

ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL DIRECTIVO DE LA IE PARA EMITIR Y APROBAR LAS NÓMINAS DE MATRÍCULA

RM 193-2020-MINEDU







De acuerdo a lo establecido en la RM No 193-2020-MINEDU, el directivo de cada institución educativa pública debe emitir y aprobar la Nómina de matrícula correspondiente, luego del registro en SIAGIE.

En tal sentido, el directivo debe realizar las siguientes acciones:

- 1. Cambio de sección del estudiante.
- 2. Emisión y/o aprobación de la nómina de matrícula adicional.
- 3. Emisión de Resolución Directoral en caso de traslado.

1. CAMBIO DE SECCIÓN DEL ESTUDIANTE.

1.1 Verificar la relación de estudiantes matriculados en la IE

Para identificar a los estudiantes matriculados de acuerdo a la RV 193-2020-MINEDU. Debe ingresar a opción "Estudiantes por sección" mediante la siguiente ruta: *Matrícula -> Estudiantes por sección.*



Haga clic en el botón "Imprimir todo".

OFICINA - 0269068 - 0 80239 Gestión :Pública - Sector Educación Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco	Año Académico 2020 T PERÚ Ministerio de Educación Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS
Reportes > Estudiantes por Sección	atrás 🚽
Estudiantes por Sección	
🖶 Imprimir 🕞 Imprimir todo	
Grado :	Listar Estudiantes

Al hacer clic en el botón "Imprimir todo", el sistema muestra la relación de estudiantes matriculados en la Institución Educativa. Para descargar el reporte de estudiantes matriculados en formato Excel, presione el icono $\square \lor y$ haga clic en Excel.

(i) No	o es se	guro	sistema	s13.m	inedu.gob	.pe /si	agie2ppt/r	rptListaE	studiantes	s.aspx			
I٩	<	1	of 2 ?	>	⊳I	Ö	©	100%	¥		ß		Find Next
										Archivo XM	L con dato	s de inform	e
										CSV (delim	itado por c	omas)	
										PDF			5 - 2020
										MHTML (are	chivo web)		
							CÓDIGO M 0268961	ODULAR	80229 CRI	Excel	c	յիղ	MOD Educación Básic
										Archivo TIF	F	Excel	
	ITE	M	GRADO	S	SECCIÓN		TIPO DE DO	DCUMENT	0	Word			IDADO CON RENIEC

Al hacer clic, el sistema descarga el reporte de estudiantes matriculados en formato Excel. Proceda abrir el archivo Excel.



El reporte muestra la relación de estudiantes matriculados en la Institución Educativa. En el reporte se ha incluido el campo "Tipo de vacante RM N° 193-2020" para identificar a los estudiantes matriculados de acuerdo a la RM 193-2020-MINEDU. Para ello, se ha considerado los siguientes tipos de vacantes:

a. Regular

Se considera regular cuando el registro de matrícula de estudiantes con tipo de vacante regular se realizó de manera automática en la primera sección del grado.

b. Ampliada

Se considera ampliada a los estudiantes matriculados en la sección adicional del grado (Se creó una o más secciones en el grado, se considera el nombre de sección "Ampliada", "Ampliada 1",...).

c. Virtual

Se considera virtual a los estudiantes matriculados en la sección adicional del grado y que desarrollarán clase virtuales (Se creó una o más secciones en el grado, se considera el nombre de sección "Virtual", "Virtual 1",...).

