

## Instructivo de Proceso de Evaluación

### Procesar Calificaciones por Periodo

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Procesar Calificaciones por Periodo.*

The screenshot shows the main interface of the SIAGE system. At the top, there is a header with the SIAGE logo, the system name 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa', and the Peruvian flag with 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below the header, user information is displayed: 'C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES', 'Gestión : Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo : Secundaria', 'DRE : 1300 - DRE La Libertad', and 'UGEL : 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este'. A welcome message says 'Bienvenido Useradmindes Useradmindes, Useradmindes' and shows the 'Año Escolar 2013'. There are buttons for 'Cambiar Usuario', 'Cambiar Password', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left includes 'Cuadro estadístico', 'Reportes', 'Utilitario', 'Stand Alone', 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación'. The 'Evaluación' menu item is highlighted in green. A red arrow points to it. In the 'Reg. calificaciones' section, there are icons for 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Procesar Calif.', and 'Notas Recuperac...'. A red arrow points to the 'Procesar Calif.' icon.

- Se agregó una descripción para el usuario.

The screenshot shows the 'Procesar Notas por Periodo' screen. At the top, there is a header with the SIAGE logo, user information, and the system name. Below the header, the page title is 'Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo'. There are buttons for 'Atrás' and 'Ayuda'. A yellow box contains a recommendation: 'Recomendación. Se recomienda registrar las evaluaciones de los periodos, de forma progresiva iniciando desde el Primer Periodo de Evaluación. Para realizar el Procesamiento y/o Cierre de Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.' Below the recommendation, there is a 'Salir' button. The main form has a 'Seleccionar :' label and a 'Actualizar' button. The form includes fields for 'Diseño Curricular' (DISEÑO CURRICULAR NACIONAL), 'Periodo' (PRIMER TRIMESTRE), and 'Criterio de Selección' (Toda la IE). At the bottom, there are buttons for 'Procesar Calificaciones' and 'Cerrar Periodo'.

- El botón *Cerrar Periodo* solo será visible cuando el criterio de selección sea *Toda la IE*

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Año Escolar: 2013  
Nivel Educativo: Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este  
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo

**Procesar Notas por Periodo**

*Recomendación.*  
*Se recomienda registrar las evaluaciones de los periodos, de forma progresiva iniciando desde el Primer Periodo de Evaluación. Para realizar el Procesamiento y/o Cierre de Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.*

Salir

Actualizar

Seleccionar :

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL

Periodo : PRIMER TRIMESTRE

Criterio de Selección : Toda la IE

Procesar Calificaciones

Cerrar Periodo

- Se especificó el título de la lista por criterio de selección.

Selección :

Por Secciones

<-- Seleccionar -->

Toda la IE

Por Grados

Por Secciones

- Se retiró el criterio de selección *Por Estudiante*, dejando solo tres opciones

Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo

**Procesar Notas por Periodo**

*Recomendación.*  
*Se recomienda registrar las evaluaciones de los periodos, de forma progresiva iniciando desde el Primer Periodo de Evaluación. Para realizar el Procesamiento y/o Cierre de Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.*

Salir

Actualizar

Seleccionar :

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL

Periodo : PRIMER TRIMESTRE

Criterio de Selección : Por Grados

Seleccionar : Grado(s)

LISTA DE GRADOS

PRIMERO

SEGUNDO

TERCERO

CUARTO

QUINTO

Procesar Calificaciones

- No podrá cerrar un periodo posterior si se cuenta con periodos anteriores abiertos.

**Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo** Atrás Ayuda

### Procesar Notas por Periodo

*Recomendación.*

*Se recomienda registrar las evaluaciones de los periodos, de forma progresiva iniciando desde el Primer Periodo de Evaluación. Para realizar el Procesamiento y/o Cierre de Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.*

**Salir**

**Advertencia!** Operación no permitida, debe cerrar el Periodo: PRIMER TRIMESTRE

**Seleccionar :**

**Actualizar**

Diseño Curricular : **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL**

Periodo : **SEGUNDO TRIMESTRE** Criterio de Selección : **Toda la IE**

**Procesar Calificaciones** **Cerrar Periodo**

- Se valida si existe un proceso con los mismos valores o valores inferiores en ejecución de ser así no podrá enviar dicho proceso.

