



INSTRUCTIVO DE CONTROLES EN AÑO ESCOLAR, FASES Y PERIODOS

Año Escolar

Esta opción se encuentra en el menú: Administración IE, grupo de opciones: Configuración Año Escolar, opción: **Año escolar**.

1.- Cierre del Año escolar:

El usuario indica "CERRAR", el sistema muestra un mensaje de confirmación:

C.M - 0004607 - 0 : LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Municipalidad
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0800 - DRE Cusco
UGEL : 080001 - UGEL Cusco

Usuario : aurora aurora, aurora

REGISTRO DE AÑO ESCOLAR

Agregar Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/04/2011	30/12/2011	✓	📄	✖
2012	2012	Especialidades	02/04/2012	31/12/2012	✓	📄	✖
2013	2013	Especialidades	04/03/2013	31/12/2013	✓	📄	✖

Leyenda-> 🚫 : Inacti

¿Está seguro de cambiar el estado del año académico 2013 a CERRADO?

OK Cancel

El usuario confirma, luego el sistema validará que las fases de evaluación registradas se encuentren con estado: CERRADA.

De no cumplirse la validación el sistema mostrará el siguiente mensaje:



C.M - 0004607 - 0, LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Municipalidad
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0800 - DRE Cusco
UGEL : 080001 - UGEL Cusco

Usuario : aurora aurora, aurora

REGISTRO DE AÑO ESCOLAR

Procesando ...

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/04/2011	30/12/2011	✓		
2012	2012	Especialidades	02/04/2012	31/12/2012	✓		
2013	2013	Especialidades	04/03/2013	31/12/2013	✓		

Leyenda->

Para poder cerrar el Año academico debe tener cerrada las fases correspondientes del año seleccionado.

Prevent this page from creating additional dialogs



Fases de Evaluación

Esta opción se encuentra en el menú: Administración IE, grupo de opciones: Configuración Año Escolar, opción: **Fases**.

2.- Apertura de Fases de Evaluación:

Fase Regular

El usuario indica "ACTIVAR" fase, el sistema mostrará una ventana de confirmación:

The screenshot displays the SIAGIE system interface. At the top, it shows the school information: C.M - 0200071 - 0 : 54393 CHAPIMARCA, Gestión : Pública - Sector Educación, Nivel Educativo : Primaria, DRE : 0300 - DRE Apurímac, UGEL : 030007 - UGEL Grau. The user is logged in as 'aurora aurora, aurora' and the school year is 2011. The page title is 'REGISTRO DE FASES POR I.E.'. Below the title, there are buttons for 'Agregar', 'Imprimir', and 'Salir'. A table lists the phases:

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/03/2012	23/12/2012	!	Si	X
02	Fase de Recuperacion	01/01/2013	27/02/2013	!	Si	X

A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking: '¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase Regular a ACTIVO?'. The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons.

El usuario confirma la acción, luego el sistema validará que el Año escolar anterior precedente se encuentre con estado CERRADO.



C.M - 0200071 - 0 : 54393 CHAPIMARCA
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 0300 - DRE Apurímac
UGEL : 030007 - UGEL Grau

Usuario : aurora aurora, aurora Año Escolar : 2012 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir Procesando ...

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/03/2012	23/12/2012	!	Si	X
02	Fase de Recuperacion	01/01/2013	27/02/2013	!	Si	X

Leyenda-> ! : Inactivo ✓ : A

Verificar que año academico 2011 se encuentre cerrado

Prevent this page from creating additional dialogs

OK

Fase Recuperación:

El usuario indica "ACTIVAR", se mostrará un mensaje de confirmación:

C.M - 0004607 - 0 : LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Municipalidad
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0800 - DRE Cusco
UGEL : 080001 - UGEL Cusco

Usuario : aurora aurora, aurora Año Escolar : 2011 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir ?

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/04/2011	29/12/2011	✓	Si	X
02	Fase de Recuperacion	05/01/2012	30/03/2012	!	Si	X

Leyenda-> !

¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase de Recuperacion a ACTIVO.?

OK Cancel



El usuario confirma la acción, luego, el sistema validará que la Fase Regular este CERRADA:

C.M - 0004607 - 0 : LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Municipalidad
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0800 - DRE Cusco
UGEL : 080001 - UGEL Cusco

Usuario : aurora aurora, aurora Año Escolar : 2011 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Procesando ...

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/04/2011	29/12/2011	✓	Si	✕
02	Fase de Recuperación	05/01/2012	30/03/2012	!	Si	✕

Leyenda-> ! : Inactivo

Para Activar fase de recuperación la fase regular debe estar cerrada.

Prevent this page from creating additional dialogs

OK

3.- Cierre de Fases de Evaluación:

Fase Regular

Si el usuario indica “CERRAR” fase de evaluación, el sistema mostrará una ventana de confirmación:

C.M - 0004607 - 0 : LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060013 - UGEL Santa Cruz

Usuario : aurora aurora, aurora Año Escolar : 2013 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Procesando ...

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	04/03/2013	31/12/2013	✓	Si	✕

Leyenda-> !

¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase Regular a CERRADO?

OK Cancel

El usuario confirma la acción, luego el sistema validará que la fase se hayan generado las Actas de evaluación final y estas se encuentren aprobadas.

C.M - 0004607 - 0; LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060013 - UGEL Santa Cruz

Usuario : aurora aurora, aurora Año Escolar : 2013 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Procesando ...

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	04/03/2013	31/12/2013		Si	

Leyenda-> : Inac

Para poder cerrar la fase deben aprobarse todas las actas de evaluación final

Prevent this page from creating additional dialogs

OK

Fase Recuperación

Si el usuario indica "CERRAR" fase de evaluación, el sistema mostrará una ventana de confirmación:

C.M - 0004607 - 0; LOS CONEJITOS
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060013 - UGEL Santa Cruz

Usuario : aurora aurora, aurora Año Escolar : 2011 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/04/2011	29/12/2011		Si	
02	Fa					

Leyenda->

¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase de Recuperacion a CERRADO?

OK Cancel

Si el usuario confirma la acción, luego el sistema validará que se hayan generado las Actas de evaluación de recuperación y estén aprobadas.



C.M - 0004607 - 0; LOS CONEJITOS
Gestión: Pública - Sector Educación
Nivel Educativo: Inicial Prog No Escolariz
DRE: 0600 - DRE Cajamarca
UGEL: 060013 - UGEL Santa Cruz

Usuario: aurora_aurora, aurora Año Escolar: 2011 ACTIVO

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir Procesando...

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/04/2011	29/12/2011		Si	
02	Fa					

Legenda->

Debe generar y aprobar las actas de recuperación en los grados que tienen al menos una sección de recuperación.

Prevent this page from creating additional dialogs

OK

Periodos de Evaluación

Esta opción se encuentra en el menú: Administración IE, grupo de opciones: Configuración Año Escolar, opción: **Reapertura de periodos de evaluación.**

1.- Si la fase se encuentra INACTIVA, la página se cargará como sigue:

La Fase Regular no se encuentra ACTIVA deberá activarla para Abrir el periodo

OK



C.M - 0207381 - 0 ALMIRANTE MIGUEL GRAU
Gestión :Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL :0800 - DRE Cusco/080006 - UGEL Canchis

Año Escolar 2013
Usuario: aurora aurora, aurora

Administración I.E. > Reapertura de Periodos por I.E.

Períodos por I.E.

Salir

Código	Descripción			
B	PERIODO BIMESTRAL			
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
PRIMER BIMESTRE	11/03/2013	17/05/2013	CERRADO	
SEGUNDO BIMESTRE	20/05/2013	26/07/2013	CERRADO	
TERCER BIMESTRE	12/08/2013	18/10/2013	CERRADO	
CUARTO BIMESTRE	21/10/2013	20/12/2013	CERRADO	

2.- Si la Fase se encuentra ACTIVA, se cargará la siguiente página.

C.M - 0207381 - 0 ALMIRANTE MIGUEL GRAU
Gestión :Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL :0800 - DRE Cusco/080006 - UGEL Canchis

Año Escolar 2013
Usuario: aurora aurora, aurora

Administración I.E. > Reapertura de Periodos por I.E.

Períodos por I.E.

Grabar Salir

Código	Descripción			
B	PERIODO BIMESTRAL			
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
PRIMER BIMESTRE	11/03/2013	17/05/2013	CERRADO	
SEGUNDO BIMESTRE	20/05/2013	26/07/2013	CERRADO	
TERCER BIMESTRE	12/08/2013	18/10/2013	CERRADO	
CUARTO BIMESTRE	21/10/2013	20/12/2013	CERRADO	

Reapertura Anual

3.- Si la Fase se encuentra CERRADA, se cargará la siguiente página.

La Fase Regular se encuentra CERRADA deberá activarla para Abrir el periodo

OK



El usuario confirma la acción, luego el sistema mostrará la siguiente página con los campos bloqueados.

C.M - 0207381 - 0 ALMIRANTE MIGUEL GRAU
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL : 0800 - DRE Cusco/080006 - UGEL Canchis

Año Escolar 2013
Usuario: aurora aurora, aurora

PERÚ Ministerio de Educación

Administración I.E. > Reapertura de Periodos por I.E. [Atrás](#) [Ayuda](#)

Periodos por I.E.

[Salir](#)

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
B	PERIODO BIMESTRAL			
	PRIMER BIMESTRE	11/03/2013	17/05/2013	EN EVALUACIÓN
	SEGUNDO BIMESTRE	20/05/2013	26/07/2013	CERRADO
	TERCER BIMESTRE	12/08/2013	18/10/2013	CERRADO
	CUARTO BIMESTRE	21/10/2013	20/12/2013	CERRADO



INSTRUCTIVO DE CONTROL DE MODIFICACIÓN DE LA FECHA DE NACIMIENTO DEL ESTUDIANTE

El control implementado para la validación de la modificación de la fecha de nacimiento del estudiante se aplica para los casos que existan matrículas registradas o Nóminas de matrícula Generadas cuando estas ya han sido enviadas y autorizadas por la UGEL.