MBRES	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD (AL 31 DE MARZO)	ESTADO DE MATRICULA	TIPO DE VACANTE RM N° 193-2020
NATANIEL	Mujer	30/05/2013	6	DEFINITIVA	
KIS SAUL	Hombre	22/04/2013	6	DEFINITIVA	
IDER RUVEN	Hombre	18/11/2013	6	DEFINITIVA	
ARAMELI	Mujer	27/12/2013	6	EN PROCESO	Regular
A NICOL	Mujer	16/11/2013	6	EN PROCESO	Ampliada
A SARAI	Mujer	09/01/2013	7	EN PROCESO	
SANTIAGO	Hombre	24/03/2013	7	EN PROCESO	Regular
MARISOL	Mujer	14/02/2013	7	EN PROCESO	Ampliada
EL LENER	Hombre	14/12/2012	7	EN PROCESO	
JHORDIN	Hombre	21/03/2013	7	EN PROCESO	
ER ANDY	Hombre	03/11/2012	7	EN PROCESO	Virtual
MILAGROS	Mujer	18/04/2012	7	EN PROCESO	
A MABEL	Mujer	18/01/2012	8	EN PROCESO	Regular
IN BRAYAN	Hombre	14/07/2011	8	EN PROCESO	Ampliada
REDILSON	Hombre	01/02/2012	8	EN PROCESO	
SON PAOLO	Hombre	03/12/2011	8	EN PROCESO	Regular
IN ESTHER	Mujer	03/11/2011	8	EN PROCESO	Ampliada
ON FORLAN	Hombre	16/04/2011	8	EN PROCESO	
RD JOSUE	Hombre	12/04/2011	8	EN PROCESO	
ANI YALU	Mujer	13/10/2011	8	EN PROCESO	Virtual

1.2. Registrar información de la sección

En el caso de las secciones creadas para matricular a los estudiantes, con tipo de vacantes "Ampliada" y/o "Virtual", se debe completar el registro de información correspondiente a cada sección, mediante la siguiente ruta:

Administración -> Configuración año escolar -> Ciclos, grados y secciones.



Adm Grados y Secc Diseño Curricular: CU Agregar () In Código Descripci 04 05 06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS	ninistració ciones JRRICULO NACI mprimir 🍾 s ión	ONAL 201 Salir	Cont REC 7	FIGURACIÓN GISTRO DE GRADO V PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO	año esco	olar Ra	esponsable scuperación so so so so so so so so so so so so so	m. Areas Nut 12 12 12	m. Secciones	rás X
Grados y Secc Diseño Curricular: CU + Agregar ministrative Código Descripci 04 05 06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS	Ciones JRRİCULO NACI mprimir 🍾 s ión	IONAL 201 Salir	RE0 7	PRIMERO SEGUNDO CUARTO	os	R	esponsable ecuperación o o o o o	m. Areas Nut 12 12 12	m. Secciones 2 3 6	×
Diseño Curricular: CU Agregar Pirol Código Descripci 04 05 06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS	JRRİCULO NACI mprimir 🧙 s	IONAL 201 Salir	7	PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO		R R	esponsable ecuperación S S S	m. Areas Nur 12 12 12	m. Secciones 2 3 6	X
Agregar Gódigo Descripci O4 O5 O6 O7 O8 O9 REGISTRO DE GRADOS	mprimir 🤸 S	Salir		PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO		Ri Ri	esponsable ecuperación	m. Areas Nur 12 12 12	m. Secciones 2 3 6	X
Código Descripci 04 05 06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS	ión			PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO		Ri Ri	esponsable ecuperación இ இ இ	m. Areas Nu 12 12 12	m. Secciones	X
04 05 06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS				PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO			\$) \$) \$)	12 12 12	2 3	X
05 06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS				SEGUNDO TERCERO CUARTO			2 2	12 12	3	X
06 07 08 09 REGISTRO DE GRADOS				CUARTO			۵	12	6	
07 08 09 REGISTRO DE GRADOS				CUARTO						X
08 09 REGISTRO DE GRADOS				CUARTO						×
09 REGISTRO DE GRADOS		QUINTO						12	3	×
REGISTRO DE GRADOS	SEXTO						۵	12	2	×
+ Agregar 🖶 In	S : TERCERO mprimir	Docente	Control	LIS	TA DE SECCIONE	ES	Nº máximo de	North Harris	E-tuit-sta	~
Codigo Seccion		Titular	de Notas	Aula Constian de	rase		Est. por sección	Num. Horas	Estudiantes	
01	А	- 🐉		la IE9	Fase Regular	LEVI	35	0 horas	28	X
02	в	2	2	Aula Generica de la IE10	Fase Regular	IBANEZ ZAVALETA NILDA JULIANA	35	0 horas	17	X
03	с	٨	2	Aula Generica de la IE8	Fase Regular	MELENDEZ MENDEZ GISSELA YESICA	35	0 horas	29	×
04 AA	MPLIADA	۵	2		Fase Regular		0	0 horas	0	X
05 AM	IPLIADA 1	٨			Fase Regular		0	0 horas	0	×
06 V	/IRTUAL	۵			Fase Regular		0	0 horas	0	X

Seleccione grado y haga clic sobre el código de la sección.

