



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento  
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

---

# REGISTRO DE COSTOS



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento  
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

### Identificación del Documento

Rol	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Juan Carlos Loyola Valqui	Especialista del Área SIAGIE	24/12/2015	
Revisión y aprobación	Jhonny Agustín Florián Linares	Coordinador SIAGIE		
Aprobación	Fredy Miguel Injoque Ronceros	Jefe de la Unidad de Estadística		



## Contenido

<b>1. Institución educativa de gestión pública .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Institución educativa de gestión privada.....</b>	<b>6</b>



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

## Registro de Costos

De acuerdo a la RM N° 572-2015-MINEDU que aprueba las “Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016”, se ha contemplado que las instituciones educativas, públicas y privadas, registren, en Diciembre del presente año 2015, información sobre los costos del servicio educativo que brindan.

Para registrar los costos del servicio educativo, debe ingresar mediante la siguiente ruta: Administración IE -> Configuración Año Escolar -> Registro de Costos.

The screenshot shows the SIAGE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) interface. At the top, it displays the user's name 'LOYOLA VALQUI, Juan Carlos' and the selected year '2015'. Below this, there are several navigation buttons: 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu is divided into two columns. The left column contains 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', and 'Administración UGEL'. The right column contains 'IE1234 Actualiz. datos IE', '20xx Config. año escolar', 'Talleres', '20xx Año Escolar - Período', 'Fases', 'Períodos Evaluación', 'Cicl Grad y Secciones', 'Registro de Costos', 'Registro de Vacantes', 'Asig. de Personal', 'Padrón de ap. x secc', 'Envío de mensajes', and 'Seguridad'. A red arrow points to the 'Registro de Costos' button, which is highlighted with a red box.

### 1. Institución educativa de gestión pública

Registre en moneda nacional la cuota de APAFA y presione el botón “Grabar”.

Nota: Si en la institución educativa no se aporta la cuota de APAFA, marque la opción “La I.E. no cobra APAFA” y presione el botón “Grabar”.

The screenshot shows the 'Registro de costos para el año escolar 2016' form. At the top, it displays the user's name 'LOYOLA VALQUI, Juan Carlos' and the selected year '2015'. Below this, there is a navigation bar with 'Administración I.E. > Configuración año escolar' and an 'Atrás' button. The main content area contains a form with the following elements:
 

- A label 'APAFA' followed by a dropdown menu set to 'Si.' and a text input field containing '20.00'.
- A checkbox labeled 'La I.E. no cobra APAFA' which is currently unchecked.
- At the bottom, there are two buttons: 'Grabar' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Cerrar'.



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra el mensaje de confirmación: ¿Desea guardar los cambios?, presione el botón “Si”.

C.M - 0544 - 0 808  
Gestión Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE/UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Escolar 2015

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Administración I.E. > Configuración año escolar

Registro de costos para el año escolar 2016

¿Desea guardar los cambios?

Si No

Al confirmar el registro, el sistema muestra el siguiente mensaje: “Se guardó correctamente”.

C.M - 0544 - 0 808  
Gestión Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE/UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Escolar 2015

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Administración I.E. > Configuración año escolar

Registro de costos para el año escolar 2016

Se guardó correctamente.

Cerrar



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

## 2. Institución educativa de gestión privada

Registre en moneda nacional la siguiente información:

### ➤ Cuota de ingreso

Seleccione escala, si selecciona “Única” registre la cuota de ingreso a la IE, si selecciona “Varias” registre la cuota de ingreso a la IE mínima y máxima.

### ➤ Matrícula

Seleccione escala, si selecciona “Única” registre la cuota de matrícula, si selecciona “Varias” registre la cuota de matrícula mínima y máxima.

### ➤ Pensión

Seleccione escala, si selecciona “Única” registre el costo de la pensión mensual, si selecciona “Varias” registre el costo de la pensión mensual mínima y máxima; registre el número de cuotas en el año escolar.

### ➤ APAFA

Registre la cuota de APAFA y presione el botón “Grabar”.

**Nota:** Si en la institución educativa no realiza el pago de “Cuota de Ingreso”, “Matrícula” y “APAFA”, marque la opción correspondiente, registre la información solicitada y presione el botón “Grabar”.

C.M. - 1452 - 0 JO  
Gestión Privada - Particular  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otazco

Año Escolar 2015

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, Juan Carlos

Administración I.E. > Configuración año escolar

### Registro de costos para el año escolar 2016

**Cuota de Ingreso** S/. 50.00  
Escala:  Única  Varias  
 La I.E. no cobra Cuota de Ingreso

**Matrícula** S/. 0.00  
Escala:  Única  Varias  
Escala mínima: S/. 50.00  
Escala máxima: S/. 100.00  
 La I.E. no cobra Matrícula

**Pensión** S/. 0.00  
Escala:  Única  Varias  
Escala mínima: S/. 100.00  
Escala máxima: S/. 250.00  
Número de cuotas: 10

**APAFA** S/. 50.00  
 La I.E. no cobra APAFA

**Grabar** Cerrar

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra el mensaje de confirmación: ¿Desea guardar los cambios?, presione el botón “Si”.



Al confirmar el registro, el sistema muestra el siguiente mensaje: “Se guardó correctamente”.