**Salir**

**Seleccionar :**

**Actualizar**

Diseño Curricular : **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL**

Periodo : **PRIMER TRIMESTRE** Criterio de Selección : **Por Grados**

**Procesar Calificaciones**

**Seleccionar : Grado(s)**

**LISTA DE GRADOS**

PRIMERO

SEGUNDO

TERCERO

CUARTO

QUINTO

**Seleccionar :**

**Actualizar**

Diseño Curricular : **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL**

Periodo : **PRIMER TRIMESTRE** Criterio de Selección : **Por Secciones**

**Procesar Calificaciones**

**Seleccionar : Seccion(es)**

**LISTA DE SECCIONES**

PRIMERO

1° A

1° B

1° C

*Se Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.*

Existe un proceso con los mismos datos que no ha concluido. Tendrá que esperar que concluya el proceso anterior, para volver a generar un nuevo proceso.

**Aceptar**

## Generación y envío de Acta

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Generación y envío de Acta*.

The screenshot shows the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) interface. At the top, it displays the logo and name of the system, along with the user's name 'Useradminides Useradminides, Useradminides' and the school year '2013'. A navigation menu on the left includes options like 'Cuadro estadístico', 'Reportes', 'Utilitario', 'Stand Alone', 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación'. The 'Evaluación' option is highlighted in green, with a red arrow pointing to it. A grid of icons for various functions is visible, including 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolid. eval.', 'Reportes', 'Recuperación', and 'Acta consolidada de Evaluación'. A red arrow also points to the 'Acta consolidada de Evaluación' icon.

- Para poder generar una nueva acta el sistema valida que se haya realizado el cierre anual.

The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación' form. At the top, it displays the title 'Acta Consolidada de Evaluación' and the breadcrumb 'Generación y Envío de Acta'. Below the title, there is a 'Seleccionar:' section with a yellow warning message: 'Advertencia! Para generar las Actas Finales es necesario que se haya realizado el Cierre Anual.' A red arrow points to this message. The form contains several dropdown menus and a date picker: 'Diseño Curricular:' (DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009), 'Fase:' (Fase Regular), 'Formato:' (Acta Final), 'Grado:' (PRIMERO), 'Sección:' (1° A), and 'Fecha de Emisión:' (13/11/2013). There is a checkbox for 'Generar Acta Oficial final' which is checked, and a 'Generar Acta' button. Below the form, there is a section for 'Envío de Actas a DRE/UGEL' with a 'Listar envíos' button. At the bottom, there is a field for 'Actas remitidas:' which is empty, with the text 'No hay actas remitidas.'

## Reapertura de Periodo por I.E.

- Se ingresa a la opción *Administración IE, Configuración Año Escolar, Reapertura de Periodos de Evaluación.*

**siagie** Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Blvenido **Useradminds Useradminds, Useradminds**  
 Año Escolar **2013** No tiene mensajes pendientes

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
 Gestión : Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo : Secundaria  
 DRE : 1300 - DRE La Libertad  
 UGEL : 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

**Cuadro estadístico**  
**Reportes** Registra la información de estudiantes y proceso de matrícula, generación de nómina, traslados y otras operaciones  
**Utilitario**  
**Stand Alone** Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante

**Administración IE**

Actualiz. datos IE | Config. año escolar | Talleres

Apertura de Periodo | Año - Periodo | Fases | Reapertura de Periodos de Evaluación | Configuración año escolar | Secciones

Padrón de ap. x secc | Envío de mensajes | Seguridad

- Al momento de abrir un periodo inferior, lo mismo pasara con los periodos superiores.

**Administración I.E. > Configuración año escolar**

PERIODOS POR I.E.

Grabar | Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
T	PERIODO TRIMESTRAL				
	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
	PRIMER TRIMESTRE	01/03/2013	31/05/2013	CERRADO	Abrir
	SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2013	20/09/2013	CERRADO	Abrir
	TERCER TRIMESTRE	23/09/2013	20/12/2013	CERRADO	Abrir

**Reapertura Periodos**

PERIODOS POR I.E.

