

## Instructivo de Proceso de Evaluación

### Procesar Calificaciones por Periodo

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Procesar Calificaciones por Periodo.*

The screenshot shows the main interface of the SIAGIE system. At the top, there is a header with the logo and name 'siagie' and the text 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa'. Below this, user information is displayed: 'C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES', 'Gestión : Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo : Secundaria', 'DRE : 1300 - DRE La Libertad', and 'UGEL : 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este'. On the right, there is a welcome message 'Bienvenido Useradmindes Useradmindes, Useradmindes' and the 'Año Escolar 2013'. A navigation bar contains buttons for 'Cambiar Usuario', 'Cambiar Password', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left lists various options: 'Cuadro estadístico', 'Reportes', 'Utilitario', 'Stand Alone', 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación'. The 'Evaluación' option is highlighted in green. In the center, there is a grid of icons for 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Procesar Calif.', 'Notas Recuperac...', and 'Reg. apreciac. tutor'. A red arrow points to the 'Procesar Calif.' icon.

- Se agregó una descripción para el usuario.

The screenshot shows the 'Procesar Notas por Periodo' screen. At the top, there is a header with the logo and name 'siagie' and the text 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa'. Below this, user information is displayed: 'C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES', 'Gestión : Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo : Secundaria', 'DRE : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este'. On the right, there is a welcome message 'Bienvenido Useradmindes useradmindes, useradmindes' and the 'Año Escolar 2013'. A navigation bar contains buttons for 'Atrás' and 'Ayuda'. The main content area has a title 'Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo'. Below the title, there is a yellow box with a recommendation: 'Se recomienda registrar las evaluaciones de los periodos, de forma progresiva iniciando desde el Primer Periodo de Evaluación. Para realizar el Procesamiento y/o Cierre de Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.' Below this, there is a 'Salir' button and a 'Seleccionar:' section with a 'Actualizar' button. The 'Diseño Curricular' is set to 'DISEÑO CURRICULAR NACIONAL' and the 'Periodo' is 'PRIMER TRIMESTRE'. The 'Criterio de Selección' is 'Toda la IE'. At the bottom, there are buttons for 'Procesar Calificaciones' and 'Cerrar Periodo'.

- El botón *Cerrar Periodo* solo será visible cuando el criterio de selección sea *Toda la IE*

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and user information: C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES, Gestión: Pública - Sector Educación, Nivel Educativo: Secundaria, DRE/UGEL: 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este. The year is set to 2013 and the user is useradmindes. The main header is 'Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo'. The page title is 'Procesar Notas por Periodo'. A recommendation text is on the left. The main form has a 'Salir' button, a 'Seleccionar:' section with a 'Actualizar' button, and dropdowns for 'Diseño Curricular:' (DISEÑO CURRICULAR NACIONAL), 'Periodo:' (PRIMER TRIMESTRE), and 'Criterio de Selección:' (Toda la IE). At the bottom, there are 'Procesar Calificaciones' and 'Cerrar Periodo' buttons. Red arrows point to the 'Criterio de Selección' dropdown and the 'Cerrar Periodo' button.

- Se especificó el título de la lista por criterio de selección.

A close-up of the 'Criterio de Selección' dropdown menu. The selected option is 'Por Secciones'. The menu items are: 'Por Secciones', '<-- Seleccionar -->', 'Toda la IE', 'Por Grados', and 'Por Secciones' (highlighted in blue).

- Se retiró el criterio de selección *Por Estudiante*, dejando solo tres opciones

The screenshot shows the same interface as the first image, but with 'Criterio de Selección' set to 'Por Grados'. A dropdown menu is open for 'Seleccionar: Grado(s)', titled 'LISTA DE GRADOS', with options: 'PRIMERO', 'SEGUNDO', 'TERCERO', 'CUARTO', and 'QUINTO'. A yellow box highlights the 'Procesar Calificaciones' button. Red arrows point to the 'Criterio de Selección' dropdown and the 'Seleccionar: Grado(s)' dropdown.