Estudiante

Esta opción se encuentra en el menú: Estudiante, opción: **Registro de estudiantes**.

1.- Al ingresar a la opción, una vez identificado el estudiante, la página principal mostrará el mensaje:

OFICINA - 0753913 - 0 199 DIVINA PROVIDENCIA
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial - Jardín
DRE/UGEL : 0300 - DRE Apurímac/030001 - UGEL Abancay

Año Escolar 2013
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

Registro del Estudiante

Estudiante > Salud > Familia

Identificar > Principal > Domicilio > Laboral > Complem > Controles > Estado > Actividad > Informació

*** Ingresar datos obligatorios.**

Verifique los datos ingresados antes de grabar, ya que, luego de continuar con el proceso de matrícula, podría tener problemas al querer actualizar dichos datos.

Información del Estudiante

DNI: Validado con RENIEC Código Estudiante: [Cargar](#)

Posee Apellidos : Ambos Solo Paterno Solo Materno

Apellido Paterno : Apellido Materno:

Nombres : *

Sexo : Hombre Mujer Estado Civil:

Datos de Nacimiento

Fecha : * [Calendario](#)

País :

Ubigeo INEI : *

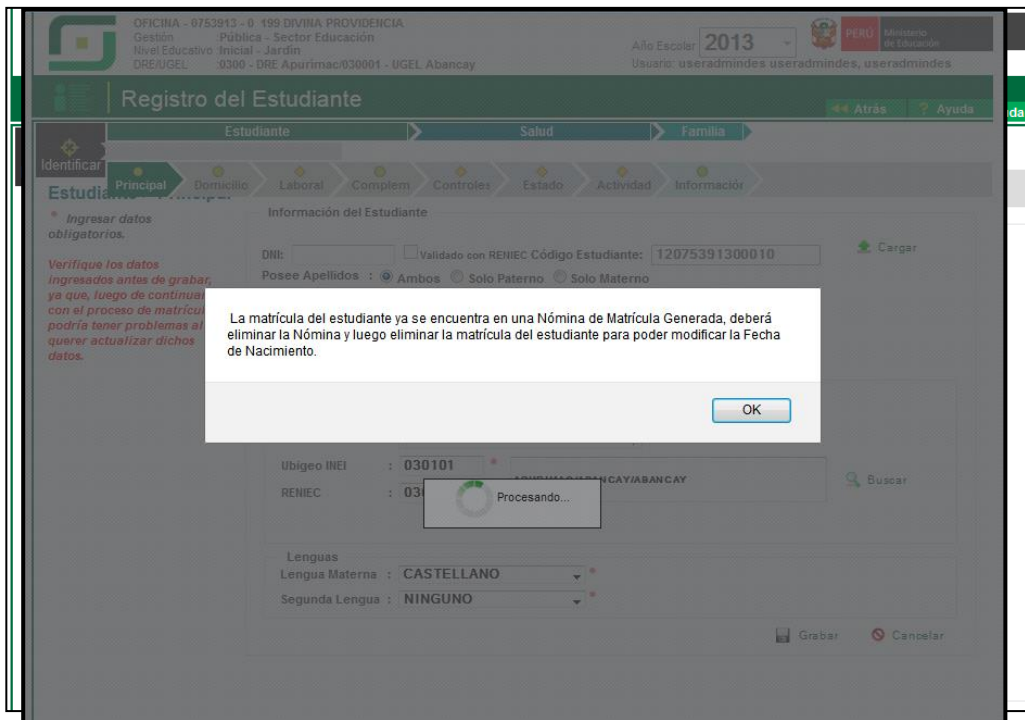
RENIEC : [Buscar](#)

Lenguas

Lengua Materna : *

Segunda Lengua : *

[Modificar](#) [Eliminar](#)



- 2.- El usuario indica “Modificar”, y el sistema habilita los campos permitidos.
- 3.- El usuario modifica los campos necesarios, entre ellos la fecha de nacimiento.
- 4.- Luego el usuario indica “Grabar”.
- 5.- El sistema validará la modificación de la **fecha de nacimiento**.

Si ya el estudiante ya se encuentra en Nómina de Matrícula se mostrará el siguiente mensaje:

Nómina Generada:

Nómina Aprobada:



OFICINA - 0753913 - 0 199 DIVINA PROVIDENCIA
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial - Jardín
DRE/UGEL : 0300 - DRE Apurímac/030001 - UGEL Abancay

Año Escolar: 2013
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

Registro del Estudiante

Estudiante > Principal

Información del Estudiante

DNI: Validado con RENIEC Código Estudiante : 12075391300010

Posee Apellidos : Ambos Solo Paterno Solo Materno

Apellido Paterno : ARIAS Apellido Materno : MACHICAO

Nombres : RENZO

Sexo :

Datos de Nacimiento

Fecha :

Pais :

Ubigeo :

RENIEC :

Lenguas

Lengua Materna : CASTELLANO

Segunda Lengua : NINGUNO

Grabar Cancelar

Mensaje de página web

La matrícula del estudiante ya se encuentra en Nómina de Matrícula Aprobada por la UGEL, deberá registrar y remitir la Solicitud de Rectificación de Nómina de Matrícula y esperar su aprobación para poder modificar la Fecha de Nacimiento.

Aceptar

Solicitud Generada:

OFICINA - 0753913 - 0 199 DIVINA PROVIDENCIA
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial - Jardín
DRE/UGEL : 0300 - DRE Apurímac/030001 - UGEL Abancay

Año Escolar: 2013
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

Registro del Estudiante

Estudiante > Principal

Información del Estudiante

DNI: Validado con RENIEC Código Estudiante : 12092881200010

Posee Apellidos : Ambos Solo Paterno Solo Materno

Apellido Paterno : ALTAMIRANO Apellido Materno : CUBA

Nombres : BRIYET FRANCESCA

Sexo : Hombre Mujer Estado Civil: SOLTERO

Datos de Nacimiento

Fecha :

Pais :

Ubigeo INEI :

RENIEC :

Lenguas

Lengua Materna : CASTELLANO

Segunda Lengua : NINGUNO

Grabar Cancelar

Mensaje de página web

La Solicitud de Rectificación de Nómina aún no está aprobada.

Aceptar

Si todo está conforme se mostrará el mensaje de confirmación:



OFICINA - 0753913 - 0 199 DIVINA PROVIDENCIA
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial - Jardín
DRE/UGEL : 0300 - DRE Apurímac/030001 - UGEL Abancay

Año Escolar: 2013
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

Registro del Estudiante

Estudiante > Principal

** Ingresar datos obligatorios.*

Verifique los datos ingresados antes de grabar, ya que, luego de continuar con el proceso de matrícula, podría tener problemas al querer actualizar dichos datos.

¿Está seguro de actualizar los Datos del Estudiante?

Confirmar Cancelar

Información del Estudiante

DNI: []
Posee Apellidos : []
Apellido Paterno : ALTA
Nombres : BRIYET FRANCHE SCA *
Sexo : Hombre Mujer Estado Civil: SOLTERO

Datos de Nacimiento

Fecha : 11/03/2008 * [Calendario]
Pais : Perú
Ubigeo INEI : 030101 * APURIMAC/ABANCAY/ABANCAY
RENIEC : 030101 [Buscar]

Lenguas

Lengua Materna : CASTELLANO *
Segunda Lengua : NINGUNO *

Grabar Cancelar

Si ya existe una solicitud de rectificación aprobada, en una realizado el cambio y se indique "Confirmar", se mostrará el mensaje:

Registro del Estudiante

Estudiante > Principal

** Ingresar datos obligatorios.*

Verifique los datos ingresados antes de grabar, ya que, luego de continuar con el proceso de matrícula, podría tener problemas al querer actualizar dichos datos.

¿Está seguro de actualizar los Datos del Estudiante?

No olvide generar y remitir la Rectificación de Nómina de Matrícula

Aceptar

Información del Estudiante

DNI: []
Posee Apellido Paterno : []
Nombres : []
Sexo : []

Datos de Nacimiento

Fecha : []
Pais : Perú
Ubigeo INEI : 030101 * APURIMAC/ABANCAY/ABANCAY
RENIEC : 030101 [Buscar]

Lenguas

Lengua Materna : CASTELLANO *
Segunda Lengua : NINGUNO *

Grabar Cancelar

Si el estudiante no se encuentra en Nómina de matrícula, pero ya presenta Registro de Matrícula, se mostrará el siguiente mensaje:



C.M - 0660860 - 0 80253 JORGE ANGULO ARGOMEDO
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo: Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130001 - UGEL Trujillo

Año Escolar 2013
Usuario: aurora aurora, aurora

Registro del Estudiante

Estudiante > Principal

** Ingresar datos obligatorios.*

Verifique los datos ingresados antes de grabar, ya que, luego de continuar con el proceso de matriculación, podría tener problemas al querer actualizar dichos datos.

Información del Estudiante

DNI: Validado con RENIEC Código Estudiante : 02311392600130

Posee Apellidos : Ambos Solo Paterno Solo Materno

Apellido Paterno : REYES Apellido Materno: SANCHEZ

Nombres : HEXGAR RUBEN *

Sexo : Hombre Mujer Estado Civil: SOLTERO

Datos de Nacimiento

Fecha : 03/11/1998 *

País

Ubigeo

RENIEC

Lengua

Segunda Lengua : NINGUNO *

Mensaje de página web

El estudiante ya cuenta con matrícula en el año 2013, deberá eliminar la Matrícula del estudiante para poder modificar la Fecha de Nacimiento.

