1. Ingrese a configuración.

÷	\rightarrow C	企	(i) siste	mas10.minedu.go <mark>b</mark> .pe/	/siagie3,	\/Matricula	-px?accion				1	
	•	J	OFICINA - Gestión Nivel Educa DRE/UGEL	ifivo			Año Escola Usuario: -	Nueva pestaña Nueva ventana Nueva ventana	de incógni	to Ctrl+M	Ctrl+T Ctrl+N layús+N	
	dentifica	۲ ar	Matrícu •	ula > Matrícula _{Metriculer}	Individual	Matricu Constancia/Ficha	a Matricula	Historial Descargas Marcadores			Ctrl+J	
	Matri	cula	> Regis	tro				Acercar/alejar	-	100 % +	53	
	Ingre obligate	esar da orios.	atos	Estudiante Datos de mat Situación Grado	rícula : PROMO	Label	Estado: EN	Imprimir Enviar Buscar Más herramien	tas		Ctrl+P Ctrl+F	
				Eacha Macimia				Editar	Cortar	Copiar	Pegar	
				Sección	: A	A T Condición: GRATUITO		Configuración				
				Datos del Apo	oderado			Ayuda			- P -	
				Apoderado ¿Vive?	: 🗌 : 🖲 Si 🔘 No	o 🔲 Vive con el estu	v =	Salir		Ctrl+M	ayús+Q	
				Datos Labora ¿Trabaja?	Datos Laborales del Estudiante ¿Trabaja? : Osi ® No Condición: -Seleccione Condicion Laboral ▼ Horas Semanales:							
				Datos de Proo	edencia del Estud	liante						
				IE Procedencia	04186	0 2		S Bu	scar			
				Obernarila				1.00	2			
				Observacion			18					
								🤌 Modific	ar 🗙 El	iminar Matríc	ula	

2. Ingrese a la opción "configuración avanzada"

	Charger Error X Ajustes X	☆ =
Chrome	Ajustes Buscar ajustes	
Historial Extensiones Aiustes	Iniciar sesión Has iniciado sesión como miguelangelbustamantech@gmail.com. Administra tus datos sincronizados a través del <u>panel de control de Google</u> .	
Información	Desvincular tu cuenta de Google Configuración avanzada de sincronización Al abrir el navegador	
	 Abrir la página Nueva pestaña Abrir todo como estaba antes de cerrar 	
1	 Abrir una pagina especifica o un conjunto de paginas. Establecer paginas Navegador predeterminado El navegador predeterminado es Google Chrome. 	
	Mostrar configuración avanzada	

3. Presione el botón "Restablecer configuración"

Google Cloud Print
Configurar o administrar impresoras en Google Cloud Print. <u>Más información</u>
Administrar
Mostrar notificaciones cuando se detecten nuevas impresoras en la red
Accesibilidad
Añadir funciones de accesibilidad adicionales
Sistema
Seguir ejecutando aplicaciones en segundo plano al cerrar Google Chrome
✔ Utilizar aceleración por hardware cuando esté disponible
Restablecer configuración
Restablece los ajustes a la configuración predeterminada original.
Restablecer configuración
Ocultar configuración avanzada
v

4. Haga clic en el botón "restablecer"



5. Ingrese nuevamente al SIAGIE.

OFICINA - Gestión Nivel Educativo: DRE/UGEL		Año Escolar 2017 V Ministerio de Educación Usuario:
Matrícula >	Matrícula Individual	de Atrás ? Ayuda
		Matricula
or Identificar		Exoneración/Áreas a cargo 3 Constancia/Ficha - Matricula
Matricula > Registro -		
Ingresar datos obligatorios.	Estudiante:	44-
	Datos de matrícula Situación : REPITE Grado : TERCERO Fecha Nacimiento : 10/10/2001 Sección : Datos del Apoderado Apoderado : OTRO ¿Vive? : ® Si ® No Datos Laborales del Estudiante	* Estado: DEFINITIVA * Fecha Matrícula: 13/03/2017 * * Contendario * Condición: GRATUITO * * Parentesco: Vive con el estudiante
	Datos de Procedencia del Estudia Tipo Procedencia : Otra 1E IE Procedencia: 0722 Observación :	nte