- No podrá cerrar un periodo posterior si se cuenta con periodos anteriores abiertos.

**Evaluación > Procesar Calificaciones por Periodo** Atrás Ayuda

### Procesar Notas por Periodo

*Recomendación.*

*Se recomienda registrar las evaluaciones de los periodos, de forma progresiva iniciando desde el Primer Periodo de Evaluación. Para realizar el Procesamiento y/o Cierre de Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.*

**Salir**

**Advertencia!** Operación no permitida, debe cerrar el Periodo: PRIMER TRIMESTRE

**Seleccionar :**

**Actualizar**

Diseño Curricular : **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL**

Periodo : **SEGUNDO TRIMESTRE** Criterio de Selección : **Toda la IE**

**Procesar Calificaciones** **Cerrar Periodo**

- Se valida si existe un proceso con los mismos valores o valores inferiores en ejecución de ser así no podrá enviar dicho proceso.

**Salir**

**Seleccionar :**

**Actualizar**

Diseño Curricular : **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL**

Periodo : **PRIMER TRIMESTRE** Criterio de Selección : **Por Grados**

**Procesar Calificaciones**

**Seleccionar : Grado(s)**

**LISTA DE GRADOS**

PRIMERO

SEGUNDO

TERCERO

CUARTO

QUINTO

**Seleccionar :**

**Actualizar**

Diseño Curricular : **DISEÑO CURRICULAR NACIONAL**

Periodo : **PRIMER TRIMESTRE** Criterio de Selección : **Por Secciones**

**Procesar Calificaciones**

**Seleccionar : Seccion(es)**

**LISTA DE SECCIONES**

PRIMERO

1° A

1° B

1° C

*Se Periodos de Evaluación, debe haber Cerrado previamente el Periodo de Evaluación anterior.*

Existe un proceso con los mismos datos que no ha concluido. Tendrá que esperar que concluya el proceso anterior, para volver a generar un nuevo proceso.

**Aceptar**

## Generación y envío de Acta

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Generación y envío de Acta*.

The screenshot shows the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) dashboard. The user is logged in as 'Useradminides Useradminides, Useradminides' for the school year 2013. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Cuadro estadístico, Reportes, Utilitario, Stand Alone, Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, and Evaluación. The 'Evaluación' option is highlighted in green and has a red arrow pointing to it. The main content area contains various icons for administrative functions such as 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolid. eval.', 'Reportes', 'Recuperación', and 'Acta consolidada de Evaluación'.

- Para poder generar una nueva acta el sistema valida que se haya realizado el cierre anual.

The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación' form. A yellow warning message is displayed at the top: 'Advertencia! Para generar las Actas Finales es necesario que se haya realizado el Cierre Anual.' Below the warning, the form fields are: Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009; Fase: Fase Regular; Formato: Acta Final; Grado: PRIMERO; Sección: 1º A; Fecha de Emisión: 13/11/2013. There is a checked box for 'Generar Acta Oficial final' and a 'Generar Acta' button. Below the form, there are buttons for 'Envío de Actas a DRE/UGEL' and 'Listar envíos'. At the bottom, it says 'Actas remitidas: No hay actas remitidas.'

## Reapertura de Periodo por I.E.

- Se ingresa a la opción *Administración IE, Configuración Año Escolar, Reapertura de Periodos de Evaluación.*

**siagie** Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Blvenido **Useradminds Useradminds, Useradminds**

Año Escolar **2013**

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
 Gestión : Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo : Secundaria  
 DRE : 1300 - DRE La Libertad  
 UGEL : 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

[Cargar Usuario](#) [Cambiar Password](#) [Cambiar Institución](#) [Salir](#)

[Cuadro estadístico](#)  
[Reportes](#)  
[Utilitario](#)  
[Stand Alone](#)

[IE1234 Actualiz. datos IE](#) [20xx Config. año escolar](#) [Talleres](#)

[Apertura de Periodo](#) [20xx Año - Periodo](#) [Fases](#) [Reapertura de Periodos de Evaluación](#) [1 ABC 2 ABC Configuración año escolar](#)

[Padrón de ap. x secc](#) [Envío de mensajes](#) [Seguridad](#)

**Administración IE**

- Al momento de abrir un periodo inferior, lo mismo pasara con los periodos superiores.

