GUÍA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES POR PERIODO DESDE EXCEL

REGISTRO DE CALIFICATIVOS:

Para realizar el registro de calificaciones de los estudiantes por periodo desde Excel, se debe proceder de la siguiente manera:

Paso 01: Ir al módulo <u>Evaluación>Registro de Calificaciones>Periodo por</u> <u>Excel</u>.



Paso 02: Seleccionar <u>Periodo, Grado y Sección</u>. Dar clic en el botón **Generar** Excel.

C.M - 1 Gestión Nivel Ec DRE/UC	:Pública - Sector Educación Jucativo Inicial - Jardín SEL :0200 - DRE Ancash/020009 - UGEL Corongo	Año Escolar 2013 V Usuario: CARRASCO MONTALVO, S	PERÚ Ministerio de Educación
Generación de Exc Diseño Curricular : Periodo : Grado : Sección :	stro de calificaciones por period lificaciones por periodo desde excel el: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 V TERCER TRIMESTRE V Grupo 5 años V UNICA V Generar Excel	odo desde excel Información de Carga: Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningú Archivo: Tamaño: Resultado:	n archivo
Informe de incons	istencias:		

Paso 03: Al abrir el Excel, este deberá guardarse en una carpeta aparte sin modificar el nombre del archivo.

RCHIVO	O INSE	RTAR	DISENO	DE PAGINA	FORM	JULAS	DATOS	F	EVISAR	VISTA										
🔨 🔏 Cortar		Arial		- 10 - A	- AT =		89/-		Ajustar te	exto	G	eneral		-			Normal		Buena	Incorre
Pepar Copiar		N K	s - B		A - =		67 47	-	Combine	v v centrar	- 0	- 96	000	.8 .98	Formato	Dar formato	Celda	de co	Celda vincul	Entrad
- Copiar	formato		Euer	te			40	neació	in.		-	Núm	ero	co	ndicional	 como tabla * 			Extil	0.5
			<i>c</i>																	01
A14 .		~	J×	_	-												-	-		
1	в	C	D	E		G	н		_	J		к	L	M		N	0	P	Q	R
2	DATOS G	ENERAL	LES:																	
4	Institució	n Educa	tiva :										Rec	omendaci	ones :					
5	Codigo M	odular - A	Anexo :	1313428-0		Nivel :	A2						Al al	brir el archi	o Excel,	se ejecutará	por unica	vez la ma	cro prelaborada	
7	Datos ref	422	al Regi	tro de Not									Por	lo que se re	e columr	ias en las per	stanas (A	reas) der li	bro Excel.	
8	Año Acad	emico :	2013										1	Establece	r el nivel	de seguridad	de ejecu	ción de ma	cros en medio b	ajo
9	Diseño Cu Periodo :	TERCE	DISEN	O CURRICL ESTRE	ILAR NA Grado :	Grupo	2009 5 años		Sección	UNICA	-			(Office 20 (Office 20	03 : Herra 07 : Prog	amientas -> N ramador -> S	1acros -> eguridad	Seguridad de Macros) -> Configurar Ma	cros)
1	ADEAC												2	Luego Gra	ibar y vol	ver a cargar e	l archivo	Excel para	que se ejecute	
3	AREAS :													pulsando	las teclas	s CTRL+f (en	minuscul	a macro m a).	anualmente	
4	CCAA	CIENC			MATER															
6	COMU_S	COMU	NICACIÓ	N SEGUND	A LENG	ŬĂ														
7	PPSS	PERSO	MATICA	CIAL																
9																				
0	Generalid	ales [CCAA	COMULT		41.51	NAATE.	00	cc											La L
	Generalita	ides	CCAA	COMO_LIV		NO_SE	MATE	PP	55	4										
	_																			52
X II Guardar co	omo																			~~~
C I	Escrit	orio 🕨														- * j	Busc	ar Escrito	rio	Q
Organizar	- N	ueva ca	rpeta																	
		~	-	-								PAME	A CA	ARRASCO		-				
P All Milcros	oft Excel		<u> - 1</u>	Bibli	otecas eta de s	istema				2	NON	TALVO					Equipo	a de siste	ma	
4 👉 Eavorit	05			- Corp	ctu uc s	-section					arpe	ta de sis	tema	а		- TOU	corper	a de siste		
Desc	argas			Ned Red						EE r	otas	finales					REGIST	RO DE N	OTAS	
Escrit	torio	=		Carp	eta de s	istema					Carpe	ta de aro	chivo	os			Carpet	a de arch	ivos	
Sitios	s reciente	s																		
a 🥽 Bibliot	ecas																			
Docu	umentos																			
Imág	jenes																			
Músi	ica																			
P 📑 Video	os																			
		-																		
Nombre de	archivo:	RegNo	otas_13	34280_15_	A22013	T20501	_70318													-
	Tipo:	Libro o	de Excel	97-2003																-
	Autores:	MED				Etic	quetas: /	Agre	gar una	etiqueta				Título: A	gregar u	un título	_			
		_																_		
(Cart															lerrami	entas 👻	G	ardar	Cancel	
Goultar	carpetas														.c.namm	cincos -			Cancel	