Seleccione Tutor de la sección, seleccione aula, registre N° máximo de estudiantes por sección, seleccione responsable de matrícula, registre N° de Resolución Directoral que aprueba la nómina de matrícula de la sección, registre fecha de aprobación haga clic en el botón "Grabar".

REGISTRO DE SECCIONES					
	MODIFICANDO SECCIÓN				
💕 Grabar l 🌜 Salir					
Cód. Sección :	04				
Descripción :	AMPLIADA				
Tutor :		Datos de Aprobación de la Nómina :			
	AN	Responsable de la matrícula :			
Aula :	15				
	Aula Generica de la IE 14	ANC			
Nº máximo de Est.	35	R.D. Institucional : 145-2020			
Fase :	Fase Regular	Fecha de Aprobación :			
Programa Educativo:	-	29/05/2020			
Turno :	MAÑANA 🔻				

1.3. Cambio de sección del estudiante matriculado

En el caso de estudiantes matriculados con tipo de vacante "Regular", de ser el caso se debe proceder a realizar el cambio de sección del estudiante matriculado, para lo cual se debe ingresar mediante la siguiente ruta:

Matrícula -> Matrícula -> Matrícula individual.

📑 siagie	Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
C.M 0268961 - 0 80229 CRISTO JESUS Gestión : Pública - Sector Educación Nivel Educativo Primaria DRE : 1300 - DRE La libertad UGEL : 130007 - UGEL Otuzco	Bienvenido SIAGIE SIAGIE, SIAGIE Año Escolar 2020 V No tiene mensajes pendientes Actualizar Cambiar Cambiar Institución Salir
Administración IE	Matrícula Matrícula masiva Gestión de traslados
Estudiantes	
Matrícula	Matrícula individual
Asistencia	Reportes

Registre el número de DNI o código de estudiante y presione el botón "Siguiente".

C.M 0268961 - Gestión Nivel Educativo DRE/UGEL	0 80229 CRISTO JESUS :Pública - Sector Educaci :Primaria :1300 - DRE La libertad/1	ión 30007 - UGEL Otuzco		Año Escolar 2020 Usuario: SIAGIE SIAGIE, SIA	V PERÚ Ministerio de Educación
Matrícula	> Matrícula	Individual			🔫 Atrás 🛛 ? Ayuda
•			Matrícula		
Identificar 1	Matricular	≥2	Exoneración	>3	Constancia/Ficha - Matricula
Identificar					
Indique el número de DNI del estudiante a registrar o actualizar su matrícula.	[●] Nº de DNI:	62			
Si no cuenta con el número de DNI del estudiante, active la búsqueda para buscar por					
código de estudiante, pasaporte, carné de	— 🔲 << Haga elie a	aqui si desea buscar un es	udiante		
extranjería o apellidos y nombres del estudiante.	Documento	: Código Estudiante	T		
Descargar Ficha Única de Matríaula (Desumento de					
trabajo)					
					Siquiente

C.M. - 0268961 - 0 80229 CRISTO JESUS Gestión :Pública - Sector Educación Nivel Educativo :Primaria DRE/UGEL :1300 Año Escolar 2020 Ŧ SI/ AGIE ¿El DNI 62 corresponde al estudiante E actualizar la matrícula? . Está seguro de Matrícula > Aceptar Cancelar 1 Identifica M stancia/Ficha - Matricula Identificar Indique el número de DNI del estudiante a registrar o actualizar su matrícula. Nº de DNI:
 62 Si no cuenta con el número de

Verifique la información del estudiante y presione el botón "Aceptar".

Haga clic en el botón "Modificar".

