

## EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES QUE TERMINARON 5TO GRADO DE SECUNDARIA CON CURSO A CARGO

### Consideraciones:

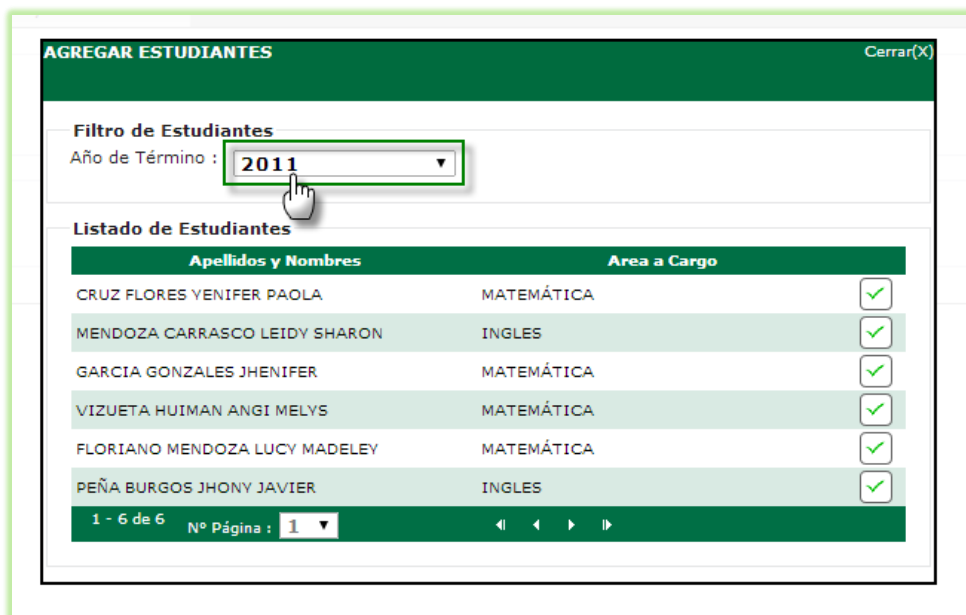
- La opción se encuentra habilitado sólo para el nivel Secundaria.
- Sólo se evalúa a estudiantes que están registrados en el SIAGIE y que terminaron el quinto grado de secundaria.
- La evaluación es en la misma institución que terminaron el 5to grado de secundaria.

### Paso a seguir:

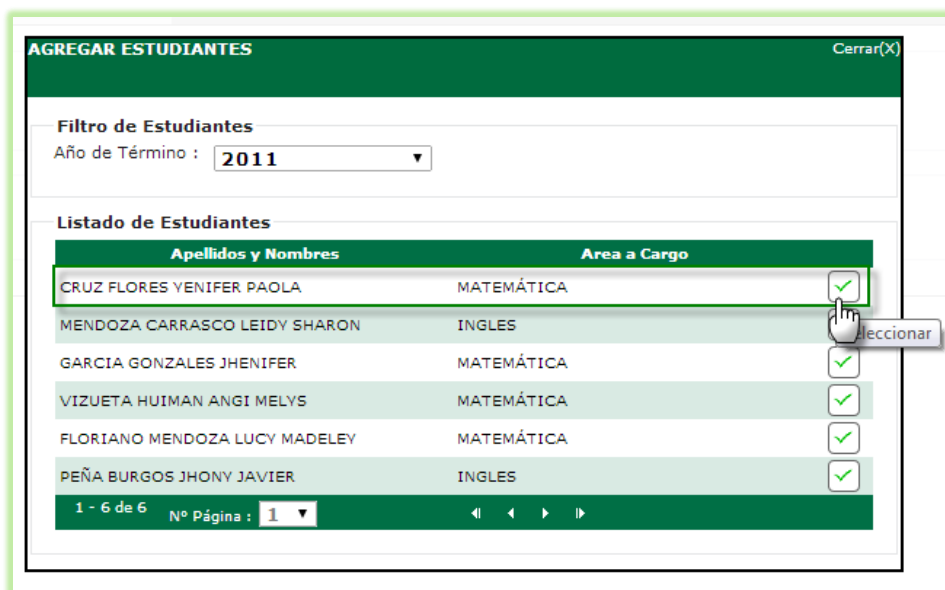
1. Ingresar a la opción “**Evaluación – Registro de Calificaciones – Evaluación Promoción**”

2. Se mostrará la siguiente pantalla, se debe presionar el botón “Agrega” para poder agregar el estudiante que será evaluado.