Instructivo Cambio de Estado de Matrícula (Estudiantes por Sección)

Estudiantes por Sección

C.M - 0238154 - 0 54120
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Primaria
DRE : 0300 - DRE Apurímac
UGEL : 030002 - UGEL Andahuaylas

Bienvenido **Useradminde Useradminde, Useradminde**
Año Escolar **2011** No tiene mensajes pendientes

Cambiar Usuario **Cambiar Password** **Cambiar Institución** **Salir**

Registro del estudiantes Gestión de Traslados Carga de DNI desde Excel

Cambio de Sección por Estudiante Traslado Extranjería Retiro de Estudiantes

Estudiantes por Sección

- Se ingresa a la opción *Estudiantes por Sección*.
- Se selecciona el *Grado*, *Sección* y se da clic en *Listar Estudiantes*. Se carga todos los estudiantes de la sección.

C.M - 0238154 - 0 54120
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL : 0300 - DRE Apurímac/030002 - UGEL Andahuaylas

Año Escolar **2011**
Usuario: useradminde useradminde, t

Reportes > Estudiantes por Sección

Estudiantes por Sección

A Orden automático **M** Orden manual **Imprimir** **Salir**

Grado: **TERCERO** Sección: **UNICA** **Listar Estudiantes**

TERCERO-UNICA

N° Orden	DNI	Apellidos y nombres	Género	Fecha de matrícula	Código de Estudiante	Estado Matrícula	Consulta matrícula
0	76948878	ACHATA ABARCA, JUDITH	F	01/03/2011	76948878	EN PROCESO	
0	71524481	AYQUIPA TITO, ERIK DIOGENES	M	01/03/2011	71524481	EN PROCESO	
0	60143035	BARBOZA RUIZ, YORDAN	M	01/03/2011	60143035	EN PROCESO	
0	71532974	CCASA ROJAS, INGRID DIANA	F	01/03/2011	71532974	EN PROCESO	
0	75836239	CHOCHOCA HUASCO, CHRIS YEMERSON	M	01/03/2011	75836239	EN PROCESO	

- En la columna *Estado Matrícula*, se visualiza el estado de matrícula de cada estudiante para ese año escolar.

N° Orden	DNI	Apellidos y nombres	Género	Fecha de matrícula	Código de Estudiante	Estado Matrícula	Consulta matrícula
0	76948878	ACHATA ABARCA, JUDITH	F	01/03/2011	76948878	EN PROCESO	

n

Establecer Estado Matrícula

Estado matrícula :

Aceptar
Cancelar

do clic sobre el estado del estudiante, emerge una ventana para el cambio de estado de matrícula.

- Para el cambio de estado ha *ANULADO* se muestra un mensaje de confirmación, solo para ese estado, para el resto simplemente se acepta.

¿Está seguro de cambiar el estado de la matrícula a ANULADO. Luego de ello la matrícula no será válida para los procesos SIAGIE?

Aceptar
Cancelar

Establecer Estado Matrícula

Estado matrícula :

Aceptar
Cancelar



INSTRUCTIVO VALIDACION DE LA EXTRAEDAD PARA INICIAL

Según R.M Nro. 028-2013-ED el Ministerio de Educación precisa que, se podrá autorizar el ingreso/permanencia del niño o niña hasta un año mayor a la edad cronológica establecida al inicio del año escolar, para la educación básica inicial, siempre y cuando cuente con la solicitud expresa del padre, madre o apoderado, según sea el caso o por sugerencia de la IE con la autorización de padre, madre o apoderado, por motivos debidamente justificados o acreditados.

De la misma R.M. se entiende que no podrá matricularse a un niño que cuente con 2 años o más, mayor a la edad establecida al inicio del año escolar. Por ejemplo si un niño tiene 7 años cumplidos al 31/03/2013, no podrá matricularse en el grado de 5 años.

Asimismo, si un niño, cumple 6 años el 01/04/2013, podrá matricularse sin ninguna autorización ni acreditación en el grado de 5 años. Pero, si el niño cumple los 6 años el 31/03/2013, requerirá autorización y acreditación para poder matricularse en el grado de 5 años, siempre y cuando sea ingresante o desee permanecer en el grado (entiéndase por permanecer en el grado, que el estudiante el año anterior ya hizo el grado de 5 años y volverá a repetirlo a solicitud de los padres).

Configuración de grados por año escolar

Esta opción se encuentra en el menú: Configuración general, opción: **Grados**.

1.- Se debe configurar para las edades de Inicial (grados) los límites de Edad Desde y Edad Hasta permitidas.



C.M - 0202093 - 0 : 170 DIVINO NIÑO JESUS
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Inicial - Jardín
 DRE : 1600 - DRE Loreto
 UGEL : 160001 - UGEL Maynas

Usuario : aurora aurora, aurora

REGISTRO GRADO

Agregar Imprimir Salir

ID	Nivel	Descripción	Estado	Num. Ciclos	
01	Inicial Cuna	0 a 2 años	ACTIVO	0	X
02	Inicial - Jardín	Grupo único de 3 a 5 años	ACTIVO	0	X
03	Inicial - Jardín	Grupo 3 años	ACTIVO	0	X
04	Inicial - Jardín	Grupo 4 años	ACTIVO	0	X
05	Inicial - Jardín	Grupo 5 años	ACTIVO	0	X
01	Inicial - Cuna-Jardín	0 a 2 años	ACTIVO	0	X
02	Inicial - Cuna-Jardín	3 años	ACTIVO	0	X
03	Inicial - Cuna		ACTIVO	0	X
04	Inicial - Cuna		ACTIVO	0	X
05	Inicial - Cuna		ACTIVO	0	X
01	Inicial Prog		ACTIVO	0	X
02	Inicial Prog		ACTIVO	0	X
03	Inicial Prog		ACTIVO	0	X
04	Inicial Prog		ACTIVO	0	X
05	Inicial Prog		ACTIVO	0	X
04	Primaria		ACTIVO	0	X
05	Primaria		ACTIVO	0	X
06	Primaria		ACTIVO	0	X
07	Primaria		ACTIVO	0	X
08	Primaria		ACTIVO	0	X
09	Primaria		ACTIVO	0	X
17	Primaria de A		ACTIVO	0	X
18	Primaria de A		ACTIVO	0	X
19	Primaria de A		ACTIVO	0	X
20	Primaria de A		ACTIVO	0	X
21	Primaria de A		ACTIVO	0	X
22	Primaria de A		ACTIVO	0	X
28	Educación B		ACTIVO	0	X
29	Educación B		ACTIVO	0	X
30	Educación B		ACTIVO	0	X
31	Educación B		ACTIVO	0	X
32	Educación Básica Alternativa	Intermedio TERCERO	ACTIVO	0	X

Registro de Grado - Mozilla Firefox

10.1.1.70/siagie2/AgregarGrado.aspx

Grabar Salir **MODIFICANDO**

ID Nivel: A3 Inicial - Cuna-Jardín

ID: 02

Descripción: 3 años

Edad Desde: 3

Edad Hasta: 4

Abreviatura: 3 años

Estado: ACTIVO

Es promoción: Si No

Grado se promueve: Se promueve

Grado Promovido: 03 ... 4 años

Es Grado Ingresante: Si No

Es Grado Único: Si No

Máx. áreas a cargo: 0

Permitir repetir el grado en la matricula: Si No

Esto permitirá que se controle la extraedad por edad (grado).

Matricula

Esta opción se encuentra en el menú: Matrícula, grupo de opciones: Matricula, opción: **Matricula Individual.**

Validación de extraedad para Inicial

1.- Al ingresar a la opción, una vez identificado el estudiante, el sistema mostrará la fecha de nacimiento del estudiante.



Matrícula

Matricular 2 Exoneración / Áreas a cargo 3 Imprimir

Estudiante: 61266550 ACUVINO HUANAQUIRI, LIZBETH NASIRA

Datos de Matrícula

Situación : PROMOVIDO * Estado:

Grado : 3 años * Fecha Matrícula: Calendario

Repetir grado Fecha Nacimiento: 16/02/2009

Sección : LILA * Condición: GRATUITO *

Luego de registrar los campos requeridos, para registrar la matrícula, el usuario indica "Grabar".

2.- El sistema validará con la fecha de nacimiento que la edad al 31 de Marzo, no exceda el rango establecido para la edad indicada.

De ser así mostrará el siguiente mensaje:

C.M - 0763839 - 0 630 JUAN PABLO II
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial - Cuna-Jardín
DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150102 - UGEL 01 San Juan de Mir...

Año Escolar 2013
Usuario: aurora aurora, aurora

Matrícula > Matrícula Individual

Matrícula 1 2 3 Imprimir

Identificar 1 Matricular 2 Exoneración / Áreas a cargo 3 Imprimir

Matrícula > Registro

Estudiante: 62548974

Datos de Matrícula

Situación : ING * Estado:

Grado : 3 años * Fecha Matrícula: Calendario

Fecha Nacimiento: 06/11/2007

Sección : ABEJITAS * Condición: GRATUITO *

Datos del Apoderado

Apoderado : REZA VARGAS YANET * Parentesco: MADRE

¿Vive? : Sí No Vive con el estudiante

Datos Laborales del Estudiante

¿Trabaja? : Sí No Condición: --Seleccione Condicion Laboral-- Horas Semanales:

