

GUÍA DE REGISTRO Y PROCESO DE NOTAS FINALES

Material producido por la Oficina de Informática del Ministerio de Educación
Se autoriza la difusión de este contenido a través de cualquier medio.
Queda expresamente prohibida la comercialización, directa o indirecta, de estos productos.

REGISTRO DE CALIFICATIVOS:

Para realizar el registro de calificaciones de los estudiantes por notas finales se debe proceder de la siguiente manera:

Paso 01: Ir al módulo Evaluación>Registro de Calificaciones>Finales desde excel.

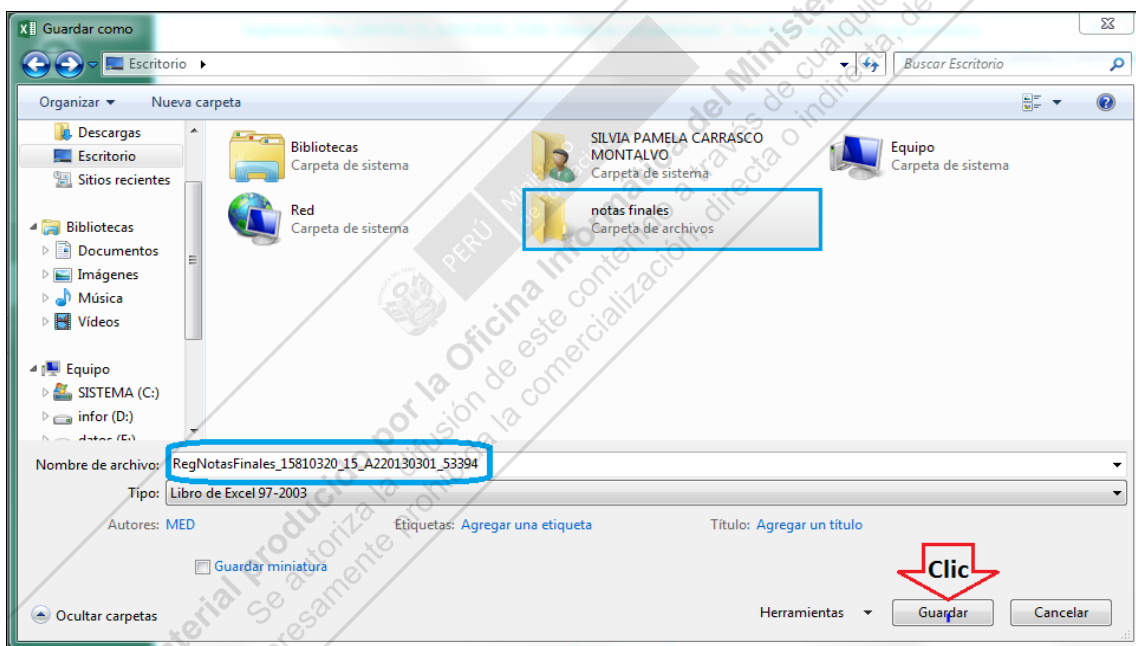
The screenshot shows the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) interface. The user is logged in as CARRASCO MONTALVO, SILVIA PAMELA for the 2013 school year. The left sidebar contains a menu with categories: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, Evaluación (highlighted in green), and Miscelánea. The main area displays several icons for registration and management. A red arrow points to the 'Finales desde excel' icon, which is part of a group of options including 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'ABC', 'Por Periodo', 'Registro de Calificaciones', 'Por área (Docente)', 'Por áreas a cargo', 'Finales desde excel', 'Periodo por excel', and 'Por docente desde excel'.

Paso 02: Seleccionar *Grado y Sección*. Dar clic en el botón **Generar Archivo Excel.**

The screenshot shows the 'Registrar Notas Finales' form in the SIAGIE system. The URL is sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/RegistroNotasFinalesCarga.aspx?sPms=X62VOqdW. The form has two main sections: 'Generar archivo excel:' and 'Información de Carga:'. In the 'Generar archivo excel:' section, 'Diseño Curricular' is set to 'DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009', 'Grado' is 'Grupo 3 años', and 'Sección' is 'LOS RESPETUOSOS'. A red arrow points to the 'Generar archivo Excel...' button. The 'Información de Carga:' section shows a 'Seleccionar archivo' button and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo'. At the bottom, there is a 'Cargar notas' button.

