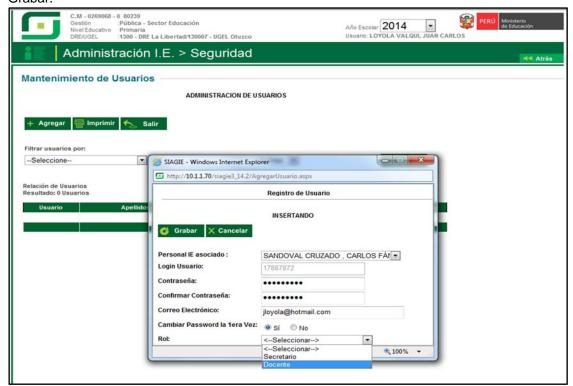
## **MANTENIMIENTO DE USUARIOS**

**I.** La secuencia de ingreso es la siguiente: Administración IE -> Seguridad -> Mantenimiento de Usuarios.



II. Esta opción permite administrar a los usuarios de la Institución Educativa, para asignar usuario al personal, debe presionar el botón Agregar, llenar los datos del formulario y presionar el botón Grabar.



- **III.** Para actualizar la información de los usuarios, debe seguir los siguientes pasos:
  - 1. Seleccionar el filtro "INACTIVO" y presionar el botón "Buscar".



- 2. Seleccionar al personal presionando el número de DNI.
- 3. Asignarle el nuevo Rol, seleccionar estado "ACTIVO" y presionar el botón "Grabar".