Datos de Procedencia del Estudiante

Tipo Procedencia : Su Casa

Observación :
SS

Grabar Cancelar

3.- Si la edad calculada al 31 de Marzo, no excede del rango establecido a la Edad, pero hay una diferencia de 1 año respecto a la Edad indicada, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows the SIAGIE system interface. At the top, there is a header with the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Educación', and the 'Secretaría de Planificación Estratégica' and 'Oficina de Informática'. Below this, the system information includes 'C.M - 0763839 - 0 630 JUAN PABLO II', 'Gestión : Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo : Inicial - Cuna-Jardín', 'DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150102 - UGEL 01 San Juan de Mir...', 'Año Escolar 2013', and 'Usuario: aurora aurora, aurora'. The main navigation bar shows 'Matrícula > Matrícula Individual' with 'Atrás' and 'Ayuda' buttons. The left sidebar has 'Identificar 1' and 'Matricular' options. The main content area is titled 'Matrícula > Registro' and includes a note: 'Ingresar datos obligatorios.' The form fields include: 'Estudiante: 6244', 'Datos de Matrícula' (Situación, Grado, Fecha Nacimiento, Sección), 'Datos del Apoderado' (Apoderado, ¿Vive?), 'Datos Laborales del Estudiante' (¿Trabaja? with radio buttons for Si/No, Condición: '-Seleccione Condicion Laboral-', Horas Semanales), and 'Datos de Procedencia del Estudiante' (Tipo Procedencia: 'Su Casa'). A modal dialog box titled 'Matrícula Extraedad' is open, containing the text: 'El Estudiante: HUANCA REZA, ALONDRA SABRINA, tiene un año mas a la edad permitida para el Grado, por lo tanto, según R.M N°028-2013-ED del 25 de Enero del 2013, se establece que para los casos de ingreso y/o permanencia se requiere la autorización de los padres y la acreditación debida. Por lo tanto, a manera de Declaración Jurada ingrese la siguiente información.' Below this text is a checked checkbox: 'El padre, madre o apoderado autorizó la matricula del estudiante en el Grado: 3 años, asimismo presentó la justificación y acreditación necesaria para que el niño permanezca en el Grado.' A text input field contains 'DNI: 2224455, Constancia Vacante'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The main form has a 'Siguiente' button at the bottom right.

El sistema requerirá que el usuario indique que:

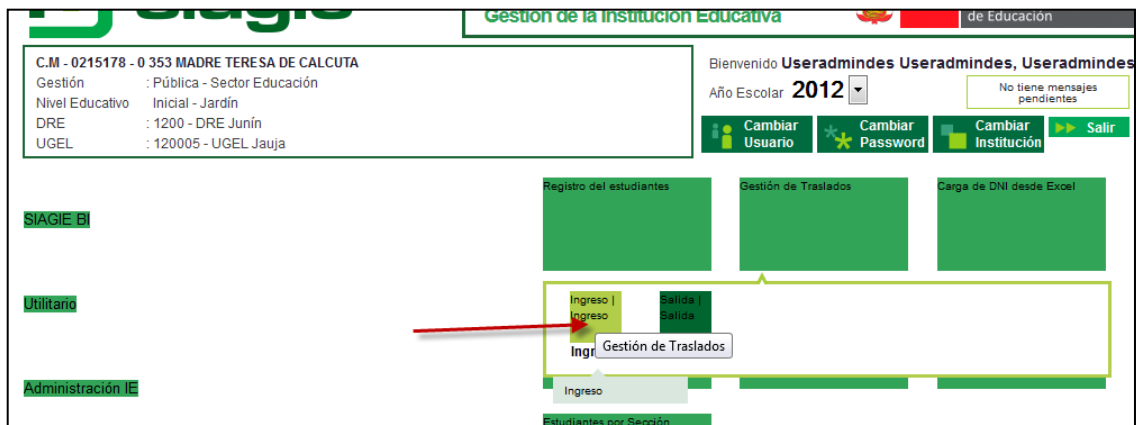
1. Se ha presentado la justificación necesaria para que el niño permanezca en el grado/edad.
2. Indicar el tipo y número de documento de acreditación presentado. P.e: Oficio N° 4555: Informe Psicológico.

Luego indicar "Aceptar" y el sistema registrará la información de la Matrícula.

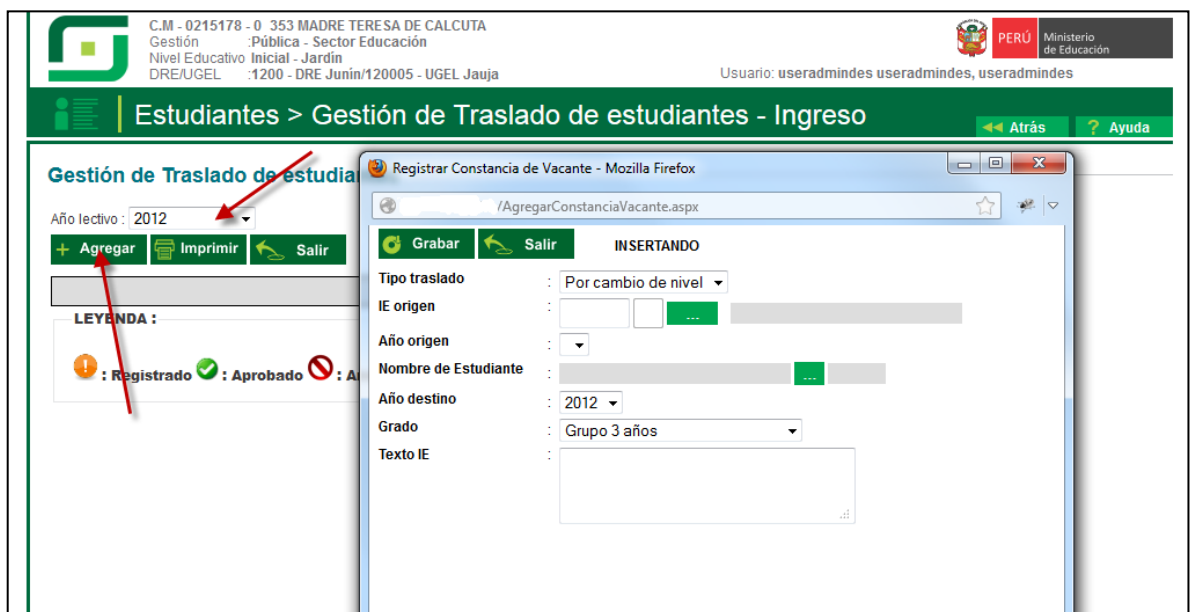


Gestión de Traslado – Ingreso

- Se ingresa a la opción *Gestión de Traslado – Ingreso*.



- Selecciona el *Año lectivo* y se da clic en el botón *Agregar*, carga la ventana *Registrar Constancia de Vacante*.



- Se ingresa los datos y al momento de *Grabar* se valida la edad del estudiante, si la edad del estudiante no se encuentra dentro del intervalo de edad del grado destino, se muestra un mensaje emergente donde tendrá que marcar la opción e ingresar la Declaración Jurada.

Gestión de Traslado de estudiantes

Año lectivo : 2011

+ Agregar **Imprimir**

ID	Cod. Mod.	I.E. Origen
78	0238154	54120
79	0238154	54120
80	0238154	54120
81	0238154	54120
82	0238154	54120

LEYENDA :

: Registrado : Ap...

Mozilla Firefox

/siagie2/AgregarConstanciaVacante.aspx

Grabar Salir INSERTANDO

Tipo traslado : En el mismo año

IE origen : 0238154 0 54120

Año origen

Nombre de Estudiante

Año destino

Grado

Texto IE

Confirmación de registro de Constancia Vacante

Información importante :

El Estudiante: XX, tiene un año mas a la edad permitida para el Grado, por lo tanto, según R.M N°028-2013-ED del 25 de Enero del 2013, se establece que para los casos de ingreso y/o permanencia se requiere la autorización de los padres y la acreditación debida. Por lo tanto, a manera de Declaración Jurada ingrese la siguiente información.

El padre, madre o apoderado autorizó a matricula del estudiante en el Grado: XX, asimismo presentó la justificación y acreditación necesaria para que el niño permanezca en el Grado.

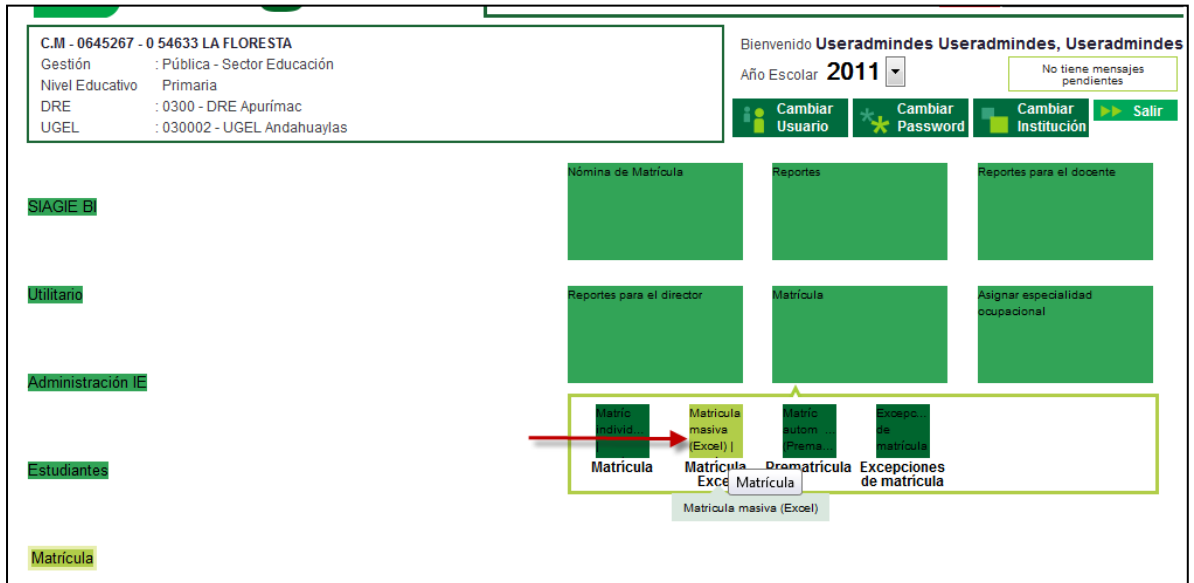
Indique el tipo y número de documento de acreditación presentado:

Aceptar Cancelar



Matrícula Masiva (Excel)

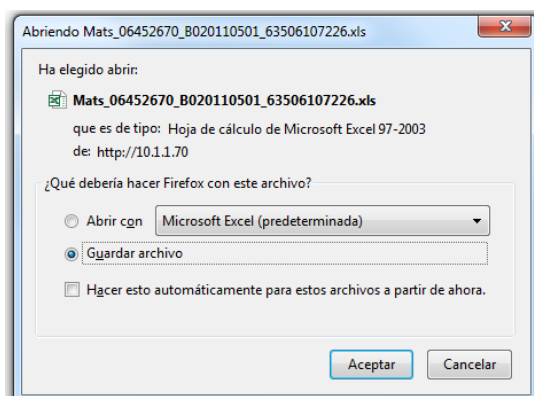
- Se ingresa a la opción *Matrícula Masiva (Excel)*.