Grabar | Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
T	PERIODO TRIMESTRAL				
	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
	PRIMER TRIMESTRE	01/03/2013	31/05/2013	EN EVALUACIÓN	
	SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2013	20/09/2013	EN EVALUACIÓN	
	TERCER TRIMESTRE	23/09/2013	20/12/2013	EN EVALUACIÓN	

- Al momento de ejecutar la reapertura anual el sistema valida que no existan Actas Finales.

Administración I.E. > Configuración año escolar

**Reapertura Periodos**

PERIODOS POR I.E.

Grabar Salir

**Advertencia!** Existen actas finales que impiden realizar la reapertura anual, verifique el estado de sus actas finales.

Código	Descripción	PERIODO TRIMESTRAL			
		Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
T		PRIMER TRIMESTRE	01/03/2013	31/05/2013	CERRADO
		SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2013	20/09/2013	CERRADO
		TERCER TRIMESTRE	23/09/2013	20/12/2013	CERRADO

Reapertura Anual

### Registro de Calificación por Periodo

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Reg. Calificaciones, Registro de Calificaciones por Periodo.*

**siagie** Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Bienvenido **Useradmin** **minides** **Useradmin** **minides**, **Useradmin** **minides**

Año Escolar **2013** No tiene mensajes pendientes

Cambiar Usuario Cambiar Password Cambiar Institución Salir

**Cuadro estadístico**

**Reportes**  
Registra la información de estudiantes y proceso de matrícula, generación de nómina, traslados y otras operaciones

**Utilitario**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante

**Stand Alone**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante

**Administración IE**

**Estudiantes**

**Matrícula**

**Asistencia**

**Evaluación**

Reg. calificaciones Postergación Cierre reg. calif.

ABC Por Periodo Por Docente Areas a Cargo Registro de Notas Periodo por excel Subir notas desde Excel

Reg. apreciacion tutor

- El usuario selecciona el área para ingresar notas, luego desea modificar y el sistema valida que no existan actas finales.

REGISTRO DE CALIFICACIONES

Institución Educativa : GUSTAVO RIES Fecha : 13/11/2013  
Usuario : USERADMINDES Hora : 11:24 a.m.  
Docente : useradmindes useradmindes, useradmindes

Período : PRIMER TRIMESTRE Área : ARTE  
Grado : PRIMERO Tipo Área :  
Sección :

**Modificar**

Validación : Existen actas finales que impiden realizar la modificación de calificaciones para esta sección. Verifique el estado de sus actas finales.

Aceptar

Nro. Orden					Nota Final por Área
0	ALVAREZ HUANCA, CESAR				
1	AGREDA SANCHEZ, MERLY NAYELI				
2	ALZAMORA NIZAMA, ALBERTO ALDAHIR				
3	APAZA OJEDA, RUBEN EDUARDO				
4	BAUTISTA NIMA, MARIA ISABEL				
5	CABRERA PONCE, FRANK JHOEL				
6	CHACON BRICEÑO, YAJIRA ROXANA				
7	COAGUERA PONCE, YESENIA VICTORIA				
8	CRUZADO VERÁSTEGUI, VÍCTOR HUGO				
9	DE LA CRUZ MENDOCILLA, DANITZA EBELIN				
10	ESPEJO VERA, JAVIER JOSUE				
11	GUZMAN RODRIGUEZ, VICTOR ARMANDO				
12	JARAMILLO VENTOCILLA, JARED AARON				
13	LAIZA TACANGA, LEIDY KAREN				
14	LLONTOPI RUIZ, JUAN CARLOS				
15	LUIS SEGURA, ALEXANDER JUNIOR				
16	MALPARTIDA DELGADO, AXELL STEVEN				
17	MORENO PORTURAS, ALLISON JACQUELINE				

## Registro de Notas por Periodo por Excel

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Reg. Calificaciones, Registro de Calificaciones por Periodo*.