**Administración I.E. > Configuración año escolar**

Año Escolar **2013** Usuario: useradminds useradminds, useradminds

### Reapertura Periodos

PERIODOS POR I.E.

[Grabar](#) [Salir](#)

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
T	PERIODO TRIMESTRAL				
	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
	PRIMER TRIMESTRE	01/03/2013	31/05/2013	CERRADO	<a href="#">Abrir</a>
	SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2013	20/09/2013	CERRADO	<a href="#">Abrir</a>
	TERCER TRIMESTRE	23/09/2013	20/12/2013	CERRADO	<a href="#">Abrir</a>

### Reapertura Periodos

PERIODOS POR I.E.

[Grabar](#) [Salir](#)

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
T	PERIODO TRIMESTRAL				
	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
	PRIMER TRIMESTRE	01/03/2013	31/05/2013	EN EVALUACIÓN	
	SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2013	20/09/2013	EN EVALUACIÓN	
	TERCER TRIMESTRE	23/09/2013	20/12/2013	EN EVALUACIÓN	

- Al momento de ejecutar la reapertura anual el sistema valida que no existan Actas Finales.

Administración I.E. > Configuración año escolar

**Reapertura Periodos**

PERIODOS POR I.E.

Grabar Salir

**Advertencia!** Existen actas finales que impiden realizar la reapertura anual, verifique el estado de sus actas finales.

Código	Descripción	PERIODO TRIMESTRAL			
		Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
T		PRIMER TRIMESTRE	01/03/2013	31/05/2013	CERRADO
		SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2013	20/09/2013	CERRADO
		TERCER TRIMESTRE	23/09/2013	20/12/2013	CERRADO

Reapertura Anual

### Registro de Calificación por Periodo

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Reg. Calificaciones, Registro de Calificaciones por Periodo.*

**siagie** Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Bienvenido **Useradmin** **minde** **Useradmin** **minde**, **Useradmin** **minde**

Año Escolar **2013** No tiene mensajes pendientes

Cambiar Usuario Cambiar Password Cambiar Institución Salir

**Cuadro estadístico**

**Reportes**  
Registra la información de estudiantes y proceso de matrícula, generación de nómina, traslados y otras operaciones

**Utilitario**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante

**Stand Alone**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante

**Administración IE**

**Estudiantes**

**Matrícula**

**Asistencia**

**Evaluación**

Reg. calificaciones Postergación Cierre reg. calif.

ABC Por Periodo Por Docente Areas a Cargo Registro de Notas Periodo por excel Subir notas desde Excel

Reg. apreciac. tutor

- El usuario selecciona el área para ingresar notas, luego desea modificar y el sistema valida que no existan actas finales.

REGISTRO DE CALIFICACIONES

Institución Educativa : GUSTAVO RIES Fecha : 13/11/2013  
Usuario : USERADMINDES Hora : 11:24 a.m.  
Docente : useradmindes useradmindes, useradmindes

Período : PRIMER TRIMESTRE Área : ARTE  
Grado : PRIMERO Tipo Área :  
Sección :

**Modificar**

Validación : Existen actas finales que impiden realizar la modificación de calificaciones para esta sección. Verifique el estado de sus actas finales.