Paso 4: Abrir el archivo guardado, registrar los calificativos de todas las áreas (cada área figura en cada hoja del archivo) y volver a guardar. Realizar este procedimiento en todas las secciones.

Recuerde que: En el Nivel Inicial y Primaria los calificativos se dan en forma Literal (A, B, C), mientras que en Secundaria los calificativos son vigesimales (de 00 a 20).

ARC	HIVO IN	ICIO INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA F	ÓRMULAS DATOS	REVISAR	VISTA							
Peg	ar Portapape	tar Arial iiar * N K iiar formato eles rs	• 10 • A A <u>5</u> • ⊞ • ☆ • <u>A</u> • Fuente		🖶 Ajustar te 🛄 Combinar ación	kto ∙y centrar ≁ ⊡	General	+ • €00 • 00	Formato condicional	Dar formato como tabla	Normal Celda de co	Buena Celda vine	Cul Ent Estilos
A1		▼ : × ✓	∫x 'ID										
	Α	В		С	D	E	F	G	Н	1	JK	L	М
1	ID	CodEstudiante	Nombres		01	02	03	04	05	06 0	7 08	09	NF
2	2693849	11131342800010	ALTAMIRANO MINAYA,	WILLIAM CESAR	A	A	A	A	A	A			A
3	2694267	11131342800020	CANDAMO GONZALES	JHONLY CANO	A	A	A	A	A	A			A
4	9630446	11131342800030	CANDAMO ROSALES,	RIQUELME SEBASTIAN	A I	A	A	A	A	A			A
5													
6		LEYENDA :											
7		Cuerpo Humano y Co	01 = Explica que su res	piración cambia al realiza	ar ejercicios	físicos.							
8			02 = Mastica con la boc	a cerrada sus alimentos	al ingerirlos								
9			03 = Consume alimento	s nutritivos.	Ĭ								
10			04 = Ingiere alimentos n	aturales.									
11			05 = Utiliza adecuadame	ente los cubiertos a la ho	ora de la alin	nentación.							
12			06 = Realiza acciones d	le higiene personal con a	utonomía.								
13		Seres vivientes, mund	07 = Observa, se pregur	nta, experimenta, y da re	spuestas ver	balizando sus	conclusione	s sobre ele	mentos natu	rales de su e	entorno.		
14			08 = Manipula elemento	s de la naturaleza cuidar	ndo de ella.								
15			09 = Describe caracteris	sticas de su entorno geod	gráfico y lo re	presenta.							
16		NF	(Nota Final)										
17			. ,										
18													
19													
	• •	Generalidades	CCAA COMU_LM	COMU_SL MATE	PPSS	+							÷ 4

CARGA DE NOTAS AL SIAGIE

Paso 05: Ir a <u>Evaluación>Registro de Calificaciones >Periodo por Excel</u>. Presionar el botón **Seleccionar Archivo**, ubicar la carpeta y seleccionar el archivo de registro de notas de la sección.