C.M 0268961 Gestión Nivel Educativo DRE/UGEL	I - 0 80229 CRISTO JESUS :Pública - Sector Educación p:Primaria :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco	Año Escolar 2020 Usuario: SIAGIE SIAGIE,	V PERÚ Ministerio de Educación SIAGIE
atrícula	a > Matrícula Individual		Atrás ? Ayuda
		Matrícula	
Identificar	Matricular 2*	Exoneración 3 *	Constancia/Ficha - Matricula
Matrícula > Registro Ingresar datos obligatorios.	Estudiante: 62 BUS		
	Datos de matrícula Situación : PROMOVIDO Grado : TERCERO	▼ ● Estado : EN PROCESO ▼ ● Fecha : 02/06/2020	* 💀 Calendario
	Fecha Nacimiento : 13/ Sección : A	T Condición : GRATUITO	¥ *
	Datos del Apoderado Apoderado : BU ¿Vive? :® Si ○ No ♥ Vive c	• Parentesco: P	ADRE
	Datos Laborales del Estudiante ¿Trabaja? : Si No Condicio	ón:Seleccione Condicion Laboral ▼ H	loras Semanales:
	Datos de Procedencia del Estudiante	T	

Seleccione la sección en la cual el estudiante debe estar matriculado y presione el botón "Grabar".

C.M 02688 Gestión Nivel Educal DRE/UGEL	1961 - 0 80229 CRISTO JESUS :Pública - Sector Educación ativo :Primaria :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco
atrícu	ıla > Matrícula Individual 🛛 😽 🧃 Ayuda
	Matrícula
Identificar	Matricular 2 Exoneración 3 Constancia/Ficha - Matricula
Matrícula > Regist	tro
Ingresar datos	Estudiante: 62 BU
obligatorios.	
	Datos de matricula
	Grado : TERCERO T Fecha : 02/06/2020 Calendario
	Fecha Nacimiento : 13/
	Sección : A 🗸 Condición : GRATUITO 🗸 *
	SELECCIONE
	Datos del Apoderad
	Apoderado : C PADRE
	¿Vive? : AMPLIADA diante
	AMPLIADA 1
	¿Trabaja? : Trabaja? : Horas Semanales:
	Datos de Procedencia del Estudiante
	Tipo Procedencia : Otra IE 🔻
	IE Procedencia: 02 0 80 Suscar
	Observacion :
	Grabar Scancelar

2. EMISIÓN Y/O APROBACIÓN DE NÓMINA DE MATRÍCULA ADICIONAL

2.1. Asociar estudiantes a Nómina Adicional

Para asociar a los estudiantes a la Nómina Adicional, debe ingresar mediante la siguiente ruta:

Matrícula -> Nómina -> Nómina Adicional.

🕞 siagie	Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
C.M 0268961 - 0 80229 CRISTO JESUS Gestión : Pública - Sector Educación Nivel Educativo Primaria DRE : 1300 - DRE La libertad UGEL : 130007 - UGEL Otuzco	Bienvenido SIAGIE SIAGIE, SIAGIE Año Escolar 2020 V No tiene mensajes pendientes Actualizar Cambiar Datos Cambiar Institución Salir
Administración IE	Matrícula Matrícula masiva
Estudiantes	
Matrícula	Nómina Módulo Ocupacional Est. por Sección
Asistencia	Nómina de Márticula Nómina Adicional
Evaluación	
Reteriales	

Haga clic en el botón "Agregar".

	C.M 0268961 Gestión Nivel Educativo DRE/UGEL	- 0 80229 CRISTO JESUS :Pública - Sector Educación Primaria :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Oti	IZCO	Año Escolar 2020 Visuario: SIAGIE SIAGIE, SIAGIE	PERÚ Ministerio de Educación
	Nómina	> Registro de Nómina	a Adicional		de Atrás
Registro	de Nómina	a Adicional			
+ Agregar	gregar Resoluci	ón Salir	No hay resoluciones registradas.		

Seleccione tipo de resolución, registre N° de resolución que aprueba la(s) nómina(s) adicional, registre fecha fin, registre fecha de aprobación de la nómina adicional, registre descripción y texto de la Resolución. Para grabar la información presione el botón "Grabar".