Aceptar

Nro. Orden					Nota Final por Área
0	ALVAREZ HUANCA, CESAR				
1	AGREDA SANCHEZ, MERLY NAYELI				
2	ALZAMORA NIZAMA, ALBERTO ALDAHIR				
3	APAZA OJEDA, RUBEN EDUARDO				
4	BAUTISTA NIMA, MARIA ISABEL				
5	CABRERA PONCE, FRANK JHOEL				
6	CHACON BRICEÑO, YAJAIRA ROXANA				
7	COAGUERA PONCE, YESENIA VICTORIA				
8	CRUZADO VERÁSTEGUI, VÍCTOR HUGO				
9	DE LA CRUZ MENDOCILLA, DANITZA EBELIN				
10	ESPEJO VERA, JAVIER JOSUE				
11	GUZMAN RODRIGUEZ, VICTOR ARMANDO				
12	JARAMILLO VENTOCILLA, JARED AARON				
13	LAIZA TACANGA, LEIDY KAREN				
14	LLONTOPI RUIZ, JUAN CARLOS				
15	LUIS SEGURA, ALEXANDER JUNIOR				
16	MALPARTIDA DELGADO, AXELL STEVEN				
17	MORENO PORTURAS, ALLISON JACQUELINE				

## Registro de Notas por Periodo por Excel

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Reg. Calificaciones, Registro de Calificaciones por Periodo*.

The screenshot displays the SIAGE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) web interface. At the top left is the SIAGE logo. The top right header includes the text 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa', the Peruvian flag, and 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below the header, a user profile box shows 'C.M. - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES' with details for 'Gestión: Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo: Secundaria', 'DRE: 1300 - DRE La Libertad', and 'UGEL: 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este'. A welcome message reads 'Bienvenido Useradminides Useradminides, Useradminides' and shows the 'Año Escolar 2013'. A notification box states 'No tiene mensajes pendientes'. A row of buttons includes 'Cambiar Usuario', 'Cambiar Password', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left lists several categories: 'Cuadro estadístico', 'Reportes' (with a sub-description: 'Registra la información de estudiantes y proceso de matrícula, generación de nómina, traslados y otras operaciones'), 'Utilitario' (with a sub-description: 'Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante'), 'Stand Alone' (with a sub-description: 'Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante'), 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación' (highlighted in green with a red arrow pointing to it). The main content area contains several icons: 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'ABC', 'Por Docente', 'Áreas a Cargo', 'Registro de Notas', 'Periodo exCel', 'Registro de Calificaciones desde Excel', 'Acta consum. eval.', and 'Reg. apreciac. tutor'. A red arrow points from the 'Registro de Notas' icon to a tooltip that reads 'Registro de calificaciones por Periodo desde el Excel'. Another red arrow points from the 'Periodo exCel' icon to the same tooltip. A third red arrow points from the 'Evaluación' menu item to the right.

- Selecciona la información

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Año Escolar 2013  
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

PERU Ministerio de Educación

### Registro de calificaciones por periodo desde excel

← Atrás ? Ayuda

#### Registro de calificaciones por periodo desde excel

**Generación de Excel:**

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 21  
Periodo : PRIMER TRIMESTRE  
Grado : PRIMERO  
Sección : 1ª A

**Generar Excel**

**Información de Carga:**

**Examinar...** RegNotas\_06352840\_15\_F02013\_T11001\_19856.xls

Archivo:  
Tamaño:  
Resultado:

**Cargar notas**

- Luego el *Cargas notas* el sistema valida que no existan Actas Finales.

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Año Escolar 2013  
Usuario: useradmindes useradmindes, useradmindes

PERU Ministerio de Educación

### Registro de calificaciones por periodo desde excel

← Atrás ? Ayuda

#### Registro de calificaciones por periodo desde excel

**Generación de Excel:**

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 21  
Periodo : PRIMER TRIMESTRE  
Grado : PRIMERO  
Sección : 1ª A

**Generar Excel**

**Información de Carga:**

**Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

Archivo: RegNotas\_06352840\_15\_F02013\_T11001\_19856.xls  
Tamaño: 149,283 Bytes  
Resultado: **Inconsistencias encontradas**

**Cargar notas**

Informe de inconsistencias:  
Existen actas finales que impiden realizar la carga de notas para esta sección.