- Selecciona el *Grado*, *Sección* y se hace clic *Generar plantilla Excel*.

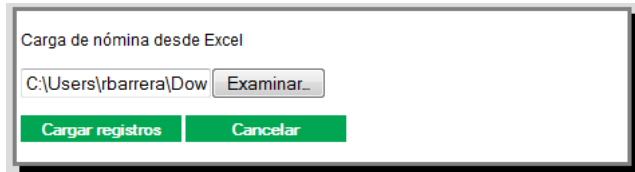


- Aparece la venta de descargar del archivo Excel, que se tendrá que guardar para su respectivo registro de información de estudiantes. (Esta ventana varía dependiendo del navegador que se utiliza)





- Luego se da clic en *Cargar Nómina de Excel* y tendrá que seleccionar el archivo Excel que registro información para ser procesada.



- Luego se informa al usuario que su Matrículas está siendo procesada.



se da clic en *ver estado de procesamiento* donde se carga la ventana de *Listado de Procesos por Usuario*.

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institucion Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
9445	Matrícula	Registro de Matrícula	Batch	54633 LA FLORESTA	Mats_06452670_B020110501_63505954540.xls	Su proceso esta en ejecucion	06/06/2013 09:24:13 a.m.		
9444	Matrícula	Registro de Matrícula	Batch	353 MADRE TERESA DE CALCUTA	Mats_02151780_A220120401_63506050340.xls	Su proceso tiene inconsistencias	05/06/2013 05:35:08 p.m.	05/06/2013 05:35:30 p.m.	Ver Reporte

- Se va marcar el estado de tu proceso como *Su proceso tiene inconsistencias*, para poder las inconsistencias se da clic en *Ver Reporte* donde se va mostrar los estudiantes que presentan la observación de extra-edad, indicando que se debe matricular dichos estudiantes en la opción de *Matrícula Individual*.

Listado de Procesos por Usuario

Tipo de proceso: Matrícula Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

Institución Educativa	Código Modular	Anexo	Año	Grado	Sección
353 MADRE TERESA DE CALCUTA	0215178	0	2012	Grupo 4 años	UNICA

Usuario	Nro Proceso	Total Registros	Registros Procesados	Registros Observados	Total Observaciones
USERADMINDES	9444	1	0	1	1

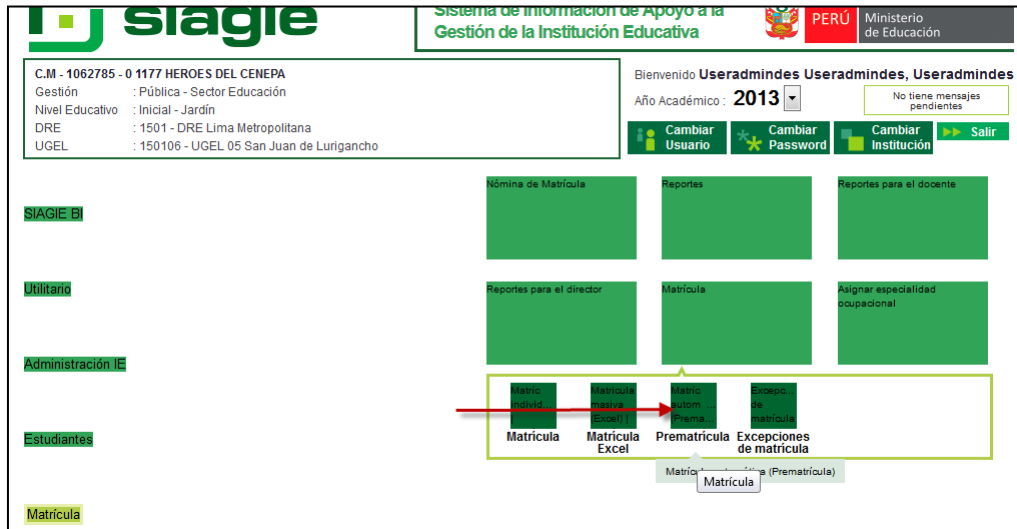
- DEONISIO MIADO, MESIATO

El Estudiante: XX, tiene un año mas a la edad permitida para el Grado, por lo tanto, según R.M N°028-2013-ED del 25 de Enero del 2013, se establece que para los casos de ingreso y/o permanencia se requiere la autorización de los padres y la acreditación debida. Deberá matricularlo por la opción de Matrícula Individual.

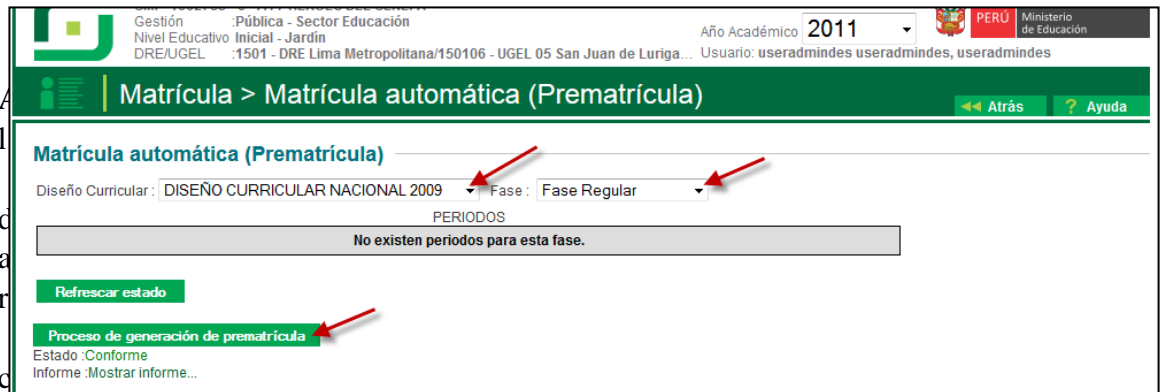


Matrícula Automática (pre-matrícula)

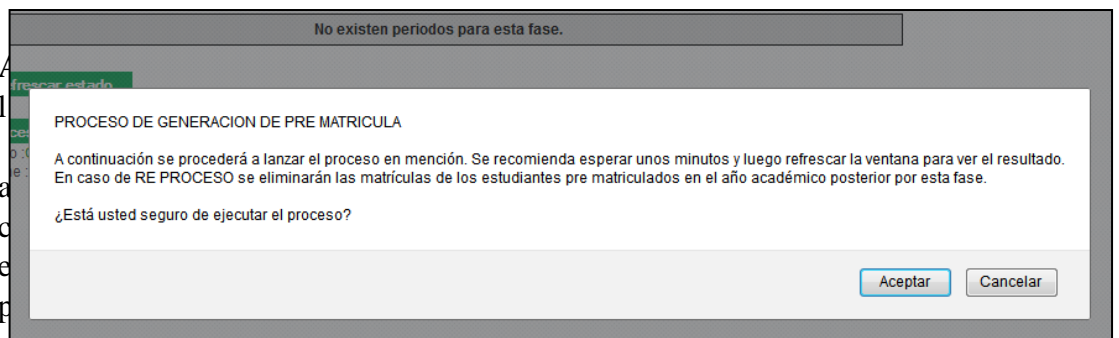
- Se ingresa a la opción *Matrícula Automática (pre-matrícula)*.



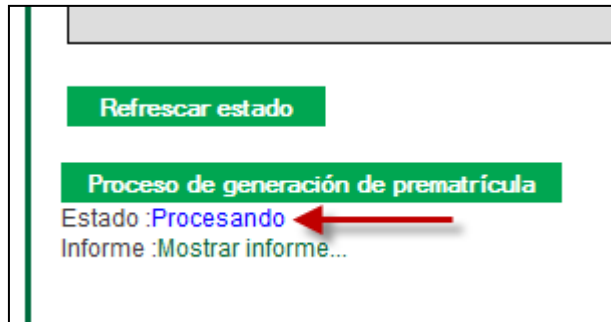
- Se carga el listado de *Diseño Curricular y Fase*, el usuario puede seleccionar la opción que corresponda.



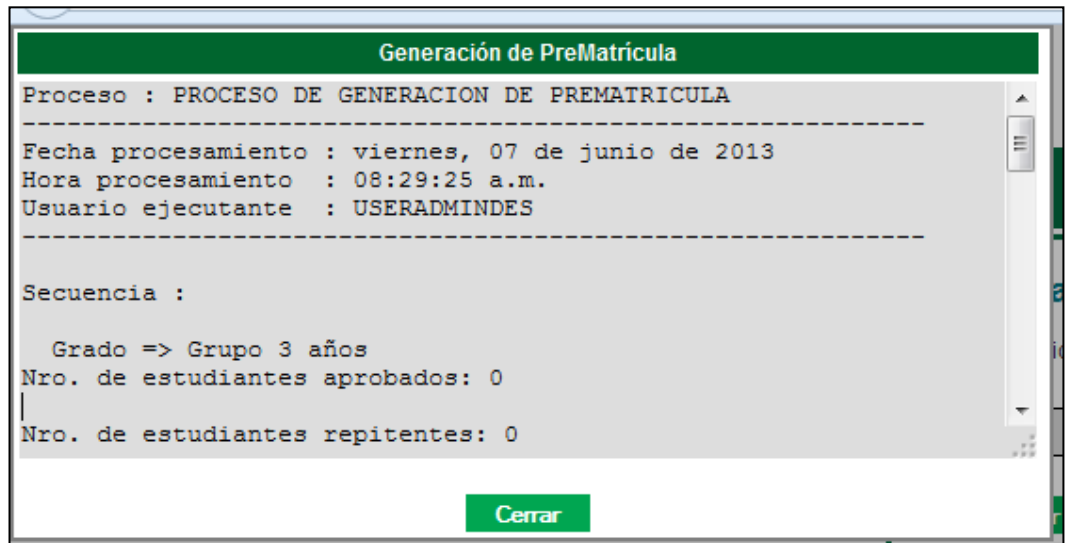
Al hacer clic en el botón *Proceso de generación de prematrícula*, se carga un mensaje para que el usuario confirme la acción.