REGISTRO DE RESOLUCIONES IE					
	INSERTANDO				
💕 Grabar 🤸 Salir					
Id Resolución:	(*)Autogenerado				
Tipo Resolución:	Resolucion Directoral 🔹				
Finalidad:	Matrícula Adicional				
Nº Resolución:	120-2020				
Fecha Inicio:	18/04/2020				
	La fecha de INICIO va acorde con la fecha de CIERRE de la Nómina de Matricula o FECHA FIN de la última Nómina Adicional.				
Fecha Fin:	02/06/2020				

Para verificar los estudiantes asociados a la(s) nómina(s) adicional(es), haga clic en el botón "Estudiantes Asociados".

C.M 0268961 - 0 80229 CRISTO JI Gestión :Pública - Sector Ec Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL :1300 - DRE La liber	ESUS Jucación rtad/130007 - UGEL Otuzco	Año Escolar 2020 ▼ Usuario: SIAGIE SIAGIE, SIAGIE	PERÚ Ministerio de Educación
📔 Nómina > Registro	de Nómina Adicional		
Registro de Nómina Adicional –			
+ Agregar Fimprimir 🍾 Salir			
N° de Resolución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver
120-2020	18/04/2020	02/08/2020	Estudiantes Asociados

Al presionar el botón "Estudiantes Asociados" el sistema muestra la relación de estudiantes.

Resolución:	120-2020	MATRICULAS ASOCIADA	s		
🍾 Salir					
Grado: TERO	ERO T	Sección: C 🔻			
N°	D.N.I. o Cód.de Est.	Apellidos y Nombres	Grado	Sección	Fecha de Matrícula
1	62	BU	TERCERO	С	02/06/2020
Regs.: 1 de	1	Nro. Página : <mark>1 🔻</mark>			

2.2 Generación y/o aprobación de nóminas de matrícula

Para generar y/o aprobar Nómina matrícula, debe ingresar mediante la siguiente ruta: *Matrícula -> Nómina -> Nómina de matrícula.*

Importante: Antes de generar la nómina de matrícula debe verificar que la totalidad de estudiantes cuenten con matricula registrada.



Seleccione grado, sección, formato, resolución (Si es nómina adicional) y presione el botón "Generar Nómina".

C.M 0268961 - 0 80229 Gestión :Pública - S Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL :1300 - DRI	CRISTO JESUS Sector Educación E La libertad/130007 - UGEL Otuzco	Año Escolar 🛛 Usuario: SIAG	2020 * GIE SIAGIE, SIAGIE	😭 PE	RÚ Ministeri de Educa	o ición
Nómina > Gene	eración y envío de N	ómina de Matrícula				44 Atrás
Generación y envío de Nómin	a de Matrícula					
		Datos de Aprobación Nó	mina :			
Grado:		Responsable de la matrícula :				
TERCERO	•	ME				
Sección:		R.D. Institucional :				
С	,	15				
Formato:		Fecha de Aprobación :				
Nómina Adicional	•	01/04/2020				
Resolución : 120-2020		Estos datos fueron obtenidos	de la resolución in	dicada.		
Las n	óminas de matrícula son aprobada	s por el/a director/a de la IE med	iante el SIAGIE			
				🗐 Generar	Nómina	
Nro. Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O	X
	No hay n	óminas para mostrar.				

Lea el mensaje y presione el botón "Aceptar".