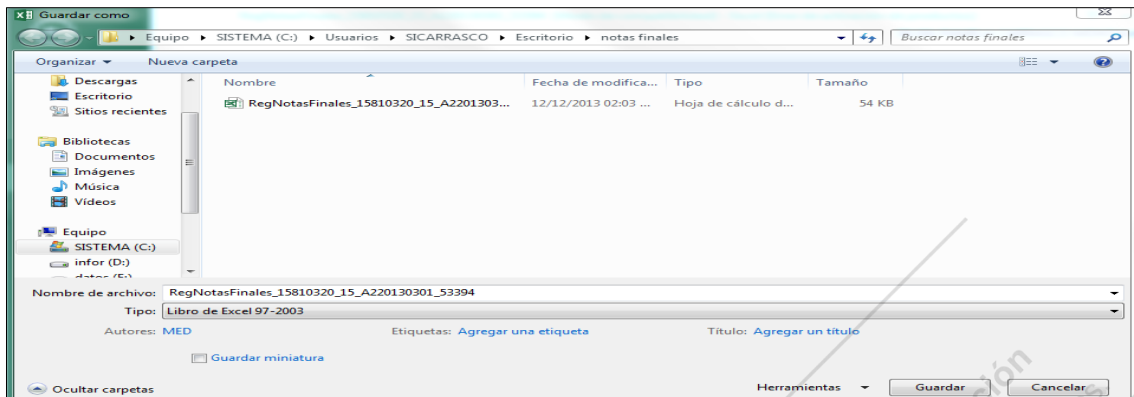
Paso 03: Se muestra la plantilla en Excel, la misma que deberá guardar en una carpeta “sin cambiar el nombre del archivo Excel”.

ID	CodEstudiante	Nombres	CCAA	COMU_LM	COMU_SL	MATE	PPSS
23787079	[Redacted]	[Redacted]					
23786987	[Redacted]	[Redacted]					



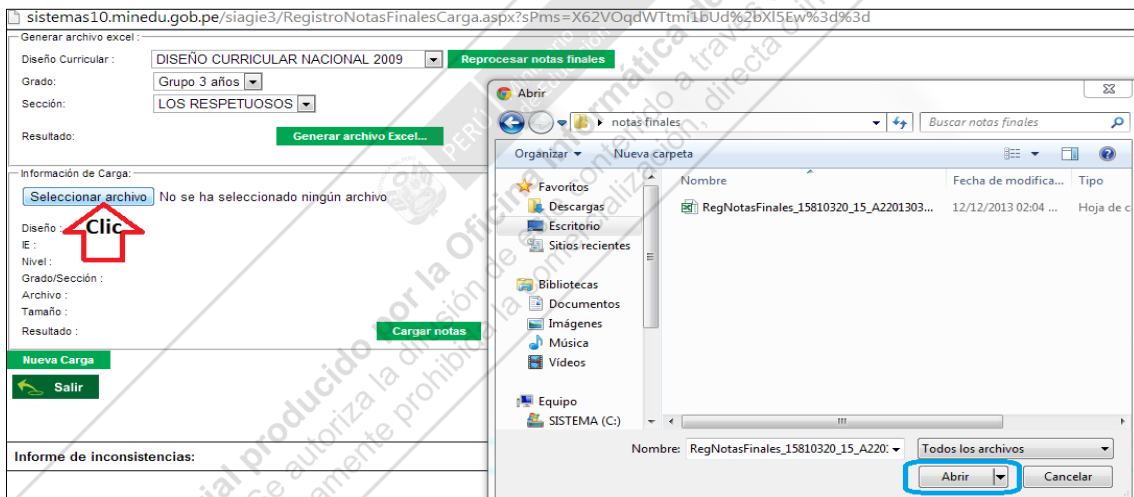
Paso 04: En el archivo guardado registrar los calificativos de los estudiantes y guardar los cambios (estos pasos se repetirán para las demás secciones).

ID	CodEstudiante	Nombres	CCAA	COMU_LM	COMU_SL	MATE	PPSS
23787079	[Redacted]	[Redacted]	A	A	A	A	A
23786987	[Redacted]	[Redacted]	A	A	A	A	A