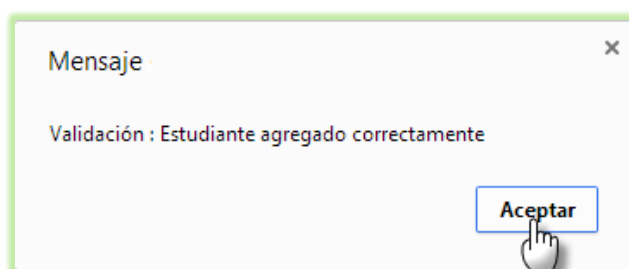
- Se mostrará una pantalla emergente en la cual se deberá seleccionar el año en que el estudiante terminó el 5to Grado de Secundaria.



- Se deberá seleccionar al estudiante que será evaluado.



- Se mostrará un mensaje de confirmación indicando: “Estudiante agregado correctamente”.



6. Deberá proceder a cerrar la pantalla de la lista de estudiante.

**AGREGAR ESTUDIANTES** Cerrar(X)

**Filtro de Estudiantes**  
Año de Término : 2011

**Listado de Estudiantes**

Apellidos y Nombres	Área a Cargo	
MENDOZA CARRASCO LEIDY SHARON	INGLES	✓
GARCIA GONZALES JHENIFER	MATEMÁTICA	✓
VIZUETA HUIMAN ANGI MELYS	MATEMÁTICA	✓
FLORIANO MENDOZA LUCY MADELEY	MATEMÁTICA	✓
PEÑA BURGOS JHONY JAVIER	INGLES	✓

1 - 5 de 5    Nº Página : 1

7. Deberá presionar el botón “Modificar” para poder registrar la fecha de evaluación y la nota respectiva.

**Evaluación de Estudiantes Promoción**

1. Registro de Estudiantes    2. Generación y Envío de Actas

**Acciones**  
Agregar    Modificar

**Listado de Estudiantes**

Apellidos y Nombres	Año Desaprueba	Área a Cargo	Fecha Evaluación	Nota	Estado
CRUZ FLORES YENIFER PAOLA	2011	MATEMÁTICA			Sin evaluar

1 - 1 de 1    Nº Página : 1

8. Luego de registrar la fecha de evaluación y la nota deberá presionar “Grabar”.

**Evaluación de Estudiantes Promoción**

1. Registro de Estudiantes    2. Generación y Envío de Actas

**Acciones**  
Grabar    Cancelar

**Listado de Estudiantes**

Apellidos y Nombres	Año Desaprueba	Área a Cargo	Fecha Evaluación	Nota	Estado
CRUZ FLORES YENIFER PAOLA	2011	MATEMÁTICA	10/04/2014	18	Sin evaluar

1 - 1 de 1    Nº Página : 1

9. Se mostrará un mensaje de confirmación indicando: “Los datos se han registrado correctamente”.

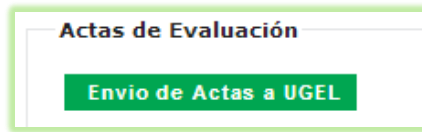
**Mensaje** X

Validación : Los datos se han registrado correctamente

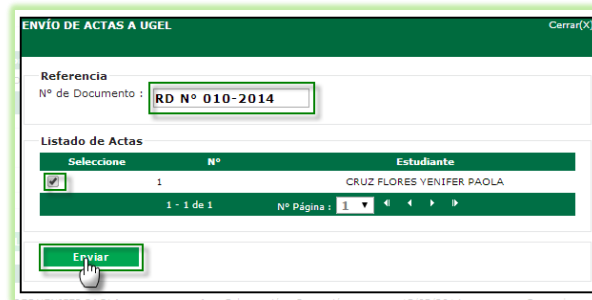
Aceptar



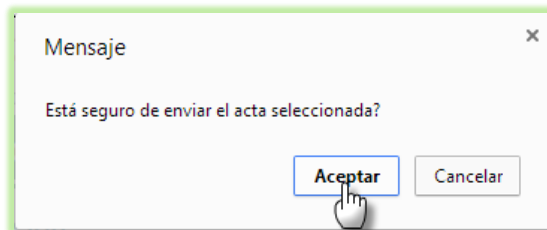
13. Para enviar el acta a la UGEL deberá presionar el botón “Envío de Actas a UGEL”.



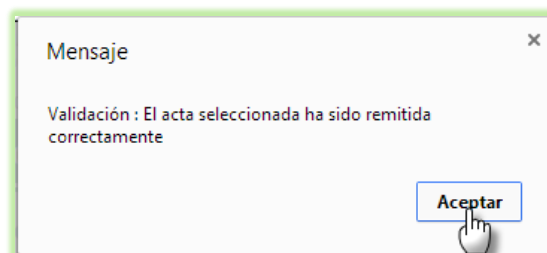
14. Se mostrará una pantalla emergente donde deberá ingresar el N° de Documento y seleccionar el acta del estudiante que desea enviar.



15. A continuación deberá confirmar el envío.



16. Una vez aceptado se mostrará un mensaje de confirmación indicando: “El acta seleccionada ha sido remitida correctamente”.



17. Se observa que el estado del acta cambia a “Remitida”.