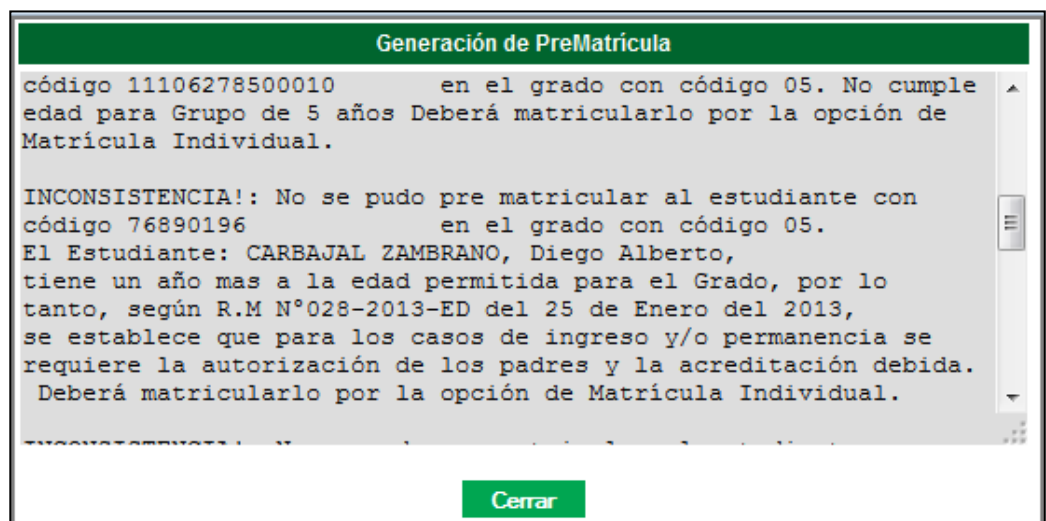
tar el *Estado* cambiara a *Procesando*, se puede ver el estado de su proceso, dando clic en *Refrescar estado*.



- Al momento de dar clic en *Mostrar informe* se carga una ventana donde se muestra el informe de su proceso.



- Para los estudiantes que presenten el tema de extra-edad se le informara que debe ser matriculado por la opción de *Matrícula Individual*



INFORME DE PROGRESO – INICIAL

CONFIGURACIÓN DE AREAS POR GRADO

Menú: Configuración General, Opción: Áreas y Criterios por grado

1.- Los criterios de evaluación tienen un **AGRUPADOR** que representa los indicadores para el Nivel Inicial.

OFICINA -
 Gestión :
 Nivel Educativo :
 DRE :
 UGEL :

Usuario : useradmindes useradmindes, useradmindes

REGISTRO ÁREAS POR GRADO

Año Académico: 2013
Diseño: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Nivel: Inicial - Jardín
Grado: Grupo 4 años

ID	Área	Es Agrupadora	Hora Mínima	Estado	Orden Impresión	Num. Asig.
009	CIENCIA Y AMBIENTE	NO	0	ACTIVO	6	11
017	COMUNICACIÓN	SI	0	ACTIVO	2	24
020	COMUNICACIÓN SEGUNDA LENGUA	NO	0	ACTIVO	4	0
063	MATEMÁTICA	NO	0	ACTIVO	5	0
067	PERSONAL SOCIAL	NO	0	ACTIVO	1	0
074	TUTORÍA	NO	0	ACTIVO	0	0
078	COMUNICACIÓN LENGUA MATERNA	NO	0	ACTIVO	3	0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ÁREA: COMUNICACIÓN

ID	Descripción	Modalidad	Estado	Tipo Calificación Evaluación	Criterios
01	Hace preguntas y responde sobre lo que le interesa saber o que no sabe.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
02	Habla de las situaciones que vive y/o de los personajes o hechos ocurridos en las historias que escucha, siguiendo el orden en que se presentan.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
03	Dice con sus propias palabras lo que entiende de aquello que escucha: noticias, canciones, cuentos, diálogos, conversaciones, y demuestra su comprensión con gestos.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
04	Sigue hasta dos indicaciones sencillas recordando lo que ha escuchado.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
05	Establece relaciones de causa-efecto entre dos ideas que escucha.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
06	Deduce las características de personas, animales, objetos y personajes de una historia que escucha.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
07	Dice lo que le gusta o le disgusta de los personajes de una historia o de aquello que ha vivido o escuchado.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
08	Interviene espontáneamente para aportar en torno a temas de la vida cotidiana.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
09	Usa palabras conocidas propias de su ambiente familiar y local.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
10	Desarrolla sus ideas en torno a temas de su interés, como juegos, necesidades y deseos.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
11	Crea oralmente rimas, adivinanzas e historias.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0
12	Se apoya en gestos y movimientos cuando quiere decir algo.	OBLIGATORIO	VIGENTE	LITERAL	0

En el formulario de Edición del Criterio de Evaluación se muestra un listado de Indicadores.














Se debe elegir el Agrupador (Indicador) para el caso de los criterios de evaluación en inicial.

REGISTRO DE EVALUACIONES POR PERIODO

Menú: Evaluaciones, Grupo de opciones: Registro de Calificaciones, Opción: Por Periodo

2.- El usuario indica "Registrar calificaciones".


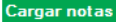
El formulario de registro de Evaluaciones se mostrará de la siguiente forma:

REGISTRO DE CALIFICACIONES													
Institución Educativa :	199 DIVINA PROVIDENCIA					Fecha :	07/06/2013						
Usuario :	USERADMINDES					Hora :	11:28 a.m.						
Docente :	useradminds useradminds, useradminds												
Período :	PRIMER TRIMESTRE					Área :	CIENCIA Y AMBIENTE						
Grado :	Grupo 4 años					Tipo Área :							
Sección :	KUSIKUSICHAKUNA					Fase :	Fase Regular						
 Grabar		 Cancelar											
LISTADO DE CRITERIOS DE EVALUACION													
Nro. Orden	Nombre Estudiante	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Nota Final por Área
0	GALVEZ GALVEZ, GALVEZ	A											
													
		EXONERADO DEL ÁREA	TRASLADADO	RETIRADO	NO REGISTRADO EN TALLER								
LEYENDA													
Cuerpo Humano y Conservación de la Salud		01 - Nombrar algunos alimentos nutritivos de su entorno.											

REGISTRO DE EVALUACIONES POR PERIODO EXCEL

Menú: Evaluaciones, Grupo de opciones: Registro de Calificaciones, Opción: Por Periodo

1.- El usuario indica "Generar Excel"

C.M. - 0753913 - 0 199 DIVINA PROVIDENCIA		Gestión : Pública - Sector Educación		Año Académico 2013		PERÚ Ministerio de Educación	
Nivel Educativo : Inicial - Jardín		DRE/UGEL : 0300 - DRE Apurímac/030001 - UGEL Abancay		Usuario: useradminds useradminds, useradminds			
Registro de calificaciones por periodo desde excel							
Generación de Excel:				Información de Carga:			
Diseño Curricular :	DISEÑO CURRICULAR NACIONAL			Browse...			
Período :	PRIMER TRIMESTRE			Archivo:			
Grado :	Grupo 4 años			Tamaño:			
Sección :	KUSIKUSICHAKUNA			Resultado:			
							
Informe de inconsistencias:							

El formato EXCEL mostrará la Leyenda con los indicadores de los criterios de Evaluación:

GENERACIÓN DE INFORMES DE PROGRESO

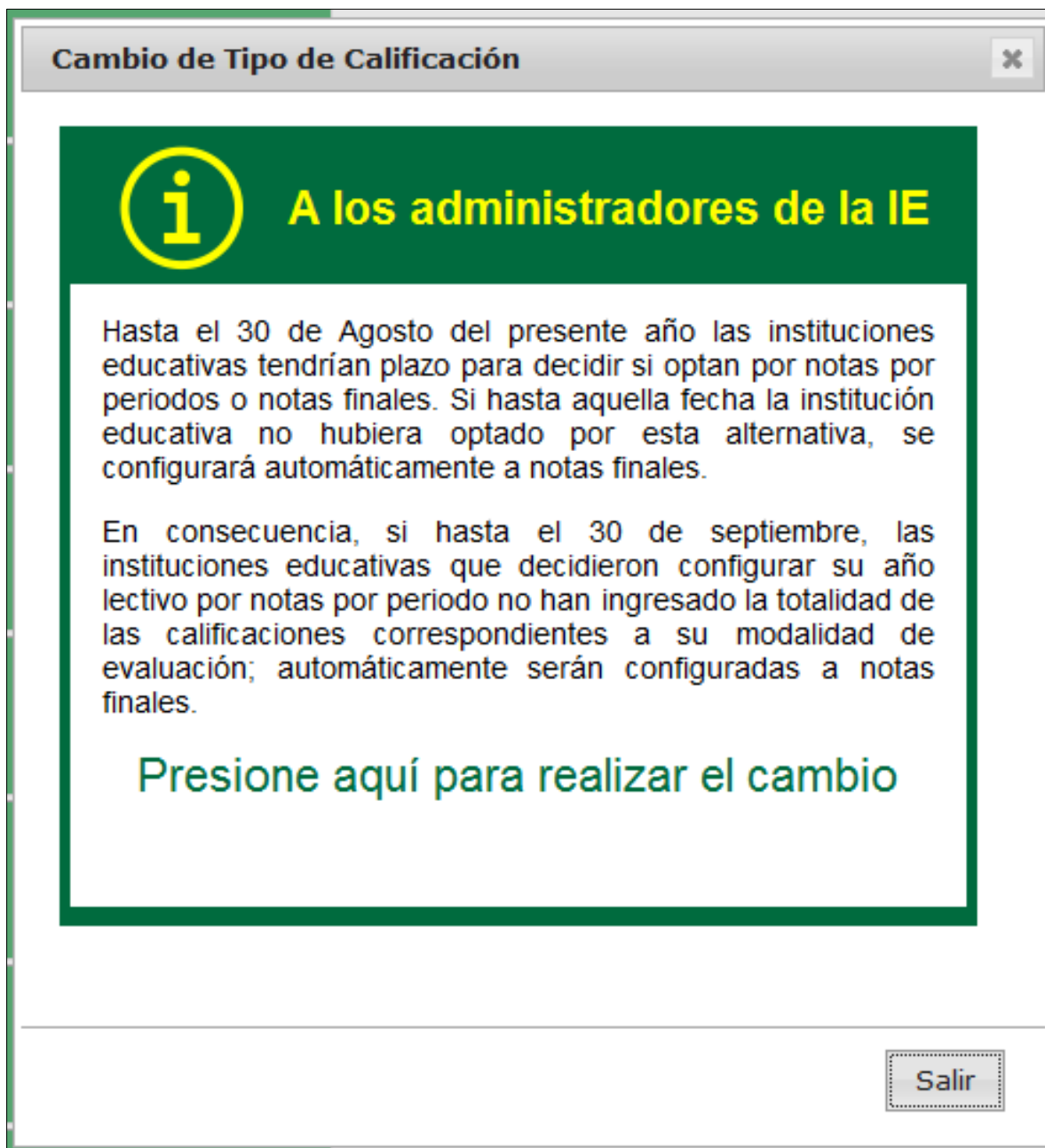
Los informes de progreso para el Nivel Inicial en todas las edades se mostrarán como sigue:

INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO - 2011					
Región: DRE Ayacucho		UGEL: UGEL Lucanas			
Institución Educativa y/o Programa: 167 APOSTOL SANTIAGO DE LUCANAS					
Apellidos y Nombres del Niño/Niña: ATAHUA CANALES, DANIEL RUIBUNQU					
Aula: AULA		Edad: Grupo 5 años			
Código del Estudiante/DNI: 09021066800020					
Nombre del Docente:					
ÁREA	INDICADORES	PERIODO			Evaluación final del área
		1º	2º	3º	
PERSONAL SOCIAL	Autoestima				
	El (La) niño(a) explora con su cuerpo, el espacio y los objetos, al jugar y en su vida cotidiana.	A	A		
	El (La) niño(a) muestra iniciativa y seguridad para jugar, alimentarse, asearse y cuidar su cuerpo.	B	C		
	Conciencia emocional				
	El (La) niño(a) conoce las características de su cuerpo, algunas de sus cualidades y limitaciones y trata de mejorarlas.	C	A		
	Autonomía				
	El (La) niño(a) respeta las normas de los lugares en los que se desenvuelve.	B	B		
	El (La) niño(a) participa en actividades religiosas del ámbito familiar y da gracias a Dios por las cosas buenas que recibe.	A	B		
	Colaboración y tolerancia				
	El (La) niño(a) demuestra coordinación en sus movimientos al realizar diferentes actividades y desplazarse.	B	B		
El (La) niño(a) sabe que es una persona, que tiene nombre y derechos.	C	C			
El (La) niño(a) sabe que sus compañeros son diferentes a él (costumbres, lengua, características personales, etc.), y los respeta.	A	B			

ID	CodEstudiante	Nombres
21252898	12075391300038	GALVEZ GALVEZ, GALVEZ
	LEYENDA :	
	Cuerpo Humano y Conservación de la Salud	01 = Nombra algunos alimentos nutritivos de su entorno. 02 = Participa en la elaboración de loncheras nutritivas. 03 = Mastica con la boca cerrada sus alimentos al ingerirlos. 04 = Consume alimentos nutritivos. 05 = Ingiere alimentos naturales. 06 = Utiliza progresivamente los cubiertos a la hora de la alimentación. 07 = Realiza acciones de higiene personal con autonomía, como: arreglarse el cabello, lavar su cara y manos antes y después de tomar sus alimentos. 08 = Realiza acciones de higiene personal con ayuda, como: cepillar sus dientes después de ingerir sus alimentos.
	Seres vivientes, mundo físico y conservación del ambiente	09 = Observa, se pregunta, experimenta y da respuestas verbalizando sus conclusiones sobre los elementos naturales de su entorno. 10 = Manipula elementos de la naturaleza cuidando de ella. 11 = Describe algunas características de su entorno geográfico y los representa
	NF	(Nota Final)

Instructivo Cambio de Tipo de Registro de Evaluaciones

1.- Las instituciones educativas que tengan configurado el tipo de registro de evaluaciones: por notas finales y el año escolar no se encuentre cerrado, se mostrará un popup como se muestra en la imagen:



Podrán hacer el cambio de tipo de registro de evaluaciones según el popup de notificación.

Registro de notas finales

Estando configurado el Registro de Evaluaciones por Notas finales las siguientes opciones no estarán disponibles para el uso, mostrándose el siguiente mensaje: “La configuración de Registro de Evaluaciones es por Notas Finales. Si desea cambiarla debe ir a la Opción Datos de la IE”

The screenshot shows the SIAGIE web application interface. At the top, there is a header with the SIAGIE logo and school information: C.M - 1391507 - 0 : 62283, Gestión : Pública - Sector Educación, Nivel Educativo : Secundaria, DRE : 1600 - DRE Loreto, 160003 - UGEL Alto Amazonas-San, UGEL : Lorenzo. Below the header, the user information is displayed: Usuario : No especifica No especifica, No especifica and Año Escolar : 2012. The main title of the page is "GENERACIÓN DE ARCHIVO PARA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE INFORMACIÓN". There are buttons for "Salir" and a help icon. Below this, there are dropdown menus for "Período" and "Criterio de Selección", both set to "<-- Seleccionar -->". A "Procesando ..." indicator is visible. The main content area is titled "SELECCION DE VALORES SEGUN CRITERIO". A modal dialog box titled "Mensaje de página web" is displayed in the center, containing a warning icon and the text: "Validación : La configuración del Registro de Evaluaciones es por Notas Finales. Si desea cambiarla debe ir a la opción Datos de la IE." with an "Aceptar" button.

OPCION: EVALUACION > REPORTES > IMPRESIÓN DE BOLETAS

OPCION: EVALUACION > REGISTRO DE APRECIACIONES DE TUTOR

The screenshot shows the SIAGIE web application interface for the "REGISTRO DE APRECIACIONES DEL TUTOR". The header includes the SIAGIE logo and school information: C.M - 0206219 - 0 : 51022 DIEGO QUISPE TITO, Gestión : Pública - Sector Educación, Nivel Educativo : Primaria, DRE : 0800 - DRE Cusco, UGEL : 080001 - UGEL Cusco. The user information is: Usuario : No especifica No especifica, No especifica and Año Escolar : 2012. The page title is "REGISTRO DE APRECIACIONES DEL TUTOR". There are buttons for "Imprimir" and "Salir". Below this, there are dropdown menus for "Diseño Curricular:" (DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009), "Grado:" (PRIMERO), and "Período:" (PRIMER TRIMESTRE). There is also a "Sección:" dropdown (A) and a "Generar plantilla Excel" button. A "Carga de Archivo" section contains the text: "IMPORTANTE: El archivo excel debe conservar el formato de nombre del archivo." and a "Cargar Excel" button. A modal dialog box titled "Mensaje de página web" is displayed in the center, containing a warning icon and the text: "Validación : La configuración del Registro de Evaluaciones es por Notas Finales. Si desea cambiarla debe ir a la opción Datos de la IE." with an "Aceptar" button.

C.M - 0206219 - 0 ; 51022 DIEGO QUISPE TITO
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 0800 - DRE Cusco
UGEL : 080001 - UGEL Cusco


Usuario : No específica No específica, No específica Año Escolar : 2012 CERRADO

EMISIÓN DE ROD

Salir

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Fase: Fase Regular
Grado: <-- Seleccionar --> Sección: <-- Seleccionar -->
Área: <-- Seleccionar -->

Mensaje de página web

 Validación : La configuración del Registro de Evaluaciones es por Notas Finales. Si desea cambiarla debe ir a la opción Datos de la IE.

Aceptar

OPCION: EVALUACION > REPORTES > EMISION DE ROD

OPCION: EVALUACION > REPORTES -> CONSOLIDADO EVALUACIONES

Reportes > Consolidado de evaluaciones ← Atrás ? Ayuda

Año: 2012

Reportes > Consolidado de evaluaciones

Período: PRIMER TRIMESTRE
 Grado: -- Seleccione --
 Sección: -- Seleccione --
 Orden: N° de orden

Mensaje de página web

Validación : La configuración del Registro de Evaluaciones es por Notas Finales. Si desea cambiarla debe ir a la opción Datos de la IE.