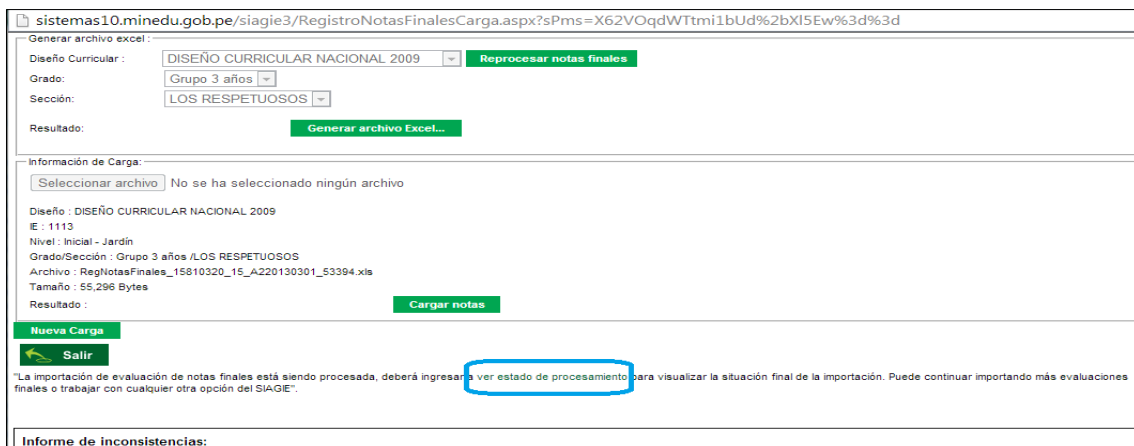


CARGA DE NOTAS AL SIAGIE

Paso 05: Ir a Evaluación>Registro de Calificaciones>Finales desde Excel, seleccionar Grado y Sección. Dar clic en el botón **Seleccionar archivo**, ubicar la carpeta, seleccionar el archivo de la sección.



Paso 06: Una vez seleccionado el archivo presionar el botón **Cargar notas**, esperar un momento a que cargue la información y verificar que el proceso haya concluido satisfactoriamente en el enlace que se muestra en la parte inferior de la pantalla o ir a **Miscelánea> procesos**.



Miscelánea>Procesos

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institucion Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
23583455	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_15810320_15_A220130301_53394.xls	Proceso terminado satisfactoriamente	12/12/2013 02:08:35 p.m.	12/12/2013 02:08:38 p.m.	Ver Reporte
23037055	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_15810320_15_A220130501_67364(1).xls	Proceso terminado satisfactoriamente	04/12/2013 05:03:04 p.m.	04/12/2013 05:03:06 p.m.	Ver Reporte
23036916	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_15810320_15_A220130401_96318(1).xls	Proceso terminado satisfactoriamente	04/12/2013 05:00:52 p.m.	04/12/2013 05:00:55 p.m.	Ver Reporte
23036802	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_15810320_15_A220130301_31315(1).xls	Proceso terminado satisfactoriamente	04/12/2013 04:58:55 p.m.	04/12/2013 04:58:56 p.m.	Ver Reporte
22996088	Evaluación	Notas Finales	Batch		RegNotasFinales_15810320_15_A220130301_88006(1).xls	Proceso terminado satisfactoriamente	03/12/2013 07:18:37	04/12/2013 08:23:48	Ver Reporte

Paso 07: Una vez comprobado que el proceso se ha realizado correctamente, volver a la ventana anterior (*Registro de Calificaciones>Finales desde Excel*) y dar clic en el botón **Reprocesar**.

systemas10.minedu.gob.pe/siagie3/RegistroNotasFinalesCarga.aspx?sPms=X62V0qdwTm1bUd%2bXJ5Ew%3d%3d

Generar archivo excel:

Diseño Curricular: [Reprocesar notas finales](#)

Grado:

Sección:

Resultado: [Generar archivo Excel...](#)

Información de Carga:

No se ha seleccionado ningún archivo

Diseño : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009
E : 1113
Nivel : Inicial - Jardín
Grado/Sección : Grupo 3 años /LOS RESPETUOSOS
Archivo : RegNotasFinales_15810320_15_A220130301_53394.xls
Tamaño : 55.296 Bytes
Resultado : [Cargar notas](#)

[Nueva Carga](#)

[Salir](#)

La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE.

Informe de inconsistencias:

Para comprobar si el proceso ha culminado, dar clic en el enlace que aparece en la parte inferior de la ventana o ir a Miscelánea>Procesos.

Canales de Atención SIAGIE

6155800
anx. 26111

siagie@minedu.gob.pe

Guía gratuita elaborada por la Oficina de Informática (OFIN) del Ministerio de Educación

LICENCIA DE USO

Usted es libre de:

Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
Remezclar - transformar la obra.

Bajo las condiciones siguientes:

- **Reconocimiento** - Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciadador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- **No comercial** - No puede utilizar esta publicación para fines comerciales.

Entendiendo que:

- **Renuncia** - Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.
- **Dominio público** - Cuando la obra o alguno de los elementos no quedan afectados por la licencia de ninguna manera:
 - Los derechos derivados de usos legítimos u otras limitaciones reconocidas por ley no se ven afectados por lo anterior.
 - Los derechos **morales** del autor.
 - Derechos que pueden ostentar otras personas sobre la propia obra o su uso, como por ejemplo **derechos de imagen** o de privacidad.
- **Aviso** - Al reutilizar o redistribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.