The screenshot displays the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) web interface. The header includes the logo and name of the system, the Peruvian flag, and the text 'Ministerio de Educación'. The user is logged in as 'Useradminides Useradminides, Useradminides' for the school year '2013'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options: Cuadro estadístico, Reportes, Utilitario, Stand Alone, Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, and **Evaluación** (highlighted with a red arrow).
- Top Right:** Includes user information, a message box stating 'No tiene mensajes pendientes', and buttons for 'Cambiar Usuario', 'Cambiar Password', 'Cambiar Institución', and 'Salir'.
- Main Content Area:** Features a grid of icons for various functions: 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'ABC', 'Por Docente', 'Áreas a Cargo', 'Registro de Notas', 'Periodo exCel', 'Registro de Calificaciones por Periodo desde Excel', and 'Reg. apreciac. tutor'. A red arrow points to the 'Registro de Notas' icon, and another red arrow points to the 'Periodo exCel' icon, which has a tooltip that reads 'Registro de calificaciones por Periodo desde el excel'.



- Selecciona la información

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Año Escolar 2013  
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

PERU Ministerio de Educación

### Registro de calificaciones por periodo desde excel

[Atrás](#) [Ayuda](#)

#### Registro de calificaciones por periodo desde excel

**Generación de Excel:**

Diseño Curricular: **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 21**  
Periodo: **PRIMER TRIMESTRE**  
Grado: **PRIMERO**  
Sección: **1ª A**

**Generar Excel**

**Información de Carga:**

**Examinar...** RegNotas\_06352840\_15\_F02013\_T11001\_19856.xls

Archivo:  
Tamaño:  
Resultado:

**Cargar notas**

- Luego el *Cargas notas* el sistema valida que no existan Actas Finales.

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Año Escolar 2013  
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

PERU Ministerio de Educación

### Registro de calificaciones por periodo desde excel

[Atrás](#) [Ayuda](#)

#### Registro de calificaciones por periodo desde excel

**Generación de Excel:**

Diseño Curricular: **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 21**  
Periodo: **PRIMER TRIMESTRE**  
Grado: **PRIMERO**  
Sección: **1ª A**

**Generar Excel**

**Información de Carga:**

**Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

Archivo: RegNotas\_06352840\_15\_F02013\_T11001\_19856.xls  
Tamaño: 149,283 Bytes  
Resultado: **Inconsistencias encontradas**

**Cargar notas**

Informe de inconsistencias:  
Existen actas finales que impiden realizar la carga de notas para esta sección.

## Registro de Apreciación de Tutor

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Reg. Calificaciones, Registro de Apreciación del Tutor.*

**siagie** Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE : 1300 - DRE La Libertad  
UGEL : 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Bienvenido **Useradmines Useradmines, Useradmines**  
Año Escolar **2013** No tiene mensajes pendientes

[Cambiar Usuario](#) [Cambiar Password](#) [Cambiar Institución](#) [Salir](#)

- Cuadro estadístico**
- Reportes**  
Registra la información de estudiantes y proceso de matrícula, generación de nómina, traslados y otras operaciones
- Utilitario**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante
- Stand Alone**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante
- Administración IE**
- Estudiantes**
- Matrícula**
- Asistencia**
- Evaluación**

[Reg. calificaciones](#) [Postergación](#) [Cierre reg. calif.](#)  
[Acta consolid. eval.](#) [Reportes](#) [Recuperación](#)  
[Reg. apreciación tutor](#)

- Debe seleccionar el periodo para poder registrar la apreciación del tutor.