C.M 0268961 - 0 80229 CRI Gestión :Pública - Sect Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL :1300	STO JESUS or Educación ¿Está seguro de generar la Nómina A	Año Escolar 2020 T Usuario: SIACIE SIACIE SIACI dicional del grado: TERCERO, sección: C?.	PERÚ Ministerio de Educación
Generación y envío de No	Apeptar	Cancelar	44 Atrás
Grado:		Datos de Aprobación Nómina : Responsable de la matrícula :	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	NÓMINA	DE MAT	a se e , dispo rollo de a impr	ÍC emitirá onible el año resa a	hacien en http escola la UGB	.A - do uso d c//www.n r 2014, F EL, con la	e la Nómin ninedu.got R. M. 0622 a firma del	20 na de l .pe/int -2013 Direct	Matric tranet. ED). lor.	ula del . Este re	aplicati eporte e	vo infor es de re	rmátic	o SIAC sabilida	GIE (S ad de	Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de I Director de IFLE Y TIENE CARACTER OFICIAL
Datos de la Instancia de Gestión	Datos de la Institución Educativa o Programa Educa	ativo	Т			Pe	riodo Le	octivo	,							Ubicación Geografica
Educativa Descentralizada (DRE, UGEL)	Número v/o Nombre 80229 CRISTO JESUS	Gestión ⁽⁷⁾ P	In	nicio	1	6/03/20	20	Fin	2	2/12/2	2020	D	oto	rς	_	
Código 1 3 0 0 0 7	Código Modular 0 2 6 8 9 6 1 Garacterística ⁽⁴⁾ PC	Programa ⁽⁸⁾	-			Dato	s del Est	tudiar	nte			Б	w.	\vdash	_	OTUZCO
	Resolución de(5)		E	Т					1	L L	- 17		ist.	\succ	$\overline{}$	OTUZCO
Nombre de La DRE - UGEL Otuzco	Creación Nº RM Nº 001113 Forma Esc			6				NON /	Elog	8	₹/\{				5	Centro Poblado
UGEL	Nivel/Ciclo ⁽¹⁾ PRI Grado/Edad ⁽³⁾ 3 Sección ⁽⁶⁾ C	Turno ⁽⁹⁾ M	-	ula()		2 2	(12)	IS .			월/월		_	-		Contro i Oblidao
	modalidad ···· EDR Nombre Section (solo inicial)	Fecha de	WH on	e Matríc	is(11)	rive SI /	Interna	tudiante	nales qu	de la Ma	capalio	P	9			отиzсо
N° de D.N.I. o Código del Estudiante ⁽¹⁶⁾	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)		Se	ación d	d.	Value V	evenda	a la	Pros s	laridad	o de Dis			Ins	tituc	ión Educativa de procedencia ¹⁵
ž		Día Mes Año		Situ	$\left(\right)$	([]	//	Taba	Ploa	Esco E	Tipo	Có	digo	Modu	ular	Número y/o Nombre - RJ/RD
1 D N I 6 2	BU	13	I H	Ρ	F\	S) SI	c)/	NO)	SP	SI	0 2	2 6	89	95	80232
2			₽	⊨	Ħ	4	*+	+	+	Ħ	+	++	Ħ	Ħ	ŧ	
4			⊁	4	+	+	++	+	+	++	+		++	╈		
5				t		+	++	+			-		++	Ħ		
6	/		N	¢												
7	()		4				++		45	\square			\square	\square		
8			+	+		_	++	+	10	\vdash	+		++	++		
9			+	+		+	++	+	+	+	+		++	++		
11			+	+		-	++	-		+	+					
12			+	+		+		+	1	\square	+		++	Ħ		
13																
14																
15			+	+		_	++	_		\vdash	_	++	++			
16			+	+	+	+	++	+	-	\vdash	+	++	++	++		
17			+	+		+	++	+	-	+	+		++	++		<u> </u>
19			+	+		-	++	-		+	+					
20			+	+		-		+	1	\square			Ħ	Ħ		
21																
(1) Nivel / Ciclo : Para el caso ELFREBE: (INI) Inic	ial (PRI) Primaria (5) Forma : (Esc) Escolarizado, (NoEsc)	No Escolarizado					(9) Turr	10			: (M) !	Mañana	i, (T) T	arde,	(N) No	oche
SEC) secundaria Para el caso EBA: (INI) Inicial, (II	Para el caso EBA:(P) Present (AD) A dista	cial, (SP) Semi Presencial ancia	al,				(10) Site	uación	de Ma	tricula	: (I) In	gresant	te, (P)	Promov	vido, (PG) Permanece en el grado, (RE) Reentrante, (REI)
(2) Wodaildad : (EBR) Educ.Basica Regular, (ED (EBE) Educ. Básica Especial, (E	Ajiconc.basica Amernativa, (6) Seccion : A,B,C, Colocar ** si es sec si se trata de Nivel Inicial (7) Centrión : (P) Philos (PP) Philos	ccion unica o					(11) Pa	ís			: (P) F	gresant Perú, (E Castolla	e solo) Ecua	dor, (C	aso di) Colo	mbia, (B) Brasil, (Bo) Bolivia, (Ch) Chile, (OT) Otro
(3) Grado/Edad : En caso de E. Inicial: registra ed En el caso de Primaria o Secund	ad (0,1,2,3,4,5). (7) Gestion 1 (7) Gestion 2 (7) Gestion	uc.Bás.Alter.de Niños y Ad	dolesc	entes			(12) Lei (13) Es	colarid.	de la M	Madre	: (SE)	Sin Es	colarid	ad, (P)	Prima	aria, (S) Secundaria, y (SP) Superior
(4) Caracterist: (4) Caracterist: (4) Caracterist: (4) Caracterist: (4) Caracterist: (4) Caracterist: (5) Colocar*,** si en la Nómina hay a (1) Unidocente (PC) Politionette (1) Unidocente (PC) Politionette (1) Unidocente (Utigrado	11: Internedio 1*, 2*, 3*, 4*(3016 EBA) (PSJ) PEBAJA: Prog. 66 EBA lumnos de varias edades (EI) o grados (Pr). Niños y Adolescentes, y Jóve obcente Completo y Olicocarte Completo, (M) Multigrado y (PM)	ro.bas. Aiter de Jovenes y Prog. de Educ. Básica Alte nes y Adultos. responder	y Adult ter. de	l			(14) Tip (15) IE (16) N° DelEst:	de proc de DNI	scapa cedenc I o Cod	sia 1.	En o Sólo : El Co	caso de para el ód. del l	uai, (Di no adi caso (Est. Se	elecer o de estu e anotai	discap diante rá solo	uny resue, (uny mourse, (sc) Sordobeguera (01) Otro. acidad, dejar en blanco es que proceden de otra Institución Educativa. o en el caso que el estudiante no posea D.N.I.