OPCION: EVALUACION > REGISTRO DE CALIFICACIONES > SUBIR NOTAS DESDE EXCEL POR DOCENTE

Información de Carga:

Archivo:

Tamaño:

Resultado:

Datos relacionados:

Diseño :

Nivel :

Periodo :

Grado/Sección :

Informe de inconsistencias:

INSTRUCTIVO VALIDACIÓN DE FECHAS DE GESTIÓN DE TRASLADO

Gestión de Traslado

Salida:

Esta opción se encuentra en el menú: Estudiante, grupo de opciones: Gestión de traslados, opción: Salida.

1.- Se tiene una constancia de vacante, pendiente de ser aprobada.

El sistema validará que la fecha de traslado sea posterior a la fecha de matrícula del estudiante.

AMILL...

C.M - 1423615 - 0 COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERU
Gestión :
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/JUGEL : /

Usuario: JIMMY JARAMILLO, RESURRECCION

Estudiantes > Gestión de Traslado de estudiantes - Salida

Gestión de Traslado de estudiantes

Año lectivo : 2011

Imprimir Salir

ID	Cod. Mod.	I.E. Destino
1	0635284	GUSTAVO RIE...
20	0209270	LICEO NAVAL CAPITAN DE CORBETA MANUEL CLAVERO
58	0240176	GRAN UNIDAD ESCOLAR SAN CARLOS

LEYENDA :
: Registrado : Aprobado

Traslado Salida:

Datos :
 Aprobar Rechazar
Tipo constancia : En el mismo año
IE destino : 0209270 - 0
: LICEO NAVAL CAPITAN DE
CORBETA MANUEL CLAVERO
Nivel : Secundaria
Nombre de Estudiante : CRUZ MANRIQUE, REINER
Año destino : 2011
Grado : TERCERO
Texto IE :
Resolución :
Texto IE destino : dsdsdsd
Fecha registro : 25/06/2012 11:59:48 a.m.
Fecha de Traslado : 01/05/2000
Vigencia : --

Fecha no válida
La Fecha ingresada
debe ser mayor que
la Fecha de
Matricula: 26/02/2011

Confirmar Cancelar

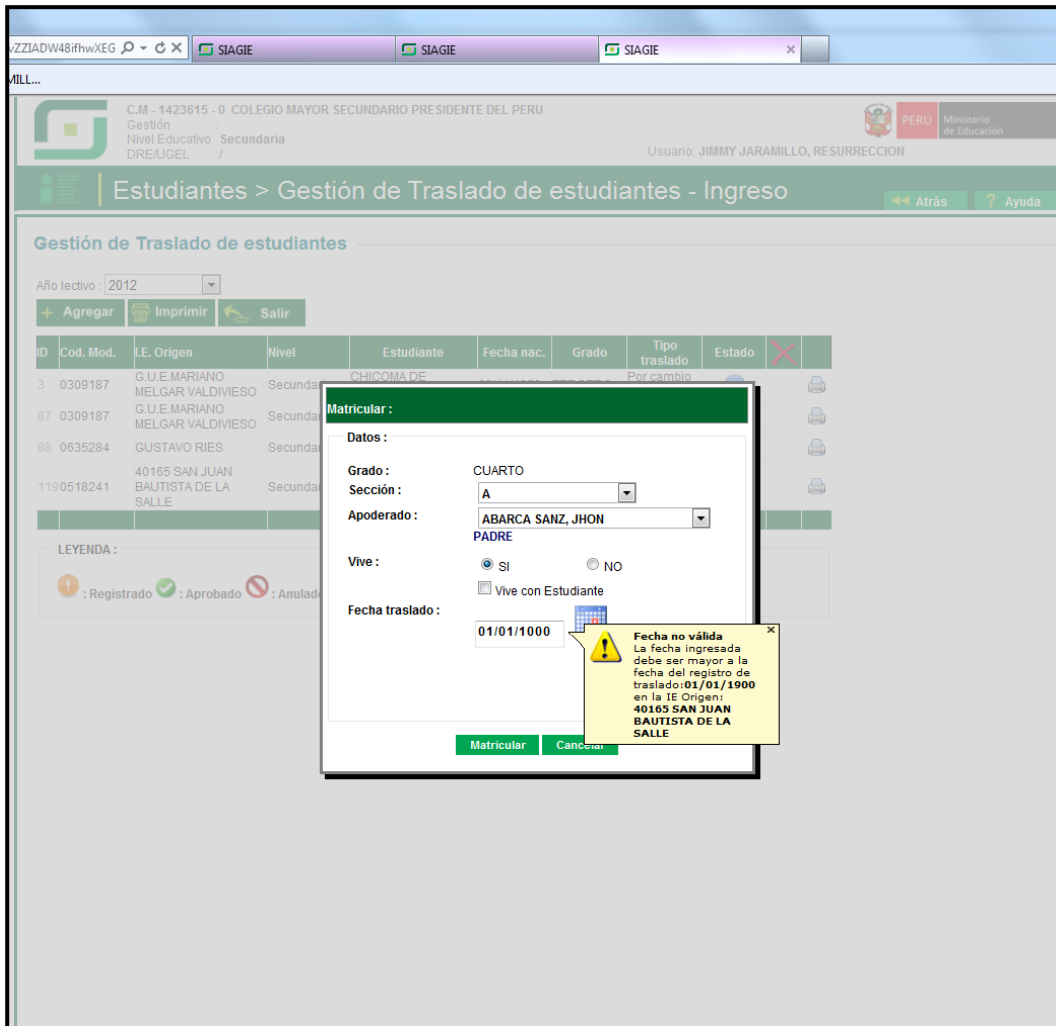
Ingreso:

Esta opción se encuentra en el menú: Estudiante, grupo de opciones: Gestión de traslados, opción: Ingreso.

1.- Se tiene una constancia de vacante con Aprobada.



El sistema validará que la fecha de traslado (matricula) sea posterior a la fecha del registro del traslado



De igual forma cuando es matricula con retorno.



C.M - 0226480 - 0 40007 GILBERTO OCHOA GALDOS
Gestión Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL 0400 - DRE Arequipa/040001 - UGEL Arequipa Norte

PERÚ Ministerio de Educación
Usuario: Espiritu.Castillejo, Luis

Estudiantes > Gestión de Traslado de estudiantes - Ingreso

← Atrás ? Ayuda

Gestión de Traslado de estudiantes

Año lectivo: 2011

+ Agregar Imprimir Salir

ID	Cod. Mod.	I.E. Origen	Nivel	Estudiante	Fecha nac.	Grado	Tipo traslado	Estado	
65	1240357	7239 SANTISIMO SALVADOR	Primaria	SALAZAR BARRIOS, Dilman Daniel	19/04/2004	SEGUNDO	En el mismo año		

LEYENDA:

: Registrado : Aprobado : Anulado : Matriculado : Rechazado

Actualización de matrícula con retorno :

Datos :

Fecha traslado :

Fecha no válida
La fecha ingresada debe ser mayor a la fecha del registro de traslado: 01/01/1900 en la IE Origen: 40165 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE

Matricular Cancelar



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Informática

INSTRUCTIVO DE PRUEBAS – CLR ENVÍO DE INFORMACIÓN DE MATRICULAS A ESTADISTICA

1. El cambio asociado al componente CLR y parametrización de la fecha para el cálculo de la edad, corresponden a la opción: **Generar Nómina de Matrícula.**

Menú: Matrícula, Grupo de opciones: Nómina de Matrícula, opción: Generación y envío de Nómina de matrícula.

The screenshot shows the 'Nómina > Generación y envío de Nómina de Matrícula' page. It includes a header with user information and a sidebar with navigation options. The main content area has a 'Generación y envío de Nómina de Matrícula' section with a 'Salir' button and a 'Seleccionar:' form. The form contains dropdowns for 'Grado' (SEGUNDO), 'Sección' (A), and 'Formato' (Nómina de Matrícula). There is a checkbox for 'Generar nómina Oficial final' and a 'Generar Nómina' button. To the right, a 'Datos de Aprobación Nómina:' box shows 'Responsable de la matrícula: ALVAREZ CHAVEZ, LORENA', 'R.D. Institucional: R.D ddddaaa', and 'Fecha de Aprobación: 24/06/2013'. Below this is a table 'Envío de Nóminas a DRE/UGEL' with a 'Listar envíos' button. The 'Nóminas remitidas:' table has the following data:

ID formato	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Nro. Envío	Estado	Obs...	F.O
1	Nom.Mat.	24/06/2013			Generado		

Al realizar el envío (remitir) de Nóminas a la UGEL se lanza el proceso Batchero de **Procesar Censo de Matrícula**, el cual invoca al CLR obteniendo el consolidado de información a enviarse a la BD ESTADISTICA.

Se indica “Envío de Nóminas a DRE/UGEL”

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Envío se efectuó correctamente..' and an 'OK' button. The background interface is dimmed. The 'Nóminas remitidas:' table now shows the following data:

ID formato	Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Nro. Envío	Estado	Obs...	F.O
1	Nom.Mat.	24/06/2013		18	Remitido		



Luego de indicar "Confirmar" se lanza el envío a través del proceso batchero.

C.M - 0206219 - 0 51022 DIEGO QUISPE TITO
Gestión :Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL :0800 - DRE Cusco/080001 - UGEL Cusco

Año Escolar 2013
Usuario: BARRERA, ROBERT

Nómina > Generación y envío de Nómina de Matrícula

Generación y envío de Nómina de Matrícula

Salir

Seleccionar :
Grado : SEGUNDO
Sección : A
Formato : Nómina de Matrícula
 Generar nómina Oficial final
Generar N

Envío de Nóminas a DRE/UGEL

Listar envíos

Nóminas remitidas :

ID formato	Abr. Formato	Fecha de creación
1	Nom.Mat.	24/06/2013

Efectuar Envío de Nóminas :

Datos :
Doc. referencia : ENOM-2A

<input checked="" type="checkbox"/>	Grado	Sección	ID formato
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO	A	1

NOTA: Esta información se utilizará en el Censo Escolar del año 2013

Confirmar Cancelar