

REGISTRO DE PERSONAL

I. La secuencia de ingreso es la siguiente: Administración IE -> Registro de Personal.

C.M - 0269068 - 0 80239
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 1300 - DRE La Libertad
UGEL : 130007 - UGEL Otuzco

Bienvenido [Nombre de Usuario]
Año Escolar: 2014 Hay 1 mensaje pendiente

Cambiar Usuario Cambiar Password Cambiar Institución Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
Asistencia
Evaluación
Miscelánea

IE1234 Actualiz. datos IE
20xx Config. año escolar
Talleres
Fechas Especiales
Registro de personal
Asig. de Personal
Padron de Apoderados
Envío de mensajes
Seguridad

II. Para registrar un personal nuevo (no se encuentra registrado en el SIAGIE) debe pulsar el botón Nuevo, registre el número de DNI (los datos son validados con la RENIEC), seleccionar nivel de Instrucción y seleccionar año académico. Presionar el botón Grabar para guardar los datos.

C.M - 0269068 - 0 80239
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Primaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Escolar: 2014
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Registro de Personal Atrás Ayuda

Grabar Cancelar Salir INSERTANDO

Búsquedas Específicas Código Personal: Tipo - Número de documento: Documento Nacional de Identidad Buscar

Datos Básicos
Principal Datos Secundarios

Número Personal:
Tipo Documento: Documento Nacional de Identidad 19100738 Validado con RENIEC
Es Personal SUP Sexo: Hombre Mujer
Posee Apellidos: Ambos Solo P
Apellido Paterno: LOYAGA
País nacimiento: Perú
Lugar nacimiento: 130602 LA LIBRE
Año Escolar: --

Foto El tamaño máximo permitido es de 500 KB. Cargar foto

Nombres: LAURA
Número Colegiatura:
SUPERIOR UNIV. INCOMPLETA

AÑO ACADÉMICO
+ Agregar Salir
Año Académico
2014 [X]
2013 []

© Derechos Reservados 2013 - MINEDU. Oficina de Informática - SIAGIE v3.10

III. Para registrar los demás datos del personal, seleccionamos la pestaña datos secundarios.

The screenshot shows the 'Registro de Personal' interface. At the top, there is a header with system information: C.M - 0269068 - 0 80239, Gestión: Pública - Sector Educación, Nivel Educativo: Primaria, DRE/UGEL: 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco. The 'Año Escolar' is set to 2014, and the user is LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS. The page title is 'Registro de Personal' with 'Atrás' and 'Ayuda' buttons. Below the title is a navigation bar with 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Imprimir', 'Buscar', and 'Salir' buttons. A search section contains 'Búsquedas Específicas', 'Código Personal', 'Tipo - Número de documento' (set to 'Documento Nacional de Identidad'), and the number '19100738' with a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Registro de Personal' and has two tabs: 'Principal' and 'Datos Secundarios'. A red arrow points to the 'Datos Secundarios' tab. Below the tabs are form fields for 'Lugar residencia', 'Dirección' (COCHABAMBA 1248 CAP FED), and 'Teléfono'. The 'Datos Laborales' section includes dropdown menus for 'Tipo de Servidor', 'Condición', 'Cargo', 'Nivel magisterial', and 'Tipo de Personal', all currently set to '<- Seleccionar ->'. The status 'CONSULTANDO' is visible in the top right of the main area.

IV. Presionamos el botón modificar y registramos los datos del personal.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Registro de Personal' interface. However, a red arrow points to the 'Modificar' button in the navigation bar. The rest of the page, including the search section, tabs, and form fields, remains the same as in the previous screenshot.