Paso 06: Una vez seleccionado el archivo presionar el botón *Cargar notas*, verificar que el proceso haya concluido satisfactoriamente dando clic en el enlace que se muestra en la parte inferior de la pantalla o ir a <u>Miscelánea>Procesos</u>.

	C.M Ges Nive	- Púb tión :Púb I Educativo Inic /UGEI -0200	lica - Sector ial - Jardín	Educación	El Corongo	Año E	scolar 2013		PERÚ Min de E	isterio ducación
iE	Re	gistro de	calific	acione	s por periodo	desde excel	U. CARRASCO MONT	ALVO, SILVIA	AMELA	? Ayuda
Gene Disei Perio Grad Secc	eración de l eración de l ño Curricular do : lo : sión :	Calificacion Excel: DISEÑO SEGUND Grupo 5 < Selec	CURRICUL O TRIMEST años ccionar>	AR NACIONA	desde excel	Información de Carga: Seleccionar archivo Archivo: RegNotas_13134 Tamaño: 67,072 Bytes Resultado:	No se ha selecc 280_15_A22013_T205	ionado ning io1_70318.xls	ún archivo Cargar notas	5
El registro. registro.	ro de evalua Puede con ne de inco	ación de notas e tinuar importano nsistencias:	stá siendo p do más evali	procesado, de uaciones o tra	berá ingresar Ever estac ibajar con cualquier orra d	lo del proceso ara visua opcion del SIAGIE.	lizar la situación fina	ıl del		
	C.M - Gestió Nivel E	n :Públi ducativo Prim	ca - Sector I	Educación		Año	Escolar 2013	-	PERÚ M	linisterio e Educación
	DRE/U	ado de E	Proces	os por	Usuario	Usua	rio: CARRASCO MON	ITALVO, SILVI/	A PAMELA	
			10000		obdano					44 Atrás
Lista d	e Proce	SOS Iluación ▼ Su Tipo Sub	Ib Tipo de P	roceso:TO	DOS		Factor	Franka Inizia	Facha fin	
24537090	Proceso	Proceso Calificativo por	Batch	Educativa	(PP	SS)	Proceso terminado	17/12/2013	17/12/2013	Ver Reporte
24537086	Evaluación	Periodo Calificativo por	Batch	0269068	RegNotas_02690680_15_6 (PP	302013_T30401_78408.xls SS)	satisfactoriamente Proceso terminado	11:19:36 a.m. 17/12/2013	02:14:01 p.m. 17/12/2013	Ver Reporte
24537085	Evaluación	Periodo Calificativo por	Batch	0269068	RegNotas_02690680_15_6 (PP	302013_T30401_78408.xls SS)	satisfactoriamente Proceso terminado	11:19:34 a.m. 17/12/2013	02:14:01 p.m. 17/12/2013	Ver Reporte
24537081	Evaluación	Periodo Calificativo por	Batch	0269068	RegNotas_02690680_15_8 (PP	SS)	Satisfactoriamente Proceso terminado	11:19:33 a.m. 17/12/2013	02:14:00 p.m. 17/12/2013	Ver Reporte
24537077	Evaluación	Calificativo por	Batch	0269068	RegNotas_02690680_15_0 (PP	SS)	Proceso terminado	17/12/2013 11/19/32 em	17/12/2013 02:13:59 p.m.	Ver Reporte
24537072	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0269068	(PP RegNotas_02690680_15_0	SS) 302013 T30401 78408 xis	Proceso terminado satisfactoriamente	17/12/2013 11:19:31 a m	17/12/2013 02:13:58 p.m.	Ver Reporte
24537068	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0269068	(PP RegNotas 02690680 15 P	SS) 302013 T30401 78408 xls	Proceso terminado satisfactoriamente	17/12/2013 11:19:30 a m	17/12/2013 02:13:58 p.m	Ver Reporte
24537039	Evaluación	Calificativo por Periodo	Batch	0269068	(PP RegNotas_02690680_15_6	SS) 302013_T30401_78408.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	17/12/2013 11:19:29 a.m.	17/12/2013 02:13:58 p.m.	Ver Reporte