

## ADMINISTRAR ROLES

Se ha configurado para que el SIAGIE cuente con roles Pre - Establecidos, los mismos que tienen privilegios específicos. El rol de director tiene acceso a todos los privilegios.

Los roles al interior del entorno de una Institución Educativa son los siguientes:

Rol	Privilegios
Sub Director IE	<i>Fechas especiales IE.</i>
	<i>Registro de personal de la IE.</i>
	<i>Asignación de personal.</i>
	<i>Padrón de apoderados.</i>
	<i>Envío de mensajes.</i>
	<i>Nómina de matrícula.</i>
	<i>Nómina adicional.</i>
	<i>Impresión de boletas.</i>
	<i>Emisión del ROD.</i>
	<i>Lista de estudiantes/Recuperación Subsanación.</i>
	<i>Reporte de recuperación subsanación anual.</i>
	<i>Evaluación de rendimiento académico.</i>
	<i>Proceso por Usuario.</i>
Secretario	<i>Padrón de apoderados.</i>
	<i>Envío de mensajes.</i>
	<i>Registro de estudiantes.</i>
	<i>Carga de DNI desde Excel.</i>
	<i>Estudiantes por sección.</i>
	<i>Matrícula individual.</i>
	<i>Nómina de matrícula.</i>
	<i>Nómina adicional.</i>
	<i>Generación y envío de Acta.</i>
	<i>Impresión de boletas.</i>
	<i>Reporte recuperación subsanación anual.</i>
Docente	<i>Padrón de apoderados.</i>
	<i>Envío de mensajes.</i>
	<i>Estudiantes por sección.</i>
	<i>Asistencia IE mensual cargar (Excel).</i>
	<i>Asistencia mensual a la IE.</i>
	<i>Registro de evaluación por área (Docente).</i>
	<i>Registro de evaluación por docente desde Excel.</i>
	<i>Impresión de boletas.</i>
	<i>Emisión de ROD.</i>
	<i>Registro de apreciaciones del tutor.</i>
	<i>Proceso por usuario.</i>
Auxiliar	<i>Envío de mensajes.</i>
	<i>Estudiantes por sección.</i>
	<i>Asistencia IE mensual cargar (Excel).</i>
	<i>Asistencia mensual a la IE.</i>
	<i>Registro de evaluación por área (Docente).</i>
	<i>Registro de evaluación por docente desde Excel.</i>
	<i>Impresión de boletas.</i>
	<i>Emisión de ROD.</i>

- I. La secuencia de ingreso es la siguiente: Administración IE -> Seguridad -> Administrar Roles.

- II. Para seleccionar los Roles que asignará al personal de la Institución Educativa, debe presionar el botón Agregar roles genéricos, marcar los roles y presionar el botón Grabar.

Código	Nombre	Usuarios	Privilegios
1	Sub Director IE		<input type="checkbox"/>
2	Secretario		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Docente		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Auxiliar		<input type="checkbox"/>