Verifique la información de los estudiantes en la nómina de matrícula generada.

Si la información registrada en la nómina es correcta, proceda a aprobar la nómina de matrícula. Para ello, presione el botón "Aprobar".

C.M 0268961 - 0 8022 Gestión :Pública - Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL :1300 - D	9 CRISTO JESUS Sector Educación RE La libertad/130007 - UGEL Otuzco	Año Escolar 2020 Usuario: SIAGIE SIAG	• 🦉	PERÚ Ministerio de Educación
Nómina > Ger	neración y envío de Nó	mina de Matrícula		
eneración y envío de Nóm	ina de Matrícula			
		Datos de Aprobación Nómina :		
Grado:		Responsable de la matrícula :		
TERCERO	•	ME		
Sección:		R.D. Institucional :		
С	•	15		
Formato:		Fecha de Aprobación :		
Nómina Adicional	•	01/04/2020		
Resolución :		Estos datos fueron obtenidos de la re	esolución indicada.	
120 2020				
Las	nóminas de matrícula son aprobadas	por el/a director/a de la IE mediante el	SIAGIE	
			E Gener	ar Nómina
Nro. Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs. F.O 🗙
1 Nom.Adi.	03/06/2020		Generado	5
🗸 Aprobar				

Lea cuidadosamente el mensaje y presione el botón "Aceptar".

120-2020			Y		
	¿Está seguro	de aprobar la nómina de ma	atrícula?		
	La aprobación de	e la nómina de matrícula es de total ;	y estricta responsabilidad del director de la	IE.	
	Una vez que apro	uebe la nomina de matricula no podr	a modificar los datos de los estudiantes vin	culados al formato oficial	•
	Una vez que apro	uebe la nomina de matricula no podr	a modificar los datos de los estudiantes vin	culados al formato oficial	
	Una vez que apri		eptar Cancelar	cuiados al tormato oficial	ómina
	Una vez que apri		eptar Cancelar	culados al tormato oficial	ómina

3. EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DIRECTORAL EN CASO DE TRASLADO

La RM 193-2020-MINEDU, en su artículo 17° señala lo siguiente:

En caso de traslados, luego del registro en SIAGIE, los directivos de las instituciones educativas públicas emiten una Resolución Directoral para formalizar el traslado de matrícula de los estudiantes que se les hayan asignado y provengan de otra institución educativa.

Con la realización de estas acciones se da por culminado el registro de matrícula en el SIAGIE, según lo establecido en la RM No 193-2020-MINEDU