## Registro de Apreciación de Tutor

- Se ingresa a la opción *Evaluación, Reg. Calificaciones, Registro de Apreciación del Tutor.*

**siagie** Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE : 1300 - DRE La Libertad  
UGEL : 130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Bienvenido **Useradmines Useradmines, Useradmines**  
Año Escolar **2013** No tiene mensajes pendientes

[Cambiar Usuario](#) [Cambiar Password](#) [Cambiar Institución](#) [Salir](#)

- Cuadro estadístico**
- Reportes**  
Registra la información de estudiantes y proceso de matrícula, generación de nómina, traslados y otras operaciones
- Utilitario**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante
- Stand Alone**  
Registra la asistencia de estudiantes a la IE y la evaluación académica del estudiante
- Administración IE**
- Estudiantes**
- Matrícula**
- Asistencia**
- Evaluación**

[Reg. calificaciones](#) [Postergación](#) [Cierre reg. calif.](#)  
[Acta consolid. eval.](#) [Reportes](#) [Recuperación](#)  
[Reg. apreciación tutor](#)

- Debe seleccionar el periodo para poder registrar la apreciación del tutor.

C.M - 0635284 - 0 GUSTAVO RIES  
Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130017 - UGEL 04 - Trujillo Sur Este

Año Escolar **2013**  
Usuario: useradmines useradmines, useradmines

### Evaluación > Registro de Apreciaciones del tutor

#### Apreciaciones del tutor

[Imprimir](#) [Salir](#)

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009  
Grado: PRIMERO Sección: 1º A  
Periodo: <- Seleccionar ->

Generar plantilla Excel  
Cargar Excel

IMPORTANTE: El archivo excel debe conservar el formato de nombre del archivo.

Nº Orden	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Código Educando
0	ALVAREZ	HUANCA	CESAR	M	95038718300040
1	AGREDA	SANCHEZ	MERLY NAYELI	F	06117064600180

- Ahora solo lista el periodo seleccionado.



- No podrá iniciar el proceso si existe si el periodo que desea seleccionar se encuentra cerrado.



## Proceso por Usuario

- Se ingresa a la opción *Miscelánea*.

- Ahora el listado de procesos solo contendrá procesos de la I.E. logueada.

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
45548	Evaluación	Proceso de Cierre por Periodo	Batch	GUSTAVO RIES		Su proceso tiene inconsistencias	13/11/2013 10:40:51 a.m.	13/11/2013 10:40:54 a.m.	Ver Reporte
45307	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo	GUSTAVO RIES		Proceso terminado satisfactoriamente	06/11/2013 11:24:14 a.m.	06/11/2013 11:24:17 a.m.	Ver Reporte
45306	Evaluación	Registro de Notas por Periodo Area y Sección	Interactivo	GUSTAVO RIES		Proceso terminado satisfactoriamente	06/11/2013 11:23:56 a.m.	06/11/2013 11:23:59 a.m.	Ver Reporte

## Canales de Atención SIAGIE

6155800  
anx. 26111

siagie@minedu.gob.pe

Guía gratuita elaborada por la Oficina de Informática (OFIN) del Ministerio de Educación

### LICENCIA DE USO

#### Usted es libre de:

Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.  
Remezclar - transformar la obra.

#### Bajo las condiciones siguientes:

- **Reconocimiento** - Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- **No comercial** - No puede utilizar esta publicación para fines comerciales.

#### Entendiendo que:

- **Renuncia** - Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.
- **Dominio público** - Cuando la obra o alguno de los elementos no quedan afectados por la licencia de ninguna manera:
  - Los derechos derivados de usos legítimos u otras limitaciones reconocidas por ley no se ven afectados por lo anterior.
  - Los derechos morales del autor
  - Derechos que pueden ostentar otras personas sobre la propia obra o su uso, como por ejemplo derechos de imagen o de privacidad.
- **Aviso** - Al reutilizar o redistribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.