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Año Escolar **2013**  
Usuario: useradmines useradmines, useradmines

### Evaluación > Registro de Apreciaciones del tutor

**Apreciaciones del tutor**

[Imprimir](#) [Salir](#)

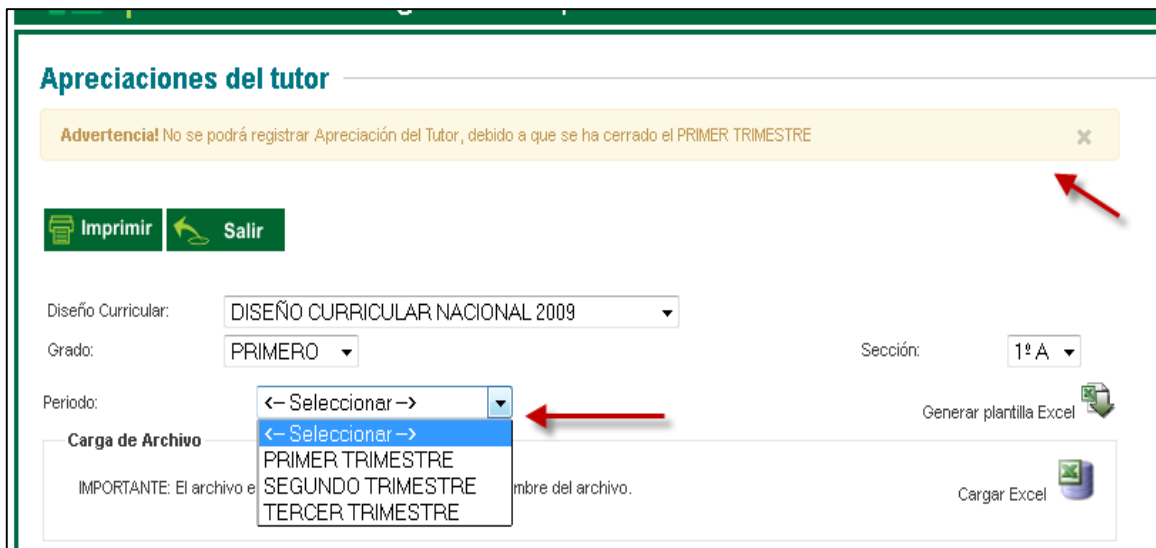
Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009  
Grado: PRIMERO Sección: 1º A  
Periodo: <- Seleccionar -> \*  
Generar plantilla Excel  
Carga de Archivo  
IMPORTANTE: El archivo excel debe conservar el formato de nombre del archivo.  
Cargar Excel

Nº Orden	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Código Educando
0	ALVAREZ	HUANCA	CESAR	M	95038718300040
1	AGREDA	SANCHEZ	MERLY NAYELI	F	06117064600180

- Ahora solo lista el periodo seleccionado.



- No podrá iniciar el proceso si existe si el periodo que desea seleccionar se encuentra cerrado.



## Proceso por Usuario

- Se ingresa a la opción *Miscelánea*.

- Ahora el listado de procesos solo contendrá procesos de la I.E. logueada.

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
45548	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch	GUSTAVO RIES		Su proceso tiene inconsistencias	13/11/2013 10:40:51 a.m.	13/11/2013 10:40:54 a.m.	Ver Reporte
45307	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo	GUSTAVO RIES		Proceso terminado satisfactoriamente	06/11/2013 11:24:14 a.m.	06/11/2013 11:24:17 a.m.	Ver Reporte
45306	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo	GUSTAVO RIES		Proceso terminado satisfactoriamente	06/11/2013 11:23:56 a.m.	06/11/2013 11:23:59 a.m.	Ver Reporte

## Canales de Atención SIAGIE

6155800  
anx. 26111

siagie@minedu.gob.pe

Guía gratuita elaborada por la Oficina de Informática (OFIN) del Ministerio de Educación

### LICENCIA DE USO

#### Usted es libre de:

Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.  
**Remezclar** - transformar la obra.

#### Bajo las condiciones siguientes:

- **Reconocimiento** - Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- **No comercial** - No puede utilizar esta publicación para fines comerciales.

#### Entendiendo que:

- **Renuncia** - Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.
- **Dominio público** - Cuando la obra o alguno de los elementos no quedan afectados por la licencia de ninguna manera:
  - Los derechos derivados de usos legítimos u otras limitaciones reconocidas por ley no se ven afectados por lo anterior.
  - Los derechos morales del autor
  - Derechos que pueden ostentar otras personas sobre la propia obra o su uso, como por ejemplo derechos de imagen o de privacidad.
- **Aviso** - Al reutilizar o redistribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.