por sección *
 20

Usar el período promocional de la I.E.

* Campos obligatorios

ASIGNAR PERÍODOS PROMOCIONALES

GRABAR
CANCELAR

Presione el botón “Aceptar” para crear la sección.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

✓ ACEPTAR
✕ CANCELAR

El sistema muestra la sección.

Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

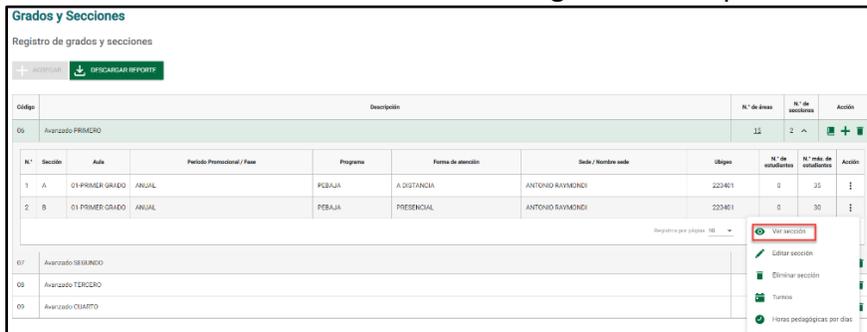
+ AGREGAR
DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción						N.º de áreas	N.º de secciones	Acción	
06	Avanzado PRIMERO						13	2	+ -	
N.º	Sección	Aula	Período Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Sede / Nombre sede	Ubigeo	N.º de estudiantes	N.º máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	A DISTANCIA	ANTONIO RAYMONDI	220401	0	35	⋮
2	B	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ANTONIO RAYMONDI	220401	0	30	⋮
Registros por página: 10 1 - 2 de 2 < > >>										
07	Avanzado SEGUNDO						13	0	+ -	
08	Avanzado TERCERO						13	0	+ -	
09	Avanzado CUARTO						13	0	+ -	

Al agregar la sección al grado, el sistema permite realizar las siguientes acciones:

5.1. Ver sección

Para verificar información de la sección haga clic en la opción “Ver sección”.



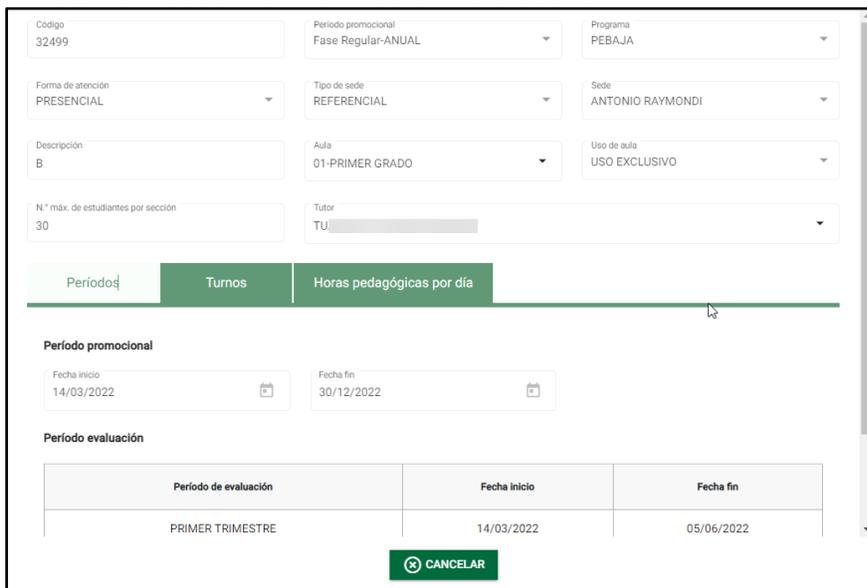
Grados y Secciones
Registro de grados y secciones

OPCIONES [DESCARGAR REPORT](#)

Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción						
05	Avanzado PRIMERO	11	2	+ - ↕						
N°	Sección	Aula	Período Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Sede / Nombre sede	Ubigeo	N° de estudiantes	N° máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	A DISTANCIA	ANTONIO RAYMONDI	223401	0	35	⋮
2	B	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ANTONIO RAYMONDI	223401	0	30	⋮
Registros por página: 10										
07	Avanzado SEGUNDO									+ - ↕
08	Avanzado TERCERO									+ - ↕
09	Avanzado CUARTO									+ - ↕

- [Ver sección](#)
- [Editar sección](#)
- [Eliminar sección](#)
- [Turnos](#)
- [Horas pedagógicas por día](#)

El sistema muestra la información de la sección.



Código: 32499

Período promocional: Fase Regular-ANUAL

Programa: PEBAJA

Forma de atención: PRESENCIAL

Tipo de sede: REFERENCIAL

Sede: ANTONIO RAYMONDI

Descripción: B

Aula: 01-PRIMER GRADO

Uso de aula: USO EXCLUSIVO

N° máx. de estudiantes por sección: 30

Tutor: TU

Períodos | **Turnos** | Horas pedagógicas por día

Período promocional

Fecha inicio: 14/03/2022

Fecha fin: 30/12/2022

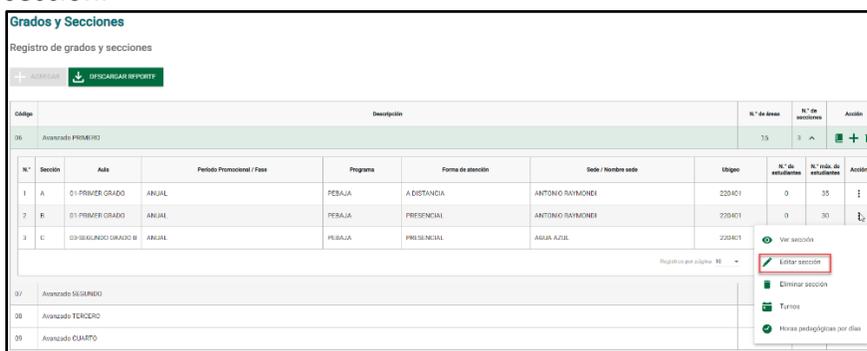
Período evaluación

Período de evaluación	Fecha inicio	Fecha fin
PRIMER TRIMESTRE	14/03/2022	05/06/2022

[CANCELAR](#)

5.2. Editar sección

Haga clic en la opción “Editar sección” para actualizar la información de la sección.



Grados y Secciones
Registro de grados y secciones

OPCIONES [DESCARGAR REPORT](#)

Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción						
06	Avanzado PRIMERO	13	3	+ - ↕						
N°	Sección	Aula	Período Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Sede / Nombre sede	Ubigeo	N° de estudiantes	N° máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	A DISTANCIA	ANTONIO RAYMONDI	223401	0	35	⋮
2	B	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ANTONIO RAYMONDI	223401	0	30	⋮
3	C	01-SEGUNDO GRADO B	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ABRA AZUL	223901			⋮
Registros por página: 10										
07	Avanzado SEGUNDO									+ - ↕
08	Avanzado TERCERO									+ - ↕
09	Avanzado CUARTO									+ - ↕

- [Ver sección](#)
- [Editar sección](#)
- [Eliminar sección](#)
- [Turnos](#)
- [Horas pedagógicas por día](#)

Actualice la información de la sección. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

Código 32499	Descripción * B	Periodo promocional * Fase Regular-ANUAL
Programa * PEBAJA	Forma de atención * PRESENCIAL	Tipo de sede * REFERENCIAL
Sede * ANTONIO RAYMONDI		
Tutor * TU/		
Aula * 01-PRIMER GRADO	Uso de aula * USO COMPARTIDO	N° máx. de estudiantes por sección * 30
<input checked="" type="checkbox"/> Usar el período promocional de la I.E. * Campos obligatorios		
<input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

5.3. Eliminar sección

Haga clic en la opción “Eliminar sección” para eliminar la sección del grado. **Importante.** Permite eliminar, si la sección no cuenta con nómina de matrícula o estudiantes matriculados.

Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

AGREGAR DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción						
06	Avanzado PRIMERO	11	3	+ -						
N°	Sección	Aula	Periodo Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Sede / Nombre sede	Ubigeno	N° de estudiantes	N° máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	A DISTANCIA	ANTONIO RAYMONDI	220401	0	35	⋮
2	B	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ANTONIO RAYMONDI	220401	0	30	⋮
3	C	03-SEGUNDO GRADO B	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	AGUA AZUL	220401			⋮
27	Avanzado SEGUNDO									
08	Avanzado TERCERO									
09	Avanzado CUARTO									

Reportes por página: 10

- Ver sección
- Editar sección
- Eliminar sección**
- Turnos
- Horas pedagógicas por días

Presione el botón “Aceptar” para eliminar la sección.

¿Está seguro(a) que desea eliminar la "Sección A"?

El sistema informa que la sección fue eliminada correctamente.

La sección fue eliminada correctamente.

Para eliminar el turno haga clic en la opción .

13:00	13:00	Turno TARDE	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
14:00	14:00		14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
15:00	15:00		15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
16:00	16:00		16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
17:00	17:00		17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
18:00	18:00		18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	
19:00		Turno NOCHE	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	
20:00	20:00		20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	
21:00	21:00		21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	
22:00	22:00		22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	
			22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	

Presione el botón “Aceptar” para confirmar la eliminación del turno configurado a la sección.

Si el turno seleccionado cuenta con horas pedagógicas configuradas, éstas se eliminarán ¿Está seguro(a) que desea eliminar el turno?

✓ ACEPTAR
✕ CANCELAR

5.5. Horas pedagógicas por día

Para configurar las horas pedagógicas y horas libres. ingrese a la opción “Horas pedagógicas por día”.

Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

+ AGREGAR
DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de años	N.º de secciones	Acción						
05	Avanzado PRIMERO	15	3	+ - + -						
N.º	Sección	Aula	Período Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Sede / Horario sede	Ubiqes	N.º de estudiantes	N.º de estudiantes	Acción
1	A	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	A DISTANCIA	ANTONIO RIVAMONDI	220401	0	35	+ - + -
2	B	01-PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ANTONIO RIVAMONDI	220401	0	30	+ - + -
3	C	01-SEGUNDO GRADO B	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	AGUA AZUL	220401	0	30	+ - + -
Registrar por página: 10										
07	Avanzado SEGUNDO									+ - + -
08	Avanzado TERCERO									+ - + -
09	Avanzado CUARTO									+ - + -

Ver sección

Editar sección

Eliminar sección

Turnos

Horas pedagógicas por día

Seleccione tipo de hora, registre hora inicio y hora fin. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

Día de la semana *
LUNES 1

Turno *
NOCHE [19:00-22:30] 2

Tipo hora *
ACADEMICA

Hora inicio *
19:00

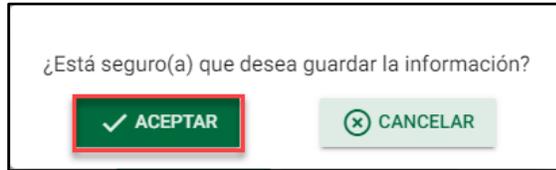
Hora fin *
19:45

* Campos obligatorios

3 GRABAR
CANCELAR

No tiene horarios asignados a la sección

Presione el botón “Aceptar” para confirmar el registro de hora pedagógica u hora libre.



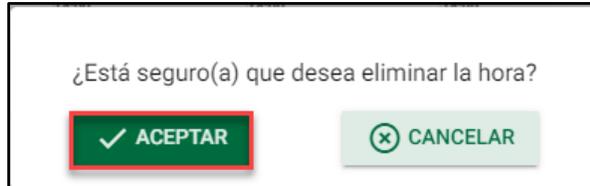
El sistema muestra las horas pedagógicas y libres registradas.



Para eliminar la hora pedagógica o hora libre, haga clic en la opción .

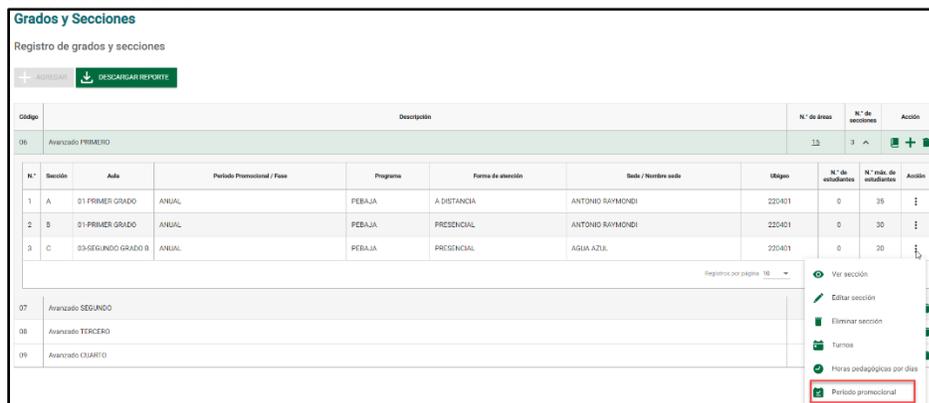


Presione el botón “Aceptar” para confirmar la eliminación de la hora pedagógica u hora libre.



5.6. Periodo promocional

Si la sección no usa el periodo promocional de la institución educativa, sistema permite verificar y actualizar la información de la sección. Para verificar o actualizar la información de la sección ingrese a la opción “Periodo Promocional”.



Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción
06	Avanzado PRIMERO	13	3	

N°	Sección	Aula	Periodo Promocional / Fase	Programa	Forma de atención	Señal / Nombre aula	Ulugos	N° de estudiantes	N° más de estudiantes	Acción
1	A	01 PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	A DISTANCIA	ANTONIO RAYMONDI	220401	0	35	
2	B	01 PRIMER GRADO	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	ANTONIO RAYMONDI	220401	0	30	
3	C	03 SEGUNDO GRADO B	ANUAL	PEBAJA	PRESENCIAL	AGUA AZUL	220401	0	20	

Actualice la información de la sección. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.



Fecha inicio periodo promocional 01/03/2022 Fecha fin periodo promocional 31/12/2022

Fecha inicio * 20/03/2022 Fecha fin * 31/12/2022 Tipo periodo evaluación * PERÍODO BIMESTRAL

Período evaluación	Fecha inicio	Fecha fin
PRIMER BIMESTRE	20/03/2022	28/05/2022
SEGUNDO BIMESTRE	29/05/2022	31/07/2022
TERCER BIMESTRE	01/08/2022	15/10/2022
CUARTO BIMESTRE	16/10/2022	31/12/2022

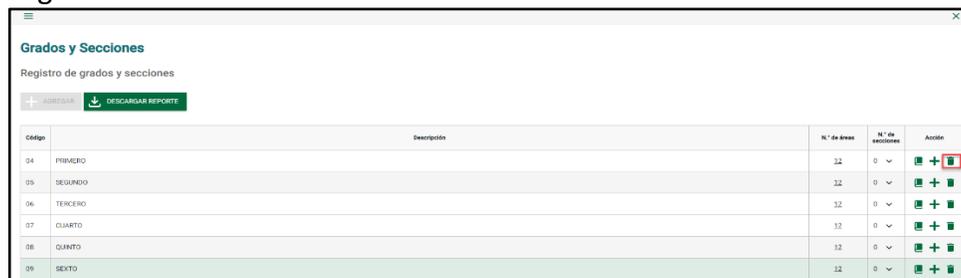
* Campos obligatorios

GRABAR CANCELAR

6. Eliminar grado

Haga clic en la opción  para eliminar el grado.

Importante. Permite eliminar, si el grado no cuenta con sección asociada al grado o estudiantes evaluados (convalidación, revalidación o evaluación de ubicación) en el grado.



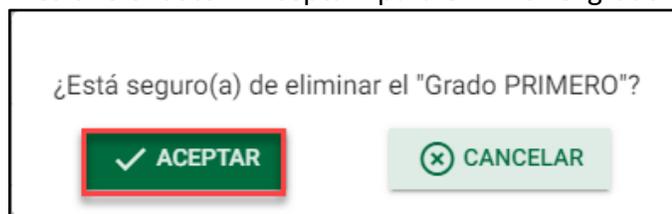
Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

[+ AGREGAR](#) [DESCARGAR REPORTE](#)

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	0	
05	SEGUNDO	12	0	
06	TERCERO	12	0	
07	CUARTO	12	0	
08	QUINTO	12	0	
09	SEXTO	12	0	

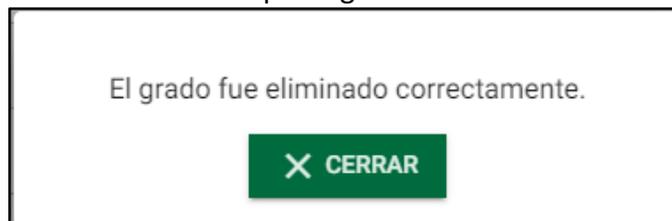
Presione el botón “Aceptar” para eliminar el grado.



¿Está seguro(a) de eliminar el "Grado PRIMERO"?

ACEPTAR CANCELAR

El sistema informa que el grado fue eliminada correctamente.



El grado fue eliminado correctamente.